

2. การควบคุมมลพิษทางอากาศเพื่อเป็นการป้องกันอันตรายจากมลพิษทางอากาศภายในสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยการใช้เครื่องฟอกอากาศหรือต้นไม้เพื่อดูดซับมลพิษทางอากาศจากเครื่องพิมพ์เอกสารและเครื่องถ่ายเอกสาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มงานบริหารระบบเครือข่ายฯ โทร. ๔๕๖๗๕
ที่ สว ๐๐๑๖.๑๖/๔ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานความคืบหน้าการดำเนินการจัดทำสำนักงานเลขานุการรัฐสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย สำนักงานเลขานุการรัฐสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

ตามที่ สำนักบริหารงานกลาง ได้มีหนังสือที่ สว ๐๐๑๖.๐๑/๗ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การดำเนินการจัดทำสำนักงานเลขานุการรัฐสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย สำนักงานเลขานุการรัฐสภา เพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการมอบหมายคณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักท่านเป็นผู้ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการควบคุมอากาศจากมลพิษที่เกิดจากเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เอกสาร (printer) และการควบคุมครีนจากท่อไอเสียรถยนต์ นั้น

ในการนี้ คณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการจัดทำรายงานความคืบหน้าการดำเนินการจัดทำสำนักงานเลขานุการรัฐสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายดิ้นห์เดช ตั้งเดิมทอง)

รองเลขาธิการรัฐสภา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เจ้าของเรื่อง : นายดิ้นห์เดช ตั้งเดิมทอง
สำนักงานเลขานุการรัฐสภา

(นายศิริศักดิ์ น้อยมาลี)

"Digital for Life ไม่เว้นใครคน ก้าวล้ำ นำพาทุกมิติสู่ไทย"

แบบฟอร์มรายงานการดำเนินการควบคุมอากาศจากมลพิษที่เกิดจากเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เอกสาร (printer) และการควบคุมครีนจากท่อไอเสียรถยนต์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กิจกรรม	การดำเนินการ		หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	
๑. การควบคุมมลพิษจากเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เอกสาร (printer)			
๑.๑ มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เอกสาร (printer) เพื่อให้มีการดูแลรักษาอย่างสม่ำเสมอ	☒	☐	รายชื่อผู้รับผิดชอบ ดูแลรักษา เครื่องพิมพ์ เอกสาร (printer) ๓. นายสิทธิชัย สุนทร ๒. นายสุทธ พิทักษ์
๑.๒ มีการจัดวางเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เอกสาร (printer) ที่เหมาะสม โดยจัดวางให้อยู่ห่างจากผู้ใช้ปฏิบัติงาน มีอากาศถ่ายเทหมุนเวียน	☒	☐	
๑.๓ มีการจัดวางต้นไม้ที่ช่วยดูดซับสารพิษจากผงหมึกและสารพิษอื่น ๆ บริเวณใกล้เครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เอกสาร (printer) เพื่อช่วยลดสารพิษ	☒	☐	
ภาพประกอบก่อนและหลังดำเนินการ			
ก่อนดำเนินการ  หลังดำเนินการ 			
๒. การควบคุมมลพิษจากท่อไอเสียรถยนต์			
มีการขอความร่วมมือบุคลากรในสำนักให้ดำเนินการดับเครื่องยนต์ขณะจอดรถภายในอาคาร	☒ มีการดำเนินการ	☐	

รูปที่ 7 การใช้เครื่องฟอกอากาศหรือต้นไม้เพื่อดูดซับมลพิษทางอากาศจากเครื่องพิมพ์เอกสารและเครื่องถ่ายเอกสาร