

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักการประชุม

พ.ศ. ๒๕๖๖



สำนักการประชุม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

คู่มือ
การปฏิบัติงานสำนักการประชุม
พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักการประชุม
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
มิถุนายน ๒๕๖๖

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานสำนักการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ เป็นการรวบรวมมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงานต่าง ๆ ของสำนักการประชุม ซึ่งประกอบด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานพระราชบัญญัติ กลุ่มงานนิติ กลุ่มงานกระทู้ถาม และกลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักการประชุมให้มีมาตรฐาน สอดคล้องตามภารกิจ ตลอดจนมีความถูกต้อง แม่นยำ เป็นไปตามแบบแผนวิธีปฏิบัติ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับการประชุม ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักการประชุมให้เข้มแข็งและเป็นมืออาชีพอย่างแท้จริง นอกจากนี้ยังเป็นประโยชน์สำหรับข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอีกด้วย

คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักการประชุมฉบับนี้เกิดขึ้นจากความร่วมมือของข้าราชการสำนักการประชุม โดยอ้างอิงจากหน้าที่และอำนาจตามความรับผิดชอบหรือรายละเอียดของงาน (Job Description) ในแต่ละกลุ่มงาน ภายใต้โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดของเนื้อหาและแผนผังการดำเนินงานในแต่ละด้านรวม ๕ เรื่อง ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ การดำเนินการด้านธุรการทั่วไป

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการด้านการพิจารณาพระราชบัญญัติ

ส่วนที่ ๓ การดำเนินการด้านนิติ

ส่วนที่ ๔ การดำเนินการด้านกระทู้ถาม

ส่วนที่ ๕ การดำเนินการด้านระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

ทั้งนี้ โดยมุ่งหมายว่าในโอกาสที่เหมาะสมต่อไปจะได้ดำเนินการจัดทำคู่มือในส่วนอื่น ๆ เพิ่มเติม อาทิ การดำเนินการด้านพระราชกำหนด รายงานประจำปี รายงานของคณะกรรมการ

สำนักการประชุมหวังเป็นอย่างยิ่งว่า นอกจากประโยชน์สำหรับข้าราชการภายในสำนักการประชุมแล้ว คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักการประชุมฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการผู้เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา และผู้สนใจตามสมควร

สำนักการประชุม
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
มิถุนายน ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	(๑)
สารบัญ.....	(๓)
การดำเนินงานด้านธุรการทั่วไป.....	๑
การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก.....	๑
๑. การลงทะเบียนรับหนังสือ.....	๑
๒. การโต้ตอบหนังสือ.....	๘
แผนผังการดำเนินงานด้านธุรการทั่วไป.....	๑๕
การดำเนินงานด้านการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา.....	๑๗
๑. การดำเนินการและติดตามการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ในวาระที่หนึ่งของสภาผู้แทนราษฎร.....	๑๗
๒. การดำเนินการเกี่ยวกับรายงานการพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติ ของคณะกรรมการตามข้อบังคับ ข้อ ๑๑๙.....	๑๙
๓. การดำเนินการเมื่อวุฒิสภาได้รับร่างพระราชบัญญัติ จากสภาผู้แทนราษฎรแล้ว.....	๒๐
๓.๑ จัดทำบันทึกความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ถึงประธานวุฒิสภา เพื่อบรรจุร่างพระราชบัญญัติ เข้าระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา.....	๒๐
๓.๒ การจัดทำหนังสือราชการภายนอก เพื่อเชิญผู้เสนอ ร่างพระราชบัญญัติเข้าร่วมประชุมวุฒิสภาเพื่อแถลงหรือชี้แจง ประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของที่ประชุมวุฒิสภา.....	๒๔
๓.๓ การติดตามผลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ของคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภา.....	๒๕
๓.๔ การติดตามการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ในวาระที่หนึ่งของที่ประชุมวุฒิสภา.....	๒๖

เรื่อง	หน้า
๓.๕ การจัดทำหนังสือยืนยันมติที่ประชุมวุฒิสภาเกี่ยวกับ ผลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่หนึ่งของวุฒิสภา.....	๒๗
๓.๖ การดำเนินการกรณีคณะกรรมการพิจารณาการขอขยายเวลา การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ.....	๓๐
๓.๗ การดำเนินการกรณีคณะกรรมการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติเสร็จแล้ว.....	๓๐
๓.๘ การติดตามการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ในวาระที่สองของที่ประชุมวุฒิสภา.....	๓๒
๓.๙ การดำเนินการเมื่อที่ประชุมวุฒิสภา พิจารณาลงมติในวาระที่สาม.....	๓๓
๔. การดำเนินการกรณีที่มีการทบทวนร่างพระราชบัญญัติ ที่วุฒิสภาให้ความเห็นชอบแล้ว.....	๓๕
๔.๑ กรณีประธานวุฒิสภาขอปรึกษาต่อที่ประชุมวุฒิสภา.....	๓๕
๔.๒ กรณีสมาชิกวุฒิสภาเสนอเป็นญัตติ.....	๓๖
๕. การดำเนินการเกี่ยวกับข้อสังเกตของคณะกรรมการ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติ.....	๓๗
๕.๑ กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ตามข้อ ๓.๗ หรือคณะกรรมการร่วมกันตามข้อ ๗ มีข้อสังเกตเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติที่คณะรัฐมนตรี ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระ องค์กรอัยการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ควรทราบหรือควรปฏิบัติ.....	๓๗
๕.๒ กรณีคณะรัฐมนตรีรับทราบผลการดำเนินการตามข้อสังเกต ของคณะกรรมการ ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้เสนอ.....	๓๘
๖. การดำเนินการกรณีสภาผู้แทนราษฎรพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติซึ่งวุฒิสภาแก้ไขเพิ่มเติม.....	๓๘
๖.๑ กรณีสภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบด้วยกับ การแก้ไขเพิ่มเติมของวุฒิสภา.....	๓๘

เรื่อง	หน้า
๖.๒ กรณีสภาผู้แทนราษฎรลงมติไม่เห็นชอบด้วยกับ การแก้ไขเพิ่มเติมของวุฒิสภา.....	๓๘
๗. การดำเนินการกรณีคณะกรรมการร่วมกันพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติเสร็จแล้ว.....	๓๙
๘. การดำเนินการกรณีสภาผู้แทนราษฎรพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติที่ถูกลบยั้งไว้.....	๔๐
ภาคผนวก.....	๔๓
แผนผังการดำเนินงานด้านร่างพระราชบัญญัติ.....	๗๙
การดำเนินงานด้านนิติ.....	๘๓
๑. การจัดทำร่างนิติ.....	๘๓
๑.๑ ประสานข้อมูลเบื้องต้น.....	๘๓
๑.๒ แสวงหาข้อมูล ข้อเท็จจริง และวิเคราะห์สถานการณ์รอบด้าน.....	๘๖
๑.๓ จัดทำร่างนิติ.....	๘๖
๑.๔ เสนอร่างนิติต่อสมาชิกวุฒิสภา.....	๘๖
๒. การวิเคราะห์และเสนอบันทึกความเห็น.....	๘๗
๒.๑ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของนิติ.....	๘๗
๒.๒ ตรวจสอบการรับรองลายมือชื่อของผู้เสนอและผู้รับรองนิติ.....	๘๗
๒.๓ กรณีตรวจสอบพบข้อบกพร่อง.....	๘๘
๒.๔ กรณีตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่อง.....	๘๘
๓. การติดตามการพิจารณานิติและยืนยันมติของที่ประชุม ไปยังหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง.....	๙๐
๓.๑ กรณีที่ประชุมสภาลงมติมอบหมาย.....	๙๑
๓.๒ กรณีที่ประชุมสภาลงมติตั้งคณะกรรมการสามัญหรือวิสามัญ.....	๙๑
๔. การขยายเวลาการพิจารณาศึกษาเรื่องใด ๆ ตามนิติ.....	๙๒
๔.๑ การขยายเวลาในระหว่างสมัยประชุมสามัญ และนอกสมัยประชุมสามัญ.....	๙๒
๔.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการขอขยายเวลา.....	๙๒

เรื่อง	หน้า
๕. การดำเนินการเกี่ยวกับรายงานการพิจารณาศึกษา ของคณะกรรมการการตามญัตติ.....	๙๔
๕.๑ การพิจารณารายงานของคณะกรรมการ.....	๙๕
๕.๒ การยืนยันมติของที่ประชุมไปยังหน่วยงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง.....	๙๖
๕.๓ การรายงานผลการดำเนินการตามข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมวุฒิสภา.....	๙๖
ภาคผนวก.....	๙๙
แผนผังการดำเนินงานด้านญัตติ.....	๑๐๗
การดำเนินงานด้านกระทู้ถาม.....	๑๐๙
๑. ประเภทของกระทู้ถาม.....	๑๐๙
๑.๑ กระทู้ถามเป็นหนังสือ.....	๑๐๙
๑.๒ กระทู้ถามด้วยวาจา.....	๑๐๙
๒. ลักษณะต้องห้ามของกระทู้ถาม.....	๑๑๐
๓. กระบวนการเกี่ยวกับกระทู้ถามเป็นหนังสือ.....	๑๑๐
๓.๑ การร่างกระทู้ถาม.....	๑๑๐
๓.๒ ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับกระทู้ถามเป็นหนังสือ.....	๑๑๑
๔. กระบวนการเกี่ยวกับกระทู้ถามด้วยวาจา.....	๑๑๔
๔.๑ การตั้งกระทู้ถามด้วยวาจา.....	๑๑๔
๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับกระทู้ถามด้วยวาจา.....	๑๑๕
แผนผังการดำเนินงานด้านกระทู้ถาม.....	๑๑๗
การดำเนินงานด้านระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา.....	๑๑๙
๑. หนังสือนัดประชุม.....	๑๒๐
๒. รายละเอียดของหัวข้อระเบียบวาระการประชุม.....	๑๒๑
๒.๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม.....	๑๒๑
๒.๒ รับรองรายงานการประชุม.....	๑๒๒
๒.๓ กระทู้ถาม.....	๑๒๒
๒.๔ เรื่องที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว.....	๑๒๓

เรื่อง	หน้า
๒.๕ เรื่องที่ค้างพิจารณา.....	๑๒๔
๒.๖ เรื่องที่เสนอใหม่.....	๑๒๕
๒.๗ เรื่องอื่น ๆ	๑๒๖
๒.๘ เรื่องด่วน.....	๑๒๖
แผนผังการดำเนินงานด้านระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา.....	๑๒๙
รายนามคณะผู้จัดทำ	
สำนักงานการประชุม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา.....	๑๓๑

การดำเนินการด้านธุรการทั่วไป

การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก

งานธุรการ หมายถึง งานที่ต้องการดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ และรวมตลอดถึงงานอย่างอื่นที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของตำแหน่งใดโดยเฉพาะ

ด้านงานสารบรรณ

โดยที่ในปัจจุบันสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (User Manual) มาใช้ในการปฏิบัติงานสารบรรณด้านต่าง ๆ ทั้งระบบงานสารบรรณและติดตามหนังสือระบบการบันทึกและติดตามการนัดหมาย ระบบการติดตามและอนุมัติการลา ระบบติดตามและอนุมัติการจองรถ และระบบจองห้องประชุม ด้วยเหตุนี้ หน้าที่ในการปฏิบัติงานสารบรรณของเจ้าพนักงานธุรการจึงจำเป็นต้องดำเนินงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ควบคู่ไปกับการดำเนินงานในระบบเอกสารที่ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยมีรูปแบบและวิธีการใช้งานตามที่ปรากฏใน “คู่มือการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (User Manual) สำหรับเจ้าหน้าที่ธุรการ” ซึ่งจัดทำโดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำหรับงานสารบรรณเกี่ยวกับหนังสือราชการซึ่งเจ้าพนักงานธุรการจะต้องดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร มีรายละเอียดการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

การลงรับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

เนื่องจากเจ้าพนักงานธุรการเป็นเจ้าหน้าที่ชั้นต้นของกลุ่มงานซึ่งรับเรื่องมาจากหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อนำมาปฏิบัติในกลุ่มงานตามหน้าที่และอำนาจ ดังนั้น สิ่งที่เจ้าพนักงานธุรการจะต้องยึดถือในการปฏิบัติหน้าที่เป็นสำคัญก็คือ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณซึ่งในระเบียบดังกล่าว ได้ให้นิยามหนังสือราชการไว้ว่า คือ เอกสารที่เป็นหลักฐานในทางราชการ

๑. การลงทะเบียนรับหนังสือ


เมื่อเจ้าพนักงานธุรการกลุ่มงานบริหารทั่วไปได้รับหนังสือจากสำนักบริหารงานกลางหรือหนังสือจากสำนักอื่นให้ปฏิบัติ ดังนี้

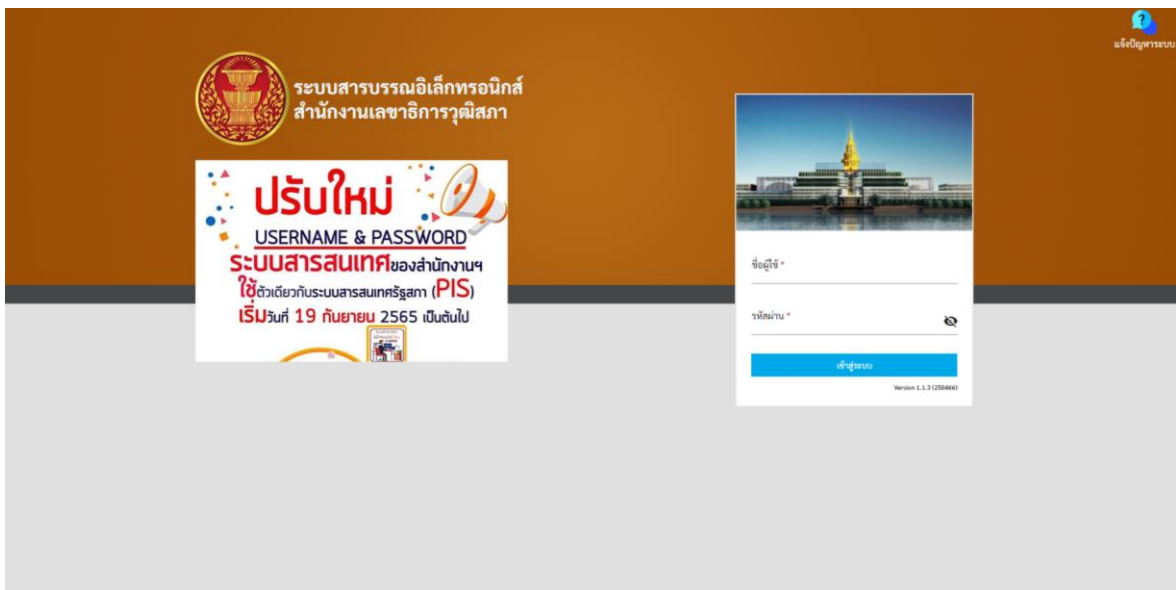
๑.๑ ประทับตรารับของสำนัก โดยกรอกรายละเอียด ดังนี้

- ๑) เลขรับ ให้ลงเลขที่รับตามเลขที่รับในทะเบียน
- ๒) วันที่ ให้ลงวัน เดือน ปี ที่รับหนังสือ
- ๓) เวลา ให้ลงเวลาที่รับหนังสือ
- ๔) ส่ง กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

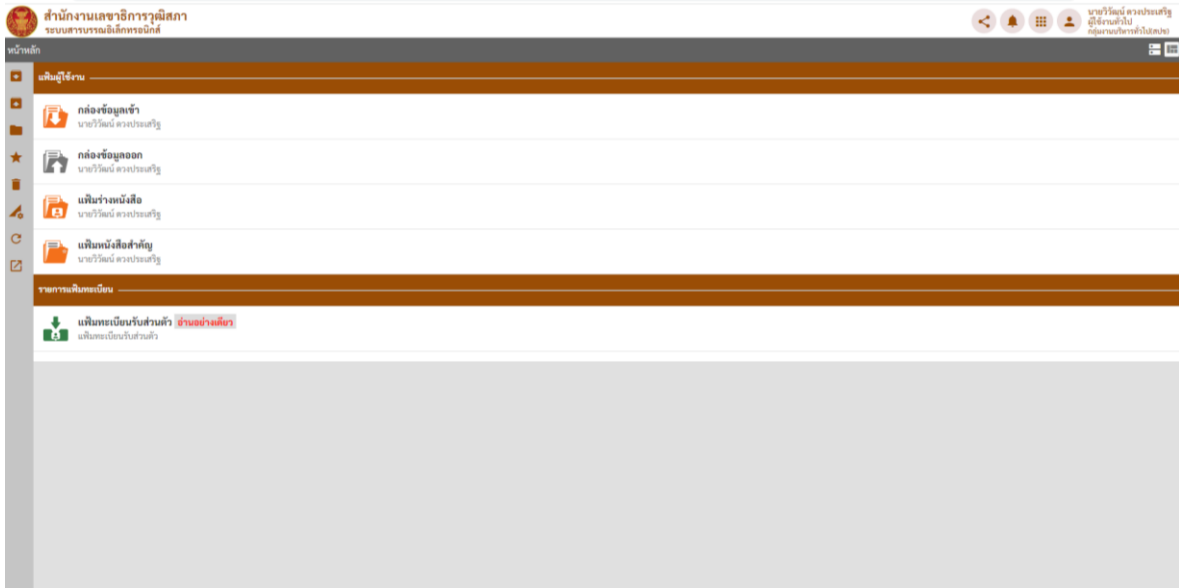
กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
รับที่...../.....	วันที่...../...../.....
เวลา.....	ส่ง.....
สำนักการประชุม	

๑.๒ ขั้นตอนการลงทะเบียนหนังสือรับ ดังนี้

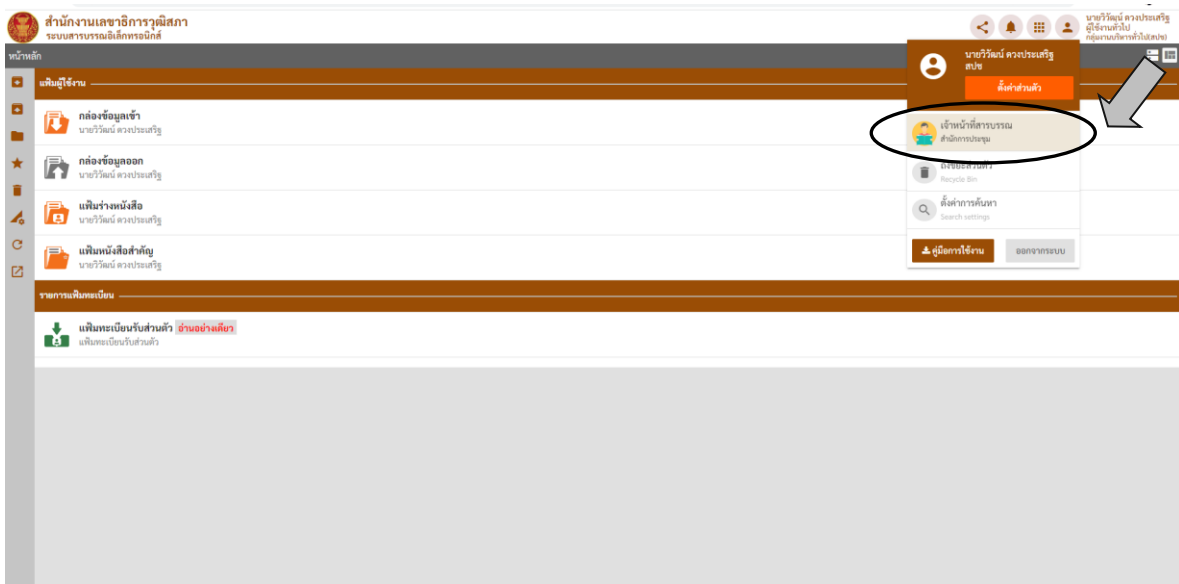
๑) คลิกไอคอนโปรแกรม  เพื่อเข้าสู่ หน้าจอ Web Browser โดยไปที่ URL และคีย์ที่อยู่ <https://saraban.senate.go.th> ระบบจะแสดงหน้าจอ Login เพื่อเข้าสู่ระบบงาน โดยให้ใส่ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน และคลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ



๒) เข้าสู่หน้าจอหลัก เพิ่มเจ้าหน้าที่สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย ฟังก์ชันการทำงานต่าง ๆ ได้แก่ กล่องข้อมูลเข้า กล่องข้อมูลออก เพิ่มร่างหนังสือ เพิ่มหนังสือสำคัญ เพิ่มทะเบียนรับหนังสือ ได้แก่ ทะเบียนรับกระทู้ถาม ทะเบียนรับญัตติ ทะเบียนหนังสือส่ง ฯลฯ



๓) เลือกช่องทาง เจ้าหน้าที่สารบรรณ เพื่อเปิดเรื่องที่เข้ามาของสำนัก



๔) เลือกช่องทางเจ้าหน้าที่สารบรรณสำนักการประชุมและเข้าที่ กล่องข้อมูลเข้า

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

หน้าหลัก

เลือกเจ้าหน้าที่สารบรรณ : สำนักการประชุม

กล่องข้อมูลเข้า
หน่วยงาน : สำนักการประชุม

กล่องข้อมูลออก
หน่วยงาน : สำนักการประชุม

แฟ้มร่างหนังสือ
นายวิวัฒน์ สว่างประเสริฐ

แฟ้มหนังสือสำคัญ
นายวิวัฒน์ สว่างประเสริฐ

รายการสืบผลเป็น

ทะเบียนรับกระดาน
สำนักการประชุม

ทะเบียนรับบุคคล
สำนักการประชุม

ทะเบียนหนังสือรับภายนอก
สำนักการประชุม

ทะเบียนหนังสือรับภายใน
สำนักการประชุม

ทะเบียนหนังสือส่งภายนอก สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
สำนักการประชุม

ทะเบียนส่งภายนอกไปสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
สำนักการประชุม

ทะเบียนหนังสือส่ง (ของสำนัก)

๕) เลือกเรื่องที่ต้องการจะลงทะเบียนหนังสือรับ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

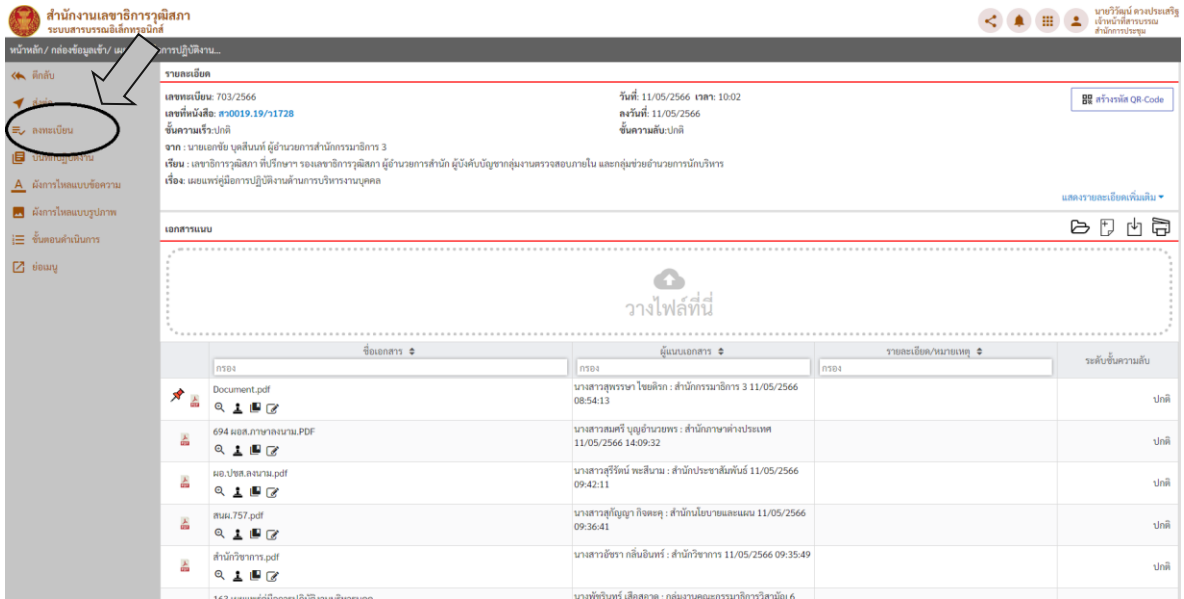
หน้าหลัก / กล่องข้อมูลเข้า

ค้นหาชื่อเรื่อง

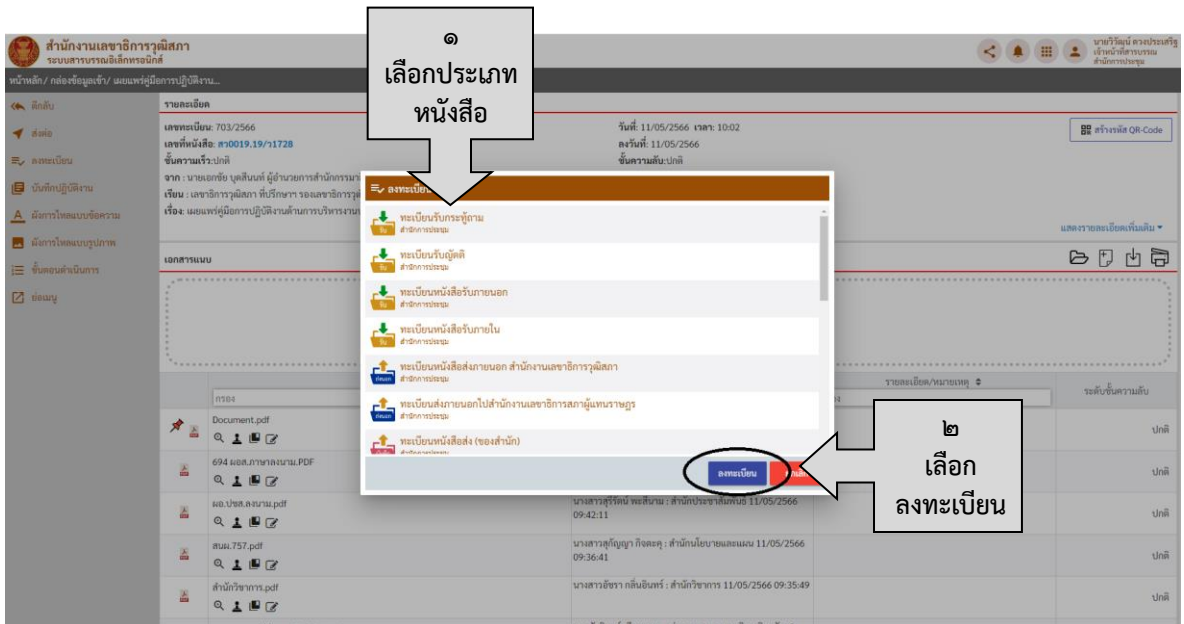
สถานะ	เลขทะเบียน	เลขที่หนังสือ	ระดับความเร่งด่วน	จาก	เรื่อง	วันที่ส่ง	ข้อความ/การปฏิบัติ	หมายเหตุ
ทั้งหมด	กรอง	กรอง	ทั้งหมด	กรอง	กรอง	กรอง	กรอง	กรอง
<input type="checkbox"/>	703/2566	สว0019.19/ว1728	ปกติ	สำนักการประชุม	เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานด้านกรรมาธิการงานบุคคล	11/05/2566 14:14	ทราบ	

จำนวนรายการ : 10 หน้าที่ : 1 1-1 ทั้งหมด 1 รายการ

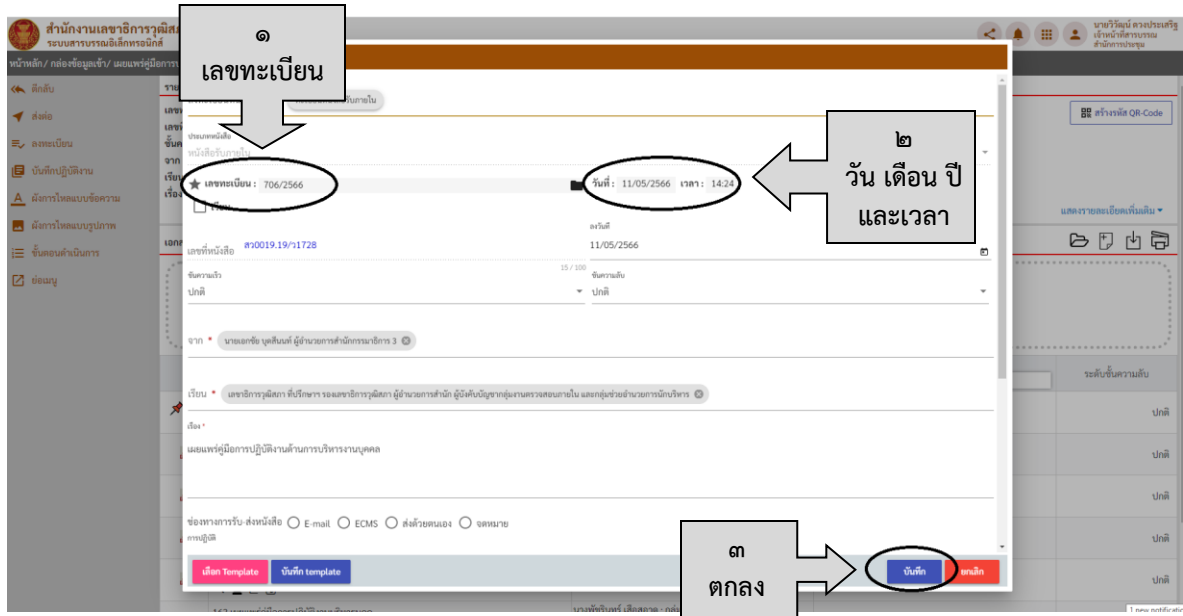
๖) เมื่อเข้าหนังสือที่ส่งมาแล้วเลือก ลงทะเบียน



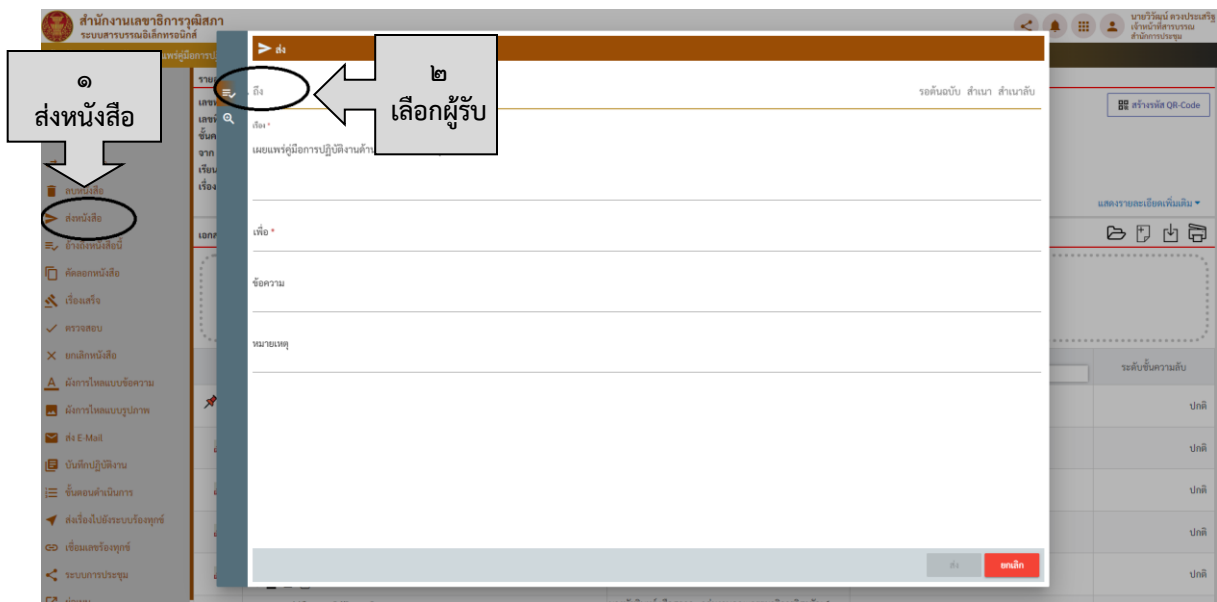
๗) เลือกประเภทของการลงทะเบียนรับ และคลิก ลงทะเบียน



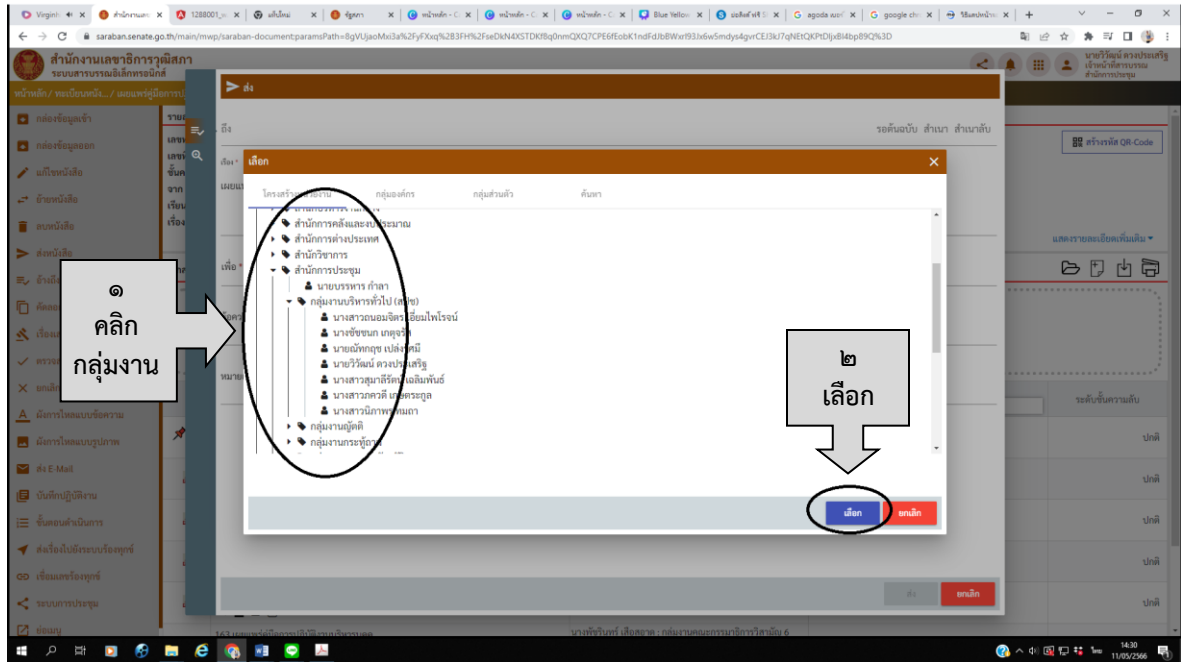
๘) เขียน เลขทะเบียน วัน เดือน ปี และ เวลา ในหนังสือที่จะทำการ ลงทะเบียนรับ และคลิกบันทึก



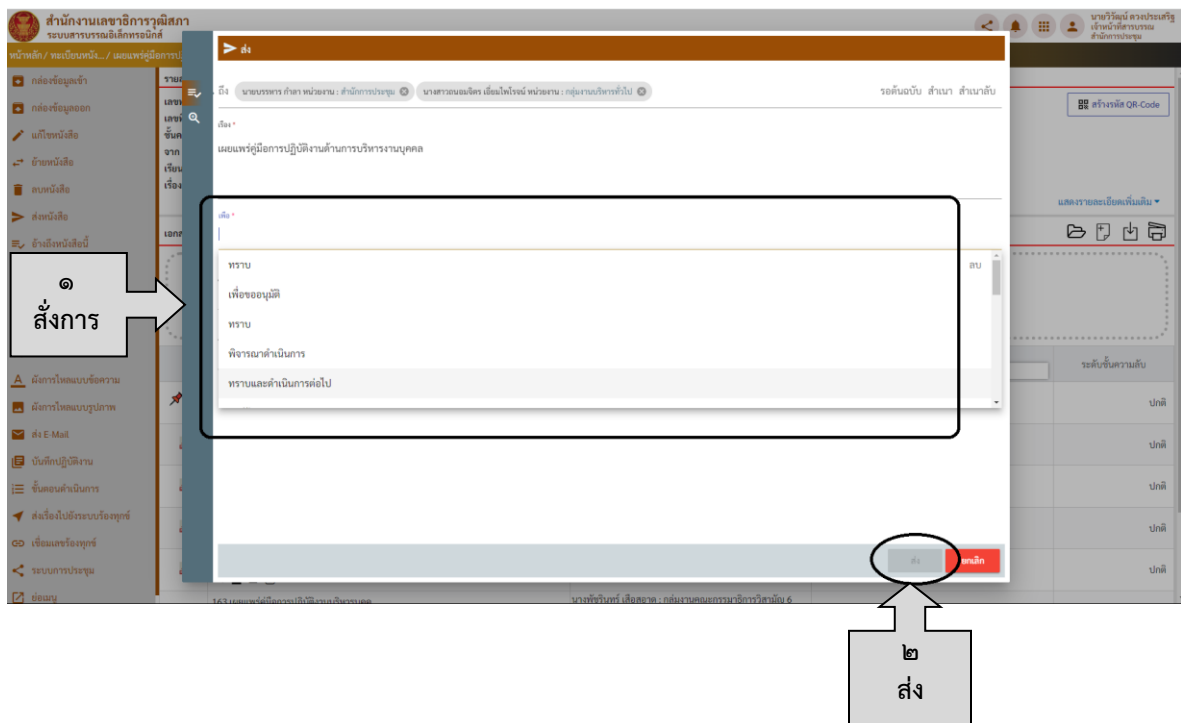
๙) เลือก ส่งหนังสือ จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาเพื่อเลือกส่วนราชการที่จะส่งให้ และเลือก ถึง



๑๐) เลือก ► สำนักงานการประชุม คลิกเลือก กลุ่มงานที่รับผิดชอบ หรือ บุคลากรที่รับผิดชอบ และคลิก เลือก



๑๑) แล้วคลิก “เพื่อ” เพื่อสั่งการ และคลิก ส่ง



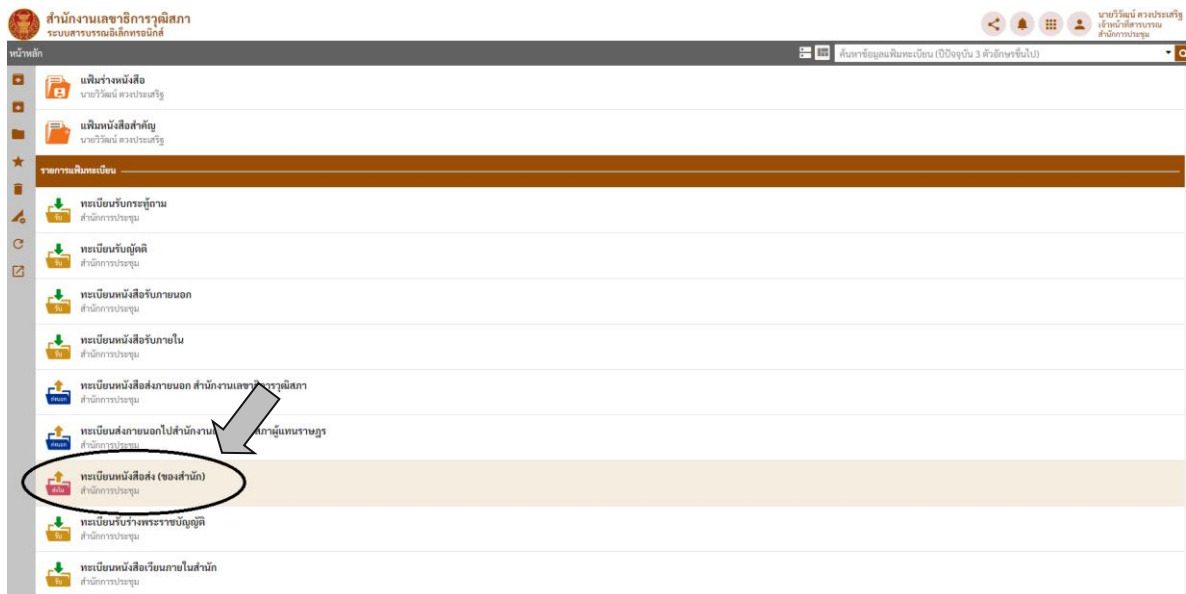
๒. การโต้ตอบหนังสือ

หนังสือโต้ตอบ หมายถึง หนังสือที่สำนักงานการประชุมมีถึงหน่วยงานหรือบุคคลนอกสำนัก เช่น หนังสือแจ้งรายชื่อบุคคลที่จะเข้ารับการฝึกอบรม หนังสือนำส่งรายงานผลการปฏิบัติงานรายไตรมาส หนังสือตอบขอบคุณ เป็นต้น การปฏิบัติเกี่ยวกับหนังสือโต้ตอบดังกล่าว มีรายละเอียด ดังนี้

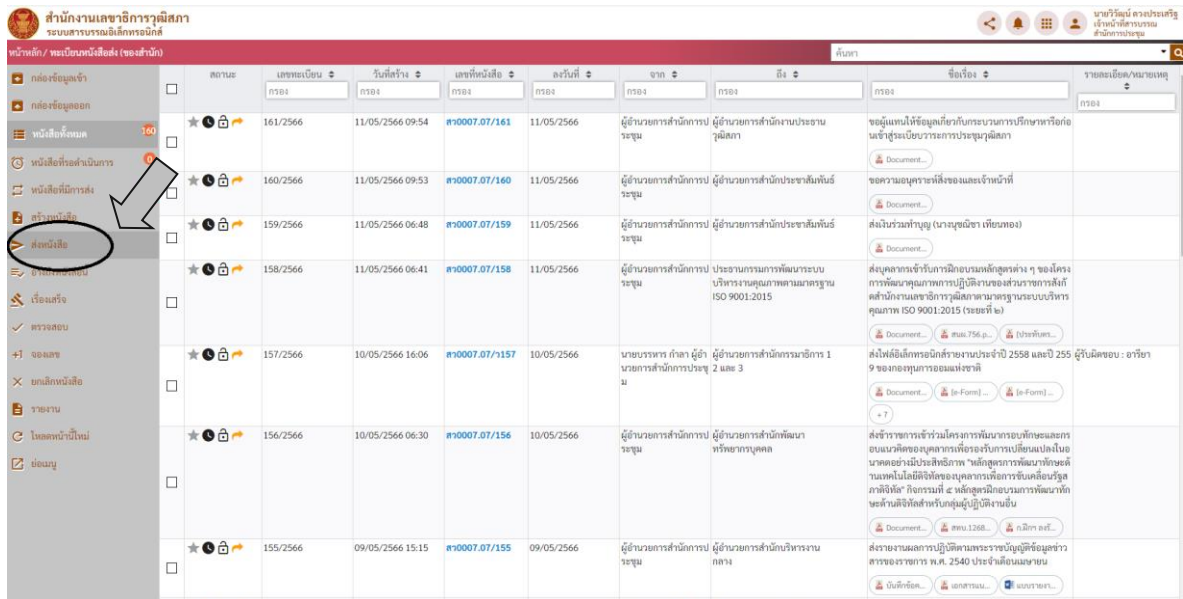
๒.๑ เจ้าพนักงานธุรการผู้รับเรื่องจัดทำบันทึกโต้ตอบเสนอผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานบริหารทั่วไปเพื่อพิจารณาหรือลงนาม (ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริหารทั่วไปสามารถลงนามได้เอง)

๒.๒ ทะเบียนส่งของสำนัก ดังนี้

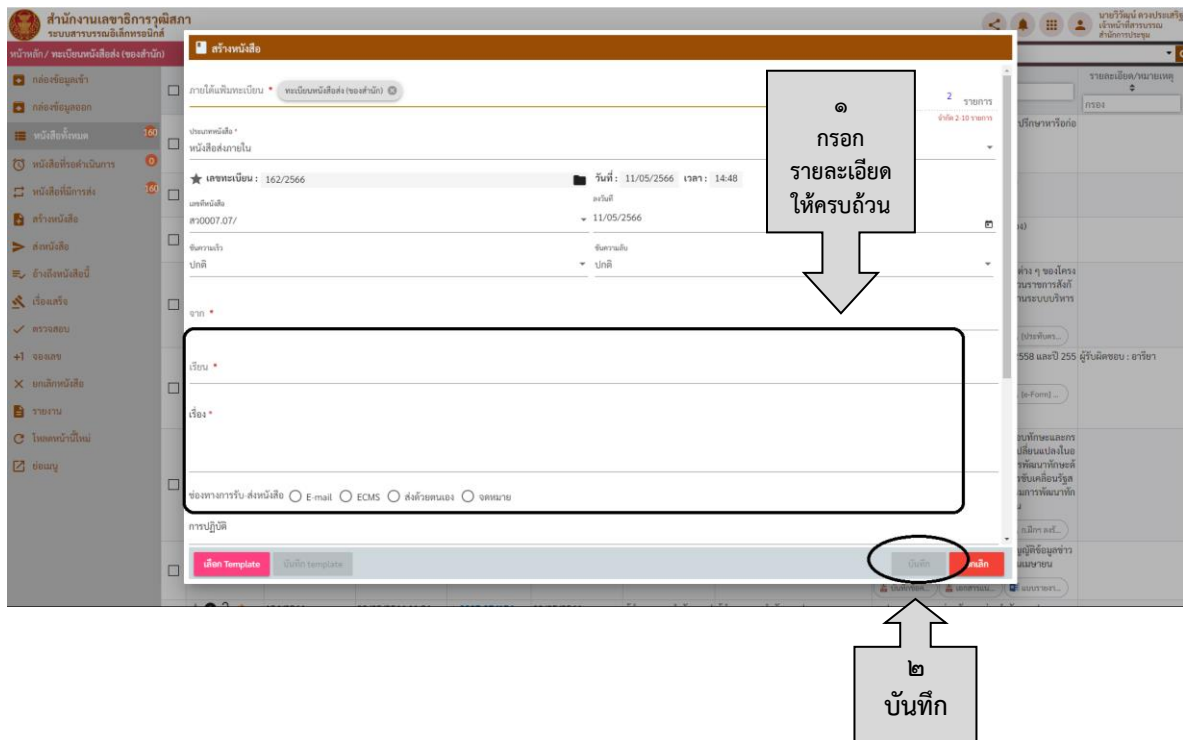
๑) เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะนำเข้าสู่หน้าจอหลัก โดยเลือก **ทะเบียนหนังสือส่ง (ของสำนัก)**



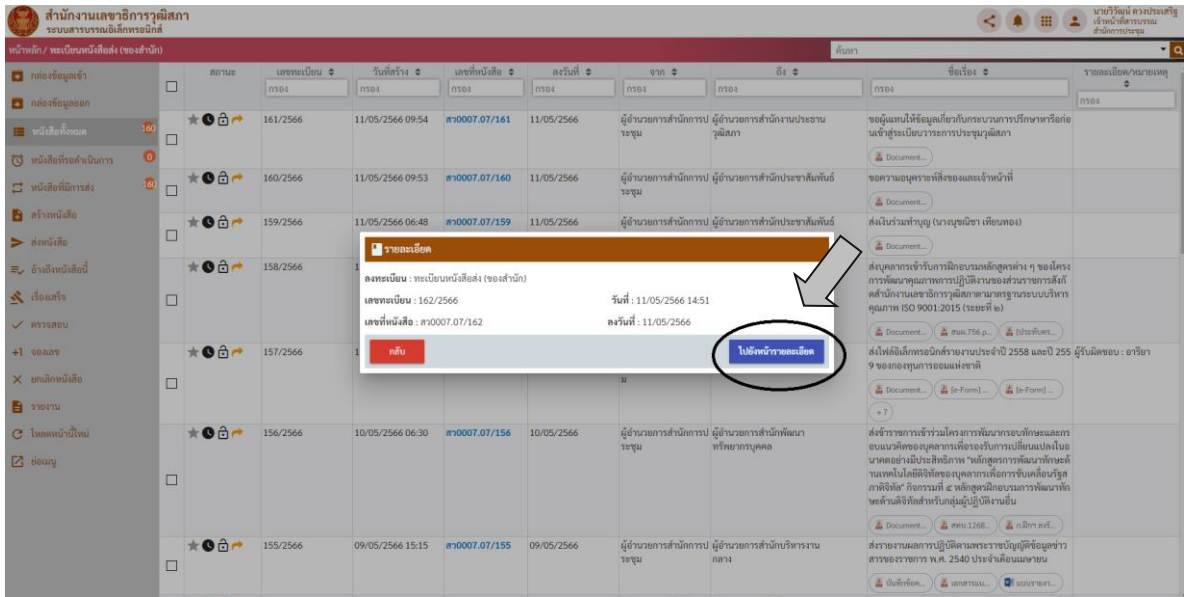
๒) เลือก ส่งหนังสือ เพื่อออกเลขหนังสือส่งออก







๓) พิมพ์ข้อมูล จาก ถึง เรื่อง อ้างถึง สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี) และเขียนเลขทะเบียน วันที่ ลงในหนังสือที่จะทำการส่ง และทำการ บันทึก เพื่อทำเอกสารแนบ

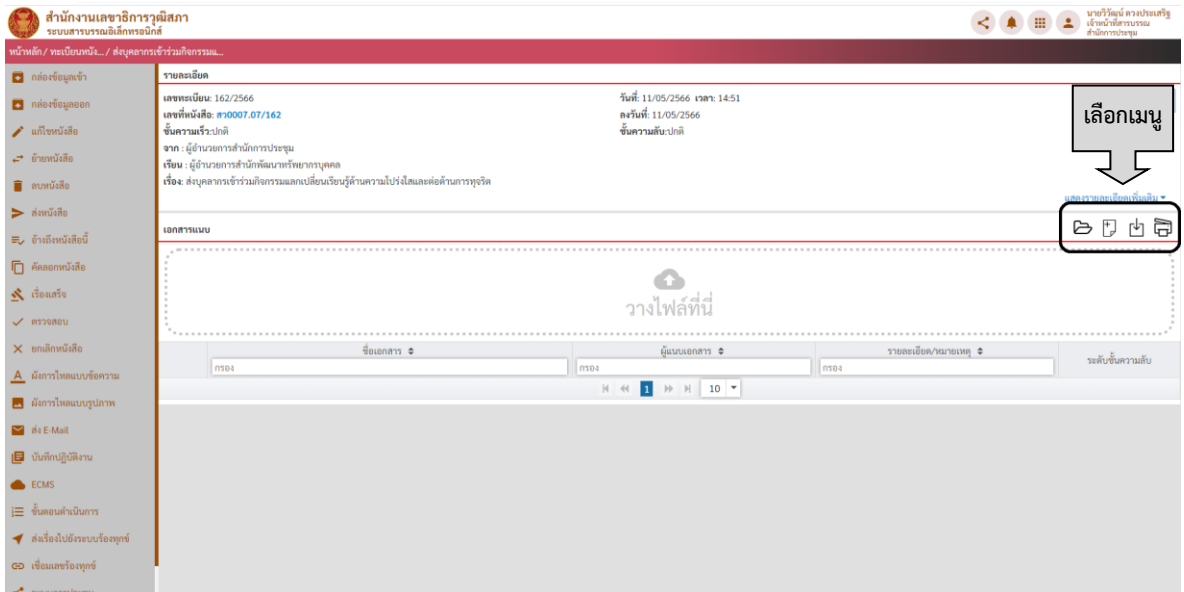


๔) เมื่อปรากฏหน้าจอดังภาพ ให้กด ไปยังรายละเอียด เพื่อความต่อเนื่อง

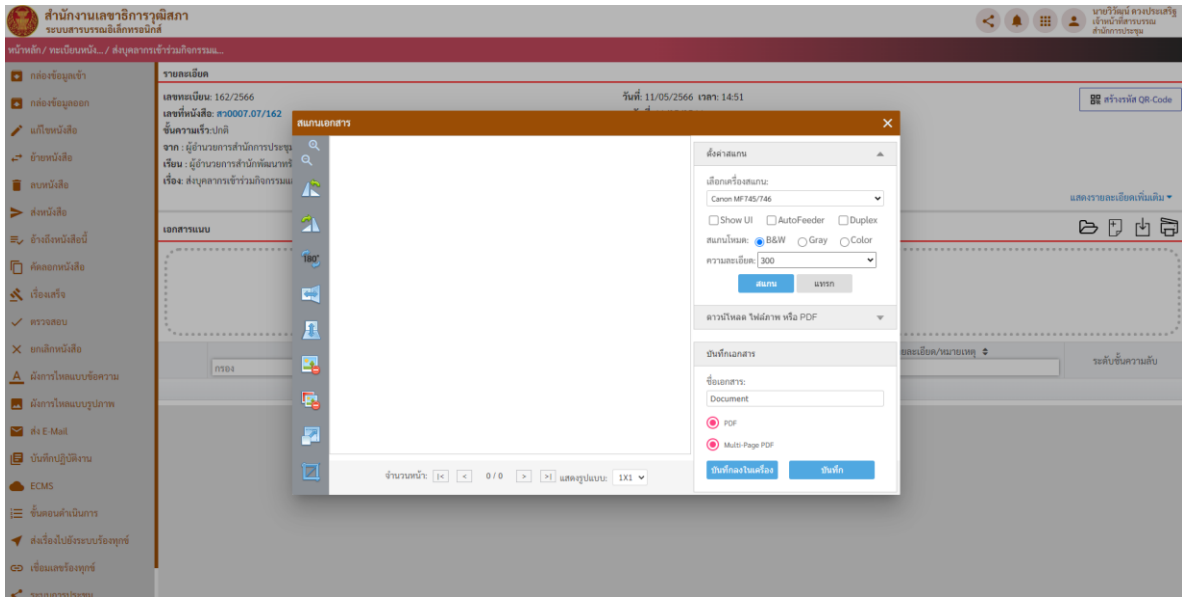


๕) เลือกเมนู ดังนี้

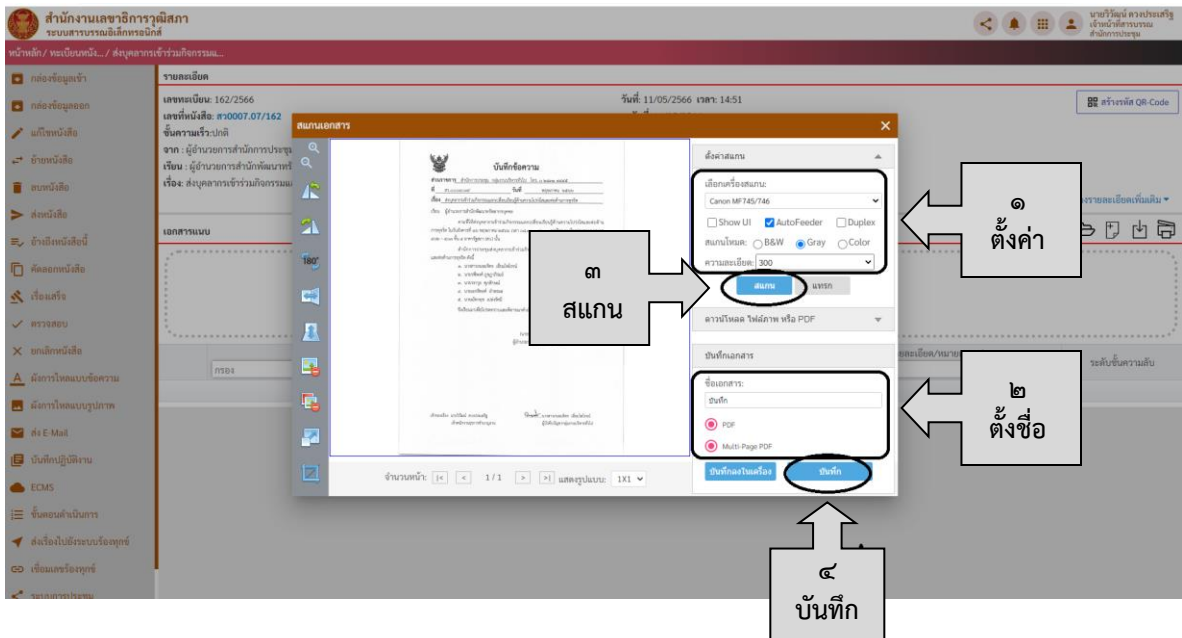
-  แนบไฟล์
-  สร้าง E - From
-  แนบ E - From
-  สแกนไฟล์



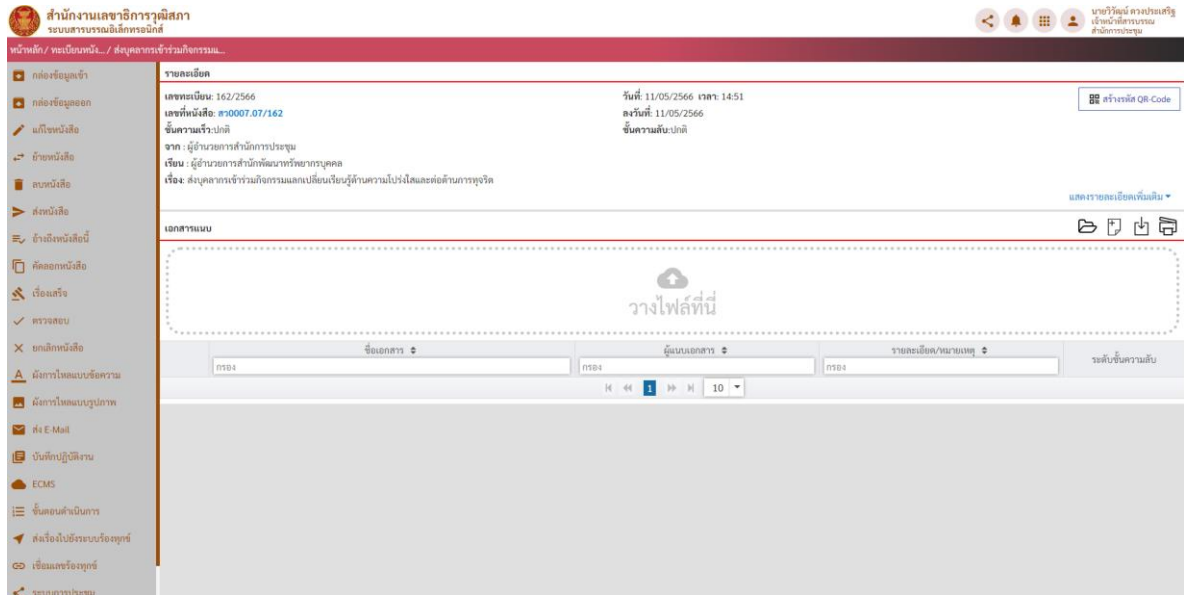
๖) เมื่อเลือก สแกนไฟล์ จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



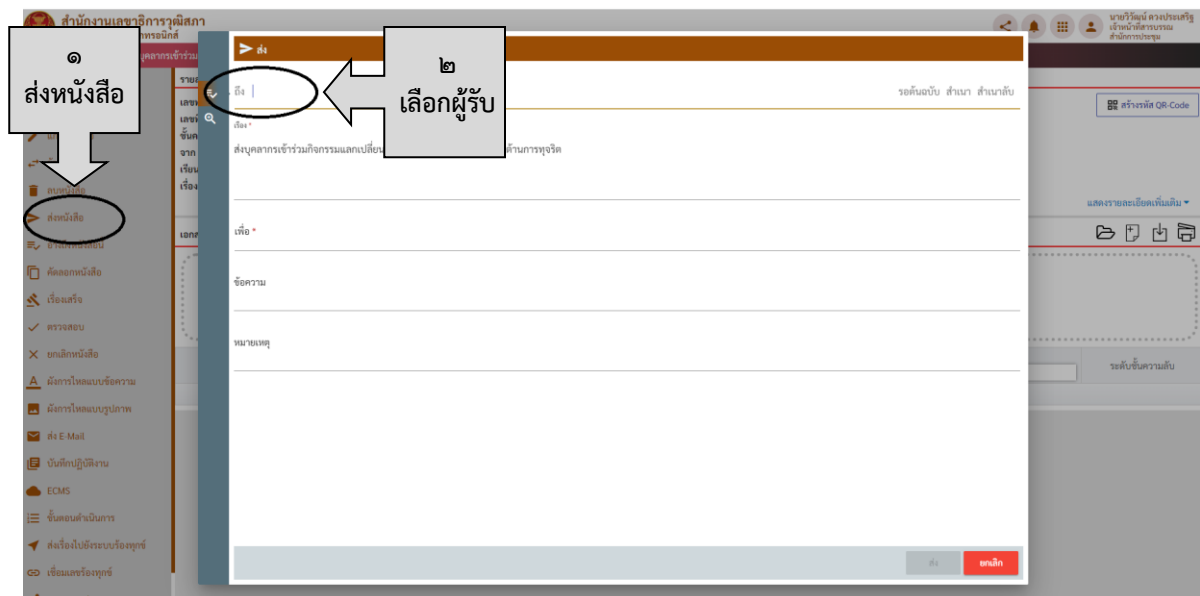
๗) เลือกเครื่องสแกน การตั้งค่าต่าง ๆ ของการสแกนพร้อมตั้งชื่อเอกสาร และ กดสแกน เมื่อสแกนเสร็จแล้ว ให้ กดบันทึก



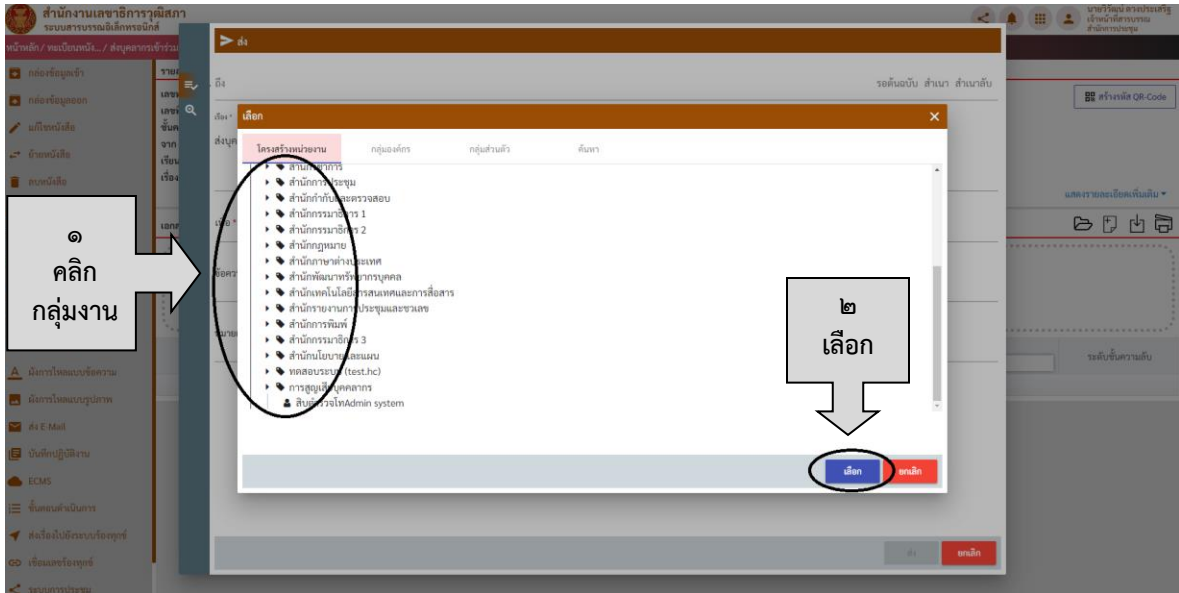
๘) เมื่อดำเนินการแนบไฟล์ สแกนไฟล์ เรียบร้อยแล้วให้ **กดส่งหนังสือ**



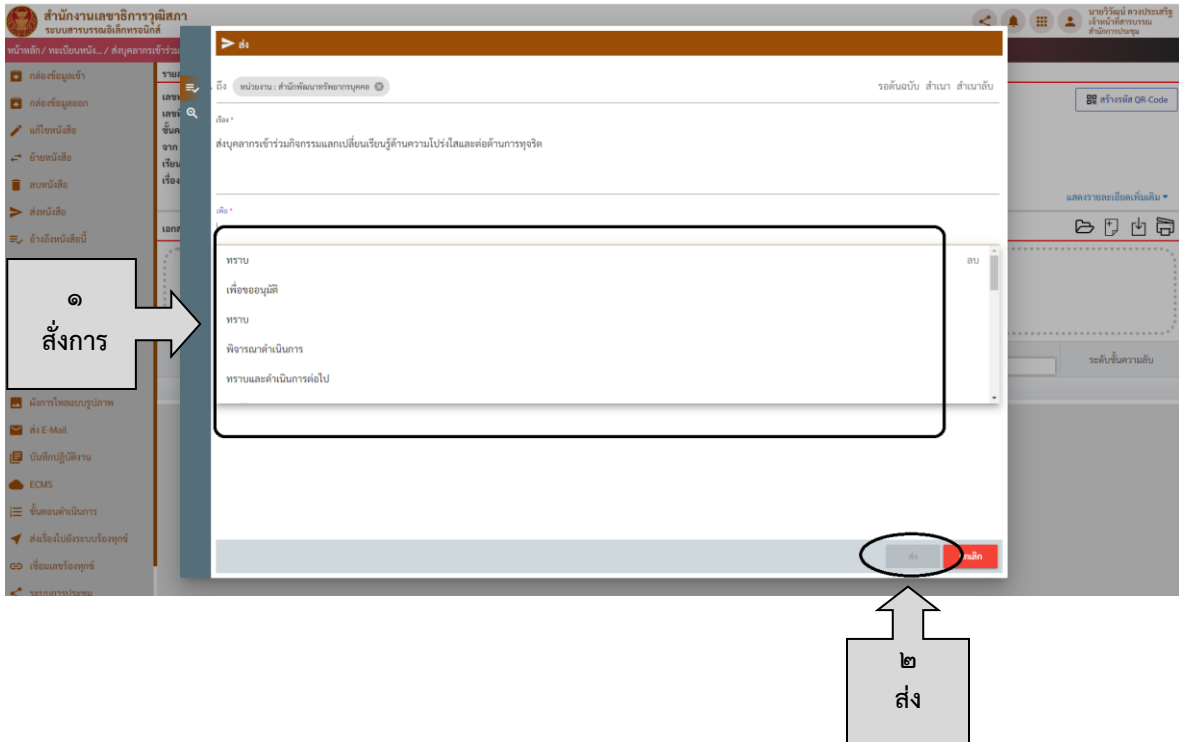
๙) เลือก **ส่งหนังสือ** จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาเพื่อเลือกส่วนราชการที่จะส่งให้ และเลือก **ถึง**



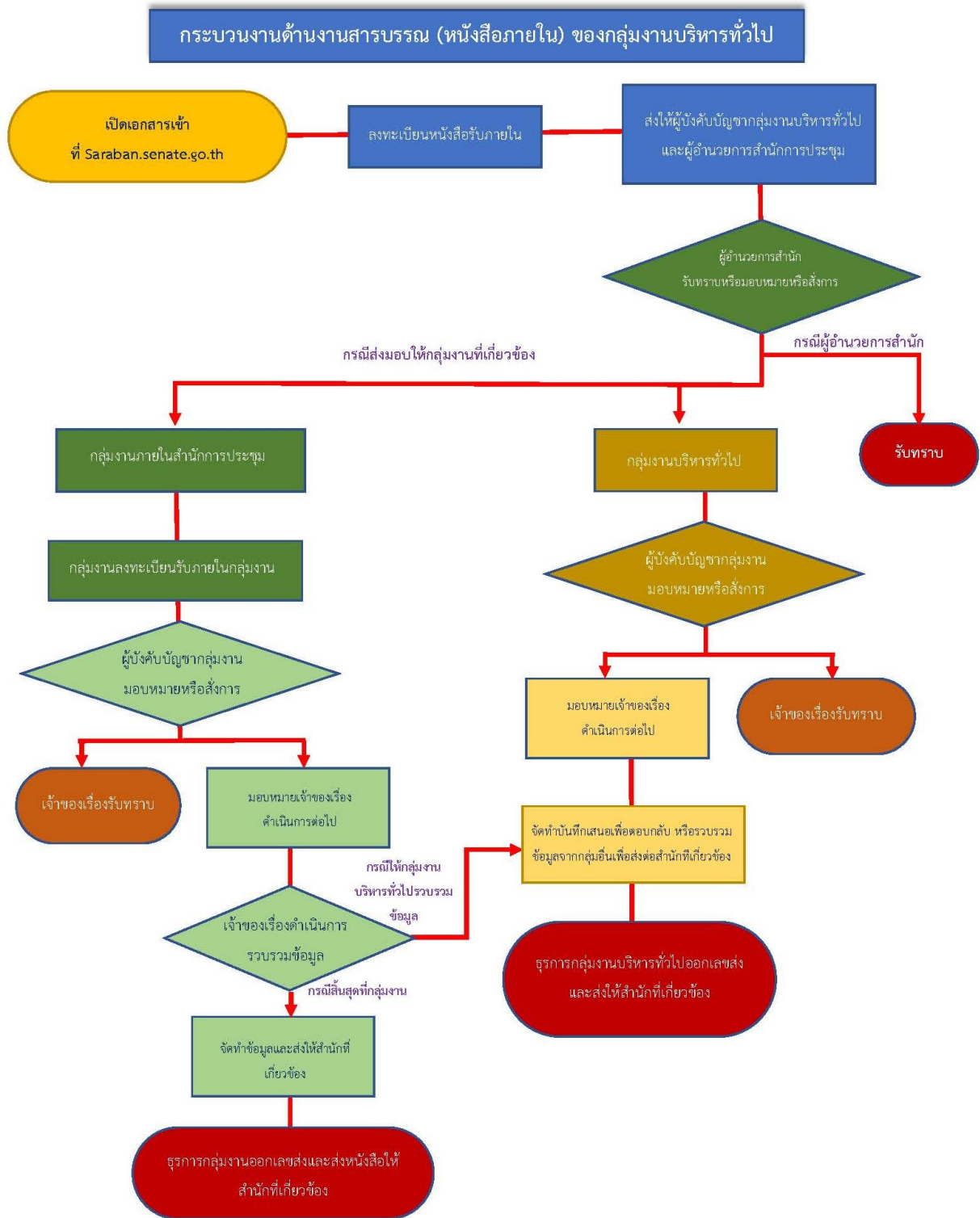
๑๐) เลือก ► สำนักที่เกี่ยวข้อง และคลิก เลือก



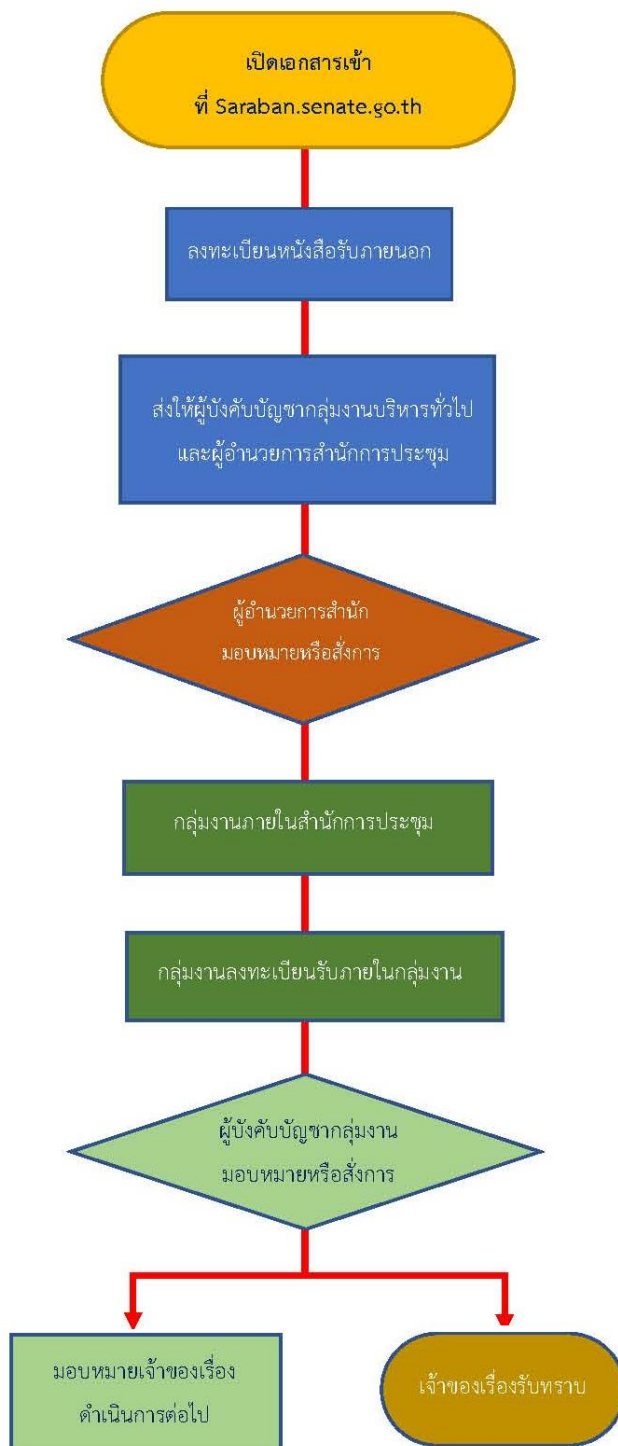
๑๑) คลิก “เพื่อ” เพื่อสั่งการ และคลิก ส่ง



แผนผังการดำเนินงานด้านธุรการทั่วไป



กระบวนการด้านงานสารบรรณ (หนังสือภายนอก) ของกลุ่มงานบริหารทั่วไป



การดำเนินการด้านการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๒ มาตรา ๑๓๖ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “เมื่อสภาผู้แทนราษฎรได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติและลงมติเห็นชอบแล้ว ให้สภาผู้แทนราษฎรเสนอร่างพระราชบัญญัตินั้นต่อวุฒิสภา” ดังนั้น โดยหลักการตามรัฐธรรมนูญแล้ว ร่างพระราชบัญญัติจะเข้าสู่การพิจารณาของวุฒิสภาเมื่อสภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบในวาระที่สาม แล้วส่งร่างพระราชบัญญัตินั้นให้วุฒิสภาพิจารณาต่อไปตามกระบวนการตราพระราชบัญญัติของฝ่ายนิติบัญญัติ แต่เนื่องจากข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑๙ กำหนดให้ “ในกรณีที่มีความจำเป็นเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ เมื่อสภาผู้แทนราษฎรมิมีมติรับหลักการ ร่างพระราชบัญญัติใดในวาระที่หนึ่งแล้ว ประธานวุฒิสภาอาจพิจารณามอบหมายให้ คณะกรรมาธิการสามัญประจำวุฒิสภาคณะใดคณะหนึ่งที่เกี่ยวข้อง หรือวุฒิสภาอาจตั้ง คณะกรรมาธิการวิสามัญขึ้นคณะหนึ่งมีจำนวนไม่เกินสิบห้าคน แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัตินั้นดังกล่าวเป็นเฉพาะกรณีไปก็ได้ และเมื่อสภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบในวาระที่สามแล้ว ให้คณะกรรมาธิการดังกล่าวรายงานต่อประธานวุฒิสภาเป็นการด่วน ทั้งนี้ เพื่อเป็น ข้อมูลประกอบการพิจารณาของสมาชิกในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัตินั้นต่อไป” ดังนั้น จากข้อบังคับดังกล่าวทำให้นิติกรสำนักการประชุมต้องเริ่มติดตามการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ตั้งแต่การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่หนึ่ง และดำเนินการและติดตามการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับวุฒิสภา ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๒ และข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. การดำเนินการและติดตามการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่หนึ่งของสภาผู้แทนราษฎร

๑.๑ ติดตามการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่หนึ่งของสภาผู้แทนราษฎร เพื่อนำผลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในกรณีที่สภาผู้แทนราษฎรมิมีมติรับหลักการ ร่างพระราชบัญญัติฉบับหนึ่งฉบับใดมาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำบันทึกความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงประธานวุฒิสภาตามข้อบังคับ ข้อ ๑๑๙ โดยอาจนำข้อมูลผลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของสภาผู้แทนราษฎรมาจากบันทึกการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ทั้งนี้ เนื่องจากร่างพระราชบัญญัตินั้นเป็นร่างพระราชบัญญัติที่เสนอสภาผู้แทนราษฎรเพื่อพิจารณาในวาระที่หนึ่งซึ่งยังไม่มีกรส่งร่างพระราชบัญญัตินั้นต่อวุฒิสภา ดังนั้น นิติกรจึงต้องสืบค้น

และหาเอกสารร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวมาจากระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร เพื่อนำมาแนบประกอบการจัดทำบันทึกความเห็นด้วย

๑.๒ จัดทำบันทึกความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงประธานวุฒิสภา เรื่อง ร่างพระราชบัญญัติซึ่งสภาผู้แทนราษฎรมีมติรับหลักการในวาระที่หนึ่ง (ตามข้อบังคับ ข้อ ๑๑๙) ซึ่งโดยหลักของการจัดทำบันทึกดังกล่าวนี้ นิติกรจะต้องทำความเข้าใจโดยพิจารณาประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของข้อบังคับ ข้อ ๑๑๙ ใน ๒ ประเด็น คือ

ประเด็นที่หนึ่ง ร่างพระราชบัญญัติซึ่งสภาผู้แทนราษฎรมีมติรับหลักการแล้วนั้น เป็นร่างพระราชบัญญัติที่เป็น “กรณีที่มีความจำเป็นเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ” ที่วุฒิสภา ควรพิจารณาศึกษาหรือไม่ ทั้งนี้ หากเป็นร่างพระราชบัญญัติที่มีลักษณะดังกล่าว จึงจะพิจารณา ในประเด็นต่อไป

ประเด็นที่สอง ความมอบหมายให้คณะกรรมการธิการสามัญประจำวุฒิสภา คณะใดหรือควรตั้งคณะกรรมการวิสามัญขึ้น เพื่อพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติดังกล่าว

อย่างไรก็ตาม ในทางปฏิบัติของการจัดทำบันทึกความเห็นในเรื่องดังกล่าว นิติกรจะไม่ได้ทำความเข้าใจในประเด็นดังกล่าวข้างต้น แต่จะทำความเข้าใจให้ส่งร่างพระราชบัญญัติ ซึ่งสภาผู้แทนราษฎรมีมติรับหลักการแล้วไปยังคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภา เพื่อพิจารณา ตามดำริของประธานวุฒิสภาที่มอบหมายให้คณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภาเป็นผู้พิจารณา และเสนอความเห็นเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติซึ่งสภาผู้แทนราษฎรมีมติรับหลักการในวาระที่หนึ่งแล้ว (ดูภาคผนวกหมายเลข ๑)

๑.๓ จัดทำหนังสือราชการภายใน ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนักการประชุม แจ้งผลการพิจารณาของประธานวุฒิสภาตามข้อ ๑.๒ ไปยังผู้อำนวยการสำนักการรวมการ ๓ เพื่อดำเนินการนำร่างพระราชบัญญัติซึ่งสภาผู้แทนราษฎรมีมติรับหลักการแล้ว บรรจุเข้าระเบียบวาระ การประชุมของคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภา เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นต่อ ประธานวุฒิสภาตามข้อบังคับ ข้อ ๑๑๙ ต่อไป (ดูภาคผนวกหมายเลข ๒)

๑.๔ ติดตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภา

ในกรณีที่คณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภาพิจารณาแล้วเห็นว่า ร่างพระราชบัญญัติซึ่งสภาผู้แทนราษฎรมีมติรับหลักการแล้วนั้น เป็นร่างพระราชบัญญัติที่ต้องด้วยกรณี ที่มีความจำเป็นเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะที่วุฒิสภาควรพิจารณาศึกษา และมีมติเห็นควรเสนอ ประธานวุฒิสภาให้มอบหมายคณะกรรมการสามัญประจำวุฒิสภาคณะใดเป็นผู้พิจารณาศึกษา ร่างพระราชบัญญัติ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภาก็จะดำเนินการเกี่ยวกับ มติดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ หากคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภามีมติเห็นควรเสนอประธาน

วุฒิสภาให้วุฒิสภาตั้งคณะกรรมการวิสามัญเพื่อพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติซึ่งสภาผู้แทนราษฎรมีมติรับหลักการในวาระที่หนึ่งฉบับใดแล้ว นิติกรจะต้องนำผลการพิจารณาของคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภาดังกล่าวมาจัดทำบันทึกความเห็นเสนอประธานวุฒิสภาเพื่อพิจารณาอนุญาตให้บรรจุ เรื่อง การตั้งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติฉบับนั้น เข้าระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา เพื่อให้ที่ประชุมวุฒิสภาพิจารณาและลงมติตั้งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติซึ่งสภาผู้แทนราษฎรมีมติรับหลักการในวาระที่หนึ่ง ตามข้อบังคับ ข้อ ๘๓ วรรคสอง

ทั้งนี้ เมื่อที่ประชุมวุฒิสภาลงมติดังกล่าวแล้ว นิติกรจะต้องจัดทำหนังสือยืนยันมติที่ประชุมวุฒิสภา ดังนี้

๑. ประกาศวุฒิสภา เรื่อง ตั้งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติ ... ลงนามโดยประธานวุฒิสภา

๒. หนังสือราชการภายนอก เรื่อง ส่งประกาศวุฒิสภา แจ้งไปยังเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อนำประกาศวุฒิสภาลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ลงนามโดยรองเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการวุฒิสภา

๓. หนังสือราชการภายนอก เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติ ... แจ้งไปยังกรรมการ เพื่อแจ้งมติที่ประชุมวุฒิสภาและเชิญกรรมการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการวิสามัญครั้งแรก ลงนามโดยรองเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการวุฒิสภา

๒. การดำเนินการเกี่ยวกับรายงานการพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการ ตามข้อบังคับ ข้อ ๑๑๙

เมื่อสภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติใดในวาระที่สามแล้ว นิติกรที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการและติดตามการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภาฉบับใดฉบับหนึ่ง (นิติกรเจ้าของเรื่อง) ตามหัวข้อที่ ๓ จะต้องดำเนินการติดตามรายงานการพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการตามหัวข้อที่ ๑ ทั้งนี้ หากคณะกรรมการเสนอรายงานมาก่อนที่สภาผู้แทนราษฎรจะส่งร่างพระราชบัญญัตินั้นมายังวุฒิสภาตามรัฐธรรมนูญ มาตรา ๑๓๖ นิติกรเจ้าของเรื่องต้องจัดทำบันทึกความเห็นเสนอประธานวุฒิสภา เรื่อง รายงานการพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติ (ตามข้อบังคับ ข้อ ๑๑๙) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัตินั้นของสมาชิกต่อไป โดยอาจเสนอความเห็นให้ส่งรายงานการพิจารณาศึกษาดังกล่าวไปพร้อมกับการส่งร่างพระราชบัญญัติซึ่งสภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้วให้กับสมาชิกเพื่อพิจารณาในวาระที่หนึ่งก็ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการเสนอรายงานการพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติตามข้อบังคับ ข้อ ๑๑๙ มาพร้อมกับการที่สภาผู้แทนราษฎรส่งร่างพระราชบัญญัติซึ่งสภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้วมายังวุฒิสภาตามรัฐธรรมนูญ มาตรา ๑๓๖ นิติกรเจ้าของเรื่องอาจนำรายงานดังกล่าวไปจัดทำบันทึกความเห็นเสนอประธานวุฒิสภาพร้อมกับร่างพระราชบัญญัติที่สภาผู้แทนราษฎรส่งมาตามหัวข้อที่ ๓ ก็ได้

๓. การดำเนินการเมื่อวุฒิสภาได้รับร่างพระราชบัญญัติจากสภาผู้แทนราษฎรแล้ว

เมื่อสภาผู้แทนราษฎรได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติและลงมติเห็นชอบแล้ว มาตรา ๑๓๖ ของรัฐธรรมนูญ บัญญัติให้สภาผู้แทนราษฎรเสนอร่างพระราชบัญญัตินั้นต่อวุฒิสภา ดังนั้น เมื่อวุฒิสภาได้รับร่างพระราชบัญญัติจากสภาผู้แทนราษฎรแล้ว และนิติกรเจ้าของเรื่องได้รับร่างพระราชบัญญัติซึ่งสภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้วจากเจ้าหน้าที่ธุรการ นิติกรเจ้าของเรื่องต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๑ จัดทำบันทึกความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงประธานวุฒิสภาเพื่อบรรจุร่างพระราชบัญญัติเข้าระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

๓.๑.๑ ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ของร่างพระราชบัญญัติและบันทึกประกอบร่างพระราชบัญญัติ โดยจัดเรียงเอกสารตามลำดับ ดังนี้

๑) หนังสือนำส่งร่างพระราชบัญญัติซึ่งประธานสภาผู้แทนราษฎรลงนามถึงประธานวุฒิสภา (ดูภาคผนวกหมายเลข ๓)

๒) สารบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในชั้นการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร (ดูภาคผนวกหมายเลข ๔)

๓) บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบร่างพระราชบัญญัติซึ่งในกรณีที่มีผู้เสนอร่างพระราชบัญญัติต่อสภาผู้แทนราษฎรหลายฉบับ จะมีการจัดเรียงบันทึกหลักการและเหตุผลของผู้เสนอตามลำดับที่แจ้งไว้ในสารบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (ดูภาคผนวกหมายเลข ๕)

๔) ตัวร่างพระราชบัญญัติ ตรวจสอบความถูกต้องของบทบัญญัติแต่ละมาตราว่าครบทุกมาตราตามลำดับหรือไม่ และมีเนื้อความต่อเนื่องกันทุกหน้าหรือไม่ รวมทั้งตรวจสอบว่ามีการลงนามรับรองความถูกต้องตามมติของสภาผู้แทนราษฎรของผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพระราชบัญญัติและยุติติ สำนักการประชุม สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แล้วหรือไม่ ทั้งนี้ ในกรณีเป็นร่างพระราชบัญญัติที่มีบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายพระราชบัญญัติให้ตรวจสอบด้วยว่ามีบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมครบตามที่บทบัญญัติในร่างพระราชบัญญัตินั้นอ้างถึงหรือไม่

สำหรับร่างพระราชบัญญัติเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ให้ตรวจสอบด้วยว่ามีแผนที่ท้ายร่างพระราชบัญญัติบัญญัติรายชื่อเจ้าของหรือผู้ครอบครองครบถ้วนหรือไม่ (ดูภาคผนวกหมายเลข ๖)

๕) บันทึกวิเคราะห์สรุปสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ (ดูภาคผนวกหมายเลข ๗)

๖) เอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญ ประกอบด้วย หลักเกณฑ์ในการตรวจสอบความเป็นจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติ (Checklist) การวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น และการเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ต่อประชาชน (ดูภาคผนวกหมายเลข ๘)

๗) เอกสารประกอบอื่น ๆ เช่น ร่างพระราชบัญญัติบางฉบับที่เป็นกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติม อาจมีตารางเปรียบเทียบความแตกต่างของบทบัญญัติในพระราชบัญญัติฉบับเดิมกับบทบัญญัติในร่างพระราชบัญญัติฉบับแก้ไขเพิ่มเติมแนบมาด้วย ซึ่งถ้าหากมีตารางเปรียบเทียบแนบมา ต้องตรวจสอบด้วยว่ามีเนื้อหาครบทุกมาตรา และเนื้อความต่อเนื่องกันทุกหน้าของตารางเปรียบเทียบหรือไม่

ทั้งนี้ หากตรวจสอบแล้วพบว่า ร่างพระราชบัญญัติที่เสนอมานั้น มีข้อบกพร่องจะต้องติดต่อประสานไปยังกลุ่มงานพระราชบัญญัติและนิติบัญญัติ สำนักงานการประชุม สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้แก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ให้ถูกต้องสมบูรณ์

๓.๑.๒ เมื่อส่วนประกอบร่างพระราชบัญญัติครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้จัดทำบันทึกความเห็นเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงประธานวุฒิสภา เพื่อพิจารณาอนุญาตบรรจุร่างพระราชบัญญัติในระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภาเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา โดยในบันทึกดังกล่าวให้มีสาระสำคัญ ดังนี้

๑) ข้อเท็จจริงตามเนื้อหาในหนังสือนำเสนอร่างพระราชบัญญัติที่ประธานสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้ลงนามมาถึงประธานวุฒิสภา

๒) ตรวจสอบว่าเป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงินหรือไม่ โดยพิจารณาจากคำแจ้งของประธานสภาผู้แทนราษฎรที่จะปรากฏในหนังสือนำเสนอร่างพระราชบัญญัติ ทั้งนี้ หากร่างพระราชบัญญัติที่เสนอมานั้นเป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน ประธานสภาผู้แทนราษฎรจะแจ้งว่าเป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงินมาในหนังสือนำส่งดังกล่าว ซึ่งคำแจ้งของประธานสภาผู้แทนราษฎรนี้ถือเป็นเด็ดขาด ทั้งนี้ หากประธานสภาผู้แทนราษฎรไม่ได้

แจ้งมาในหนังสือนำเสนอร่างพระราชบัญญัติ รัฐธรรมนูญให้ถือว่าร่างพระราชบัญญัตินั้นไม่เป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน^๑

๓) คำนวณนับระยะเวลาการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา ทั้งนี้ สืบเนื่องจากคำแจ้งของประธานสภาผู้แทนราษฎรว่าร่างพระราชบัญญัติใดเป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงินหรือไม่ ตาม ๒) มีผลต่อการนับระยะเวลาการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา เนื่องจากรัฐธรรมนูญ มาตรา ๑๓๖ วรรคหนึ่ง บัญญัติให้วุฒิสภาต้องพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่สภาผู้แทนราษฎรเสนอมานั้นให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน แต่ถ้าร่างพระราชบัญญัตินั้นเป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงินต้องพิจารณาให้เสร็จภายในสามสิบวัน โดยกำหนดวันดังกล่าวให้หมายถึงวันในสมัยประชุม และให้เริ่มนับแต่วันที่ร่างพระราชบัญญัตินั้นมาถึงวุฒิสภา^๒ ดังนั้น จึงต้องนับระยะเวลาการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภาในร่างพระราชบัญญัตินั้น โดยหากไม่เป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน ให้นับระยะเวลาหกสิบวันนับแต่วันที่ร่างพระราชบัญญัตินั้นมาถึงวุฒิสภา หากเป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน ให้นับระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่ร่างพระราชบัญญัตินั้นมาถึงวุฒิสภา ว่าครบในวันใด ทั้งนี้ ประเด็นเรื่องกำหนดเวลาในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภาจะเป็นข้อพิจารณาที่ถือว่ามีความสำคัญในบันทึกความเห็น เนื่องจากหากวุฒิสภาพิจารณาร่างพระราชบัญญัติไม่เสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว รัฐธรรมนูญให้ถือว่าวุฒิสภาได้ให้ความเห็นชอบในร่างพระราชบัญญัตินั้น^๓

๔) ตรวจสอบว่าร่างพระราชบัญญัตินั้นเป็นร่างพระราชบัญญัติที่ประธานสภาผู้แทนราษฎรวินิจฉัยว่ามีสาระสำคัญเกี่ยวกับเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ หรือคนพิการ หรือทุพพลภาพ หรือไม่ โดยนิติกรเจ้าของเรื่องสามารถตรวจสอบได้โดยการพิจารณาจากเนื้อหาสาระของร่างพระราชบัญญัตินั้น หรือตรวจสอบจากระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎรในคราวประชุมที่มีการบรรจุร่างพระราชบัญญัติเพื่อให้สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่หนึ่งประกอบด้วย เนื่องจากในระเบียบวาระการประชุมจะมีข้อความแจ้งด้วยว่าร่างพระราชบัญญัติใดที่ประธานสภาผู้แทนราษฎรวินิจฉัยว่าเป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ หรือคนพิการหรือทุพพลภาพ หรือตรวจสอบจากการติดตามการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติดังกล่าว

^๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๓๖ วรรคสี่

^๒ เมื่อกลุ่มงานสารบรรณ สำนักบริหารงานกลาง ได้ประทับตราวางรับเรื่องของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาลงวันที่รับและเวลารับร่างพระราชบัญญัติแล้ว จึงถือว่าร่างพระราชบัญญัตินั้นมาถึงวุฒิสภาซึ่งจะเริ่มนับวันที่กลุ่มงานสารบรรณลงวันที่รับหนังสือเป็นวันเริ่มต้นนับระยะเวลาการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภาตามมาตรา ๑๓๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

^๓ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๓๖ วรรคสาม

ในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎร ทั้งนี้ หากนิติกรเจ้าของเรื่องตรวจสอบแล้วพบว่า เป็นร่างพระราชบัญญัติที่ประธานสภาผู้แทนราษฎรวินิจฉัยว่ามีสาระสำคัญเกี่ยวกับเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ หรือคนพิการ หรือทุพพลภาพ ควรบันทึกประเด็นดังกล่าวไว้ในข้อเท็จจริง และควรนำข้อเท็จจริงนั้นมาจัดทำเป็นข้อพิจารณาข้อหนึ่ง เพื่อให้ประธานวุฒิสภาทราบว่า ร่างพระราชบัญญัติซึ่งสภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบและเสนอมานั้นเป็นร่างพระราชบัญญัติที่ประธานสภาผู้แทนราษฎรวินิจฉัยว่ามีสาระสำคัญเกี่ยวกับเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ หรือคนพิการหรือทุพพลภาพด้วย เนื่องจากหากเป็นร่างพระราชบัญญัติในลักษณะดังกล่าว เมื่อวุฒิสภาจะตั้งคณะกรรมการวิสามัญขึ้นเพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่ประธานสภาผู้แทนราษฎรวินิจฉัยว่ามีสาระสำคัญเกี่ยวกับเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ หรือคนพิการหรือทุพพลภาพ ในวาระที่สอง คณะกรรมการวิสามัญที่วุฒิสภาจะตั้งขึ้นนั้น จะต้องประกอบด้วยผู้แทนองค์การเอกชนเกี่ยวกับบุคคลประเภทนั้นโดยตรงมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยคำนึงถึงสัดส่วนหญิงและชายที่เหมาะสมและเป็นธรรม^๔

๕) ตรวจสอบว่าร่างพระราชบัญญัตินั้นเป็นร่างพระราชบัญญัติที่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งเข้าชื่อเสนอหรือไม่ โดยอาจใช้วิธีการตรวจสอบเช่นเดียวกับ ๔) ทั้งนี้ หากตรวจสอบแล้วพบว่า เป็นร่างพระราชบัญญัติที่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งเข้าชื่อเสนอ ควรบันทึกประเด็นดังกล่าวไว้ในข้อเท็จจริง และควรนำข้อเท็จจริงนั้นมาจัดทำเป็นข้อพิจารณาข้อหนึ่ง เพื่อให้ประธานวุฒิสภาทราบว่าร่างพระราชบัญญัติซึ่งสภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบและเสนอมานั้นเป็นร่างพระราชบัญญัติที่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งเข้าชื่อเสนอด้วย เนื่องจากหากเป็นร่างพระราชบัญญัติในลักษณะดังกล่าว เมื่อวุฒิสภาจะตั้งคณะกรรมการวิสามัญขึ้นเพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งเข้าชื่อเสนอ ในวาระที่สอง คณะกรรมการวิสามัญที่วุฒิสภาจะตั้งขึ้นนั้นจะต้องประกอบด้วยผู้แทนของผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่เข้าชื่อเสนอร่างพระราชบัญญัตินั้นดังกล่าวร่วมกันมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด^๕

อนึ่ง ในสารบบร่างพระราชบัญญัติ ... ซึ่งสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบแล้ว ที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรส่งมาพร้อมกับร่างพระราชบัญญัตินั้น จะไม่มีข้อความที่แสดงให้ทราบว่า ร่างพระราชบัญญัตินั้นเป็นร่างพระราชบัญญัติที่ประธานสภาผู้แทนราษฎรวินิจฉัยว่ามีสาระสำคัญเกี่ยวกับเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ หรือคนพิการหรือทุพพลภาพ หรือเป็นร่างพระราชบัญญัติที่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งเข้าชื่อเสนอหรือไม่

^๔ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒๘ วรรคสอง และข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘๕

^๕ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒๘ วรรคสอง และข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘๔

๖) ขอให้ประธานวุฒิสภาพิจารณาอนุญาตให้บรรจุร่างพระราชบัญญัติเข้าระเบียบวาระการประชุมเป็นเรื่องด่วน^๖ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่หนึ่งและลงมติว่าจะรับร่างพระราชบัญญัตินั้นไว้พิจารณา หรือไม่เห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎร^๗ ทั้งนี้ต้องอ้างบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญและข้อบังคับการประชุมที่เกี่ยวข้องประกอบการจัดทำบันทึกความเห็นด้วย (ดูภาคผนวกหมายเลข ๙)

อนึ่ง ในส่วนของผลการพิจารณาของคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภาซึ่งเป็นมติเกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภาในวาระที่หนึ่งมติเกี่ยวกับการตั้งคณะกรรมการวิสามัญขึ้นพิจารณาร่างพระราชบัญญัติหรือการส่งให้คณะกรรมการสามัญประจำสภาเป็นผู้พิจารณาในวาระที่สอง พร้อมทั้งมติเกี่ยวกับกำหนดเวลาในการแปรญัตติและกำหนดเวลาการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการวิสามัญอาจกล่าวไว้เป็นข้อพิจารณาข้อหนึ่ง เพื่อให้ประธานวุฒิสภาพิจารณาผลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติฉบับนั้นของคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภาด้วยก็ได้ (ถ้ามี)

๓.๒ การจัดทำหนังสือราชการภายนอก เพื่อเชิญผู้เสนอร่างพระราชบัญญัติเข้าร่วมประชุมวุฒิสภาเพื่อแถลงหรือชี้แจงประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของที่ประชุมวุฒิสภา

เมื่อประธานวุฒิสภาพิจารณาอนุญาตบรรจุร่างพระราชบัญญัติเข้าระเบียบวาระการประชุมแล้ว ก่อนถึงวันประชุมวุฒิสภาเพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าวในวาระที่หนึ่ง ให้จัดทำหนังสือราชการภายนอกซึ่งเรียกว่า “หนังสือเชิญผู้ชี้แจง” ลงนามโดยรองเลขาธิการวุฒิสภาปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อเชิญผู้เสนอร่างพระราชบัญญัติ^๘ เข้าร่วมประชุมวุฒิสภาเพื่อแถลงหรือชี้แจงความจำเป็นในการเสนอร่างพระราชบัญญัติ ตลอดจนตอบข้อซักถามต่าง ๆ ในที่ประชุมวุฒิสภา

โดยหนังสือเชิญผู้ชี้แจงดังกล่าวข้างต้นจะแจ้งไปยังบุคคล ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ กรณีเป็นร่างพระราชบัญญัติซึ่งคณะรัฐมนตรีหรือสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้เสนอ ให้เชิญรัฐมนตรีผู้รักษาการตามร่างพระราชบัญญัติฉบับนั้น โดยในกรณีที่นายกรัฐมนตรีเป็นผู้รักษาการตามร่างพระราชบัญญัติ ให้เชิญนายกรัฐมนตรีโดยแจ้งไปยังเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ในกรณีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงใดเป็นผู้รักษาการตามร่างพระราชบัญญัติ ให้เชิญ

^๖ ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑๗

^๗ ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๒๐

^๘ “ผู้เสนอร่างพระราชบัญญัติ” หมายถึง ผู้เสนอร่างพระราชบัญญัติในชั้นการพิจารณาในวาระที่หนึ่งของสภาผู้แทนราษฎร

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงนั้น โดยแจ้งไปยังเลขาธิการรัฐมนตรี เพื่อให้ นำกราบเรียนนายกรัฐมนตรี หรือนำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงนั้น แล้วแต่กรณี ทราบและเข้าร่วมการประชุมวุฒิสภา หรือมอบหมายรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมวุฒิสภา (ดูภาคผนวกหมายเลข ๑๐)

เมื่อเลขาธิการนายกรัฐมนตรีหรือเลขาธิการรัฐมนตรีได้รับหนังสือเชิญผู้ชี้แจงดังกล่าวแล้ว จะมีหนังสือตอบกลับมายังเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อแจ้งให้ทราบว่า นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีท่านใดจะเป็นผู้มาแถลงหรือชี้แจงร่างพระราชบัญญัติต่อที่ประชุมวุฒิสภา และอาจขออนุญาตให้ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับร่างพระราชบัญญัตินั้นเข้าร่วมประชุมวุฒิสภา เพื่อชี้แจงร่างพระราชบัญญัตินั้นด้วย ทั้งนี้ นิติกรเจ้าของเรื่องต้องจัดทำบันทึกความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงประธานวุฒิสภา เพื่อพิจารณาอนุญาตให้บุคคลภายนอก ซึ่งนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีขออนุญาตให้ร่วมชี้แจงร่างพระราชบัญญัติเข้าร่วมประชุมวุฒิสภาด้วย^๙ (ดูภาคผนวกหมายเลข ๑๑)

๓.๒.๒ กรณีเป็นร่างพระราชบัญญัติซึ่งผู้มีสิทธิเลือกตั้งเป็นผู้เสนอ ให้ประธานไปยังผู้แทนของผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่เข้าชื่อเสนอร่างพระราชบัญญัตินั้น เป็นผู้ชี้แจงหลัก การของร่างพระราชบัญญัติต่อที่ประชุมวุฒิสภา^{๑๐}

๓.๓ การติดตามผลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภา

สืบเนื่องจากก่อนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่หนึ่งของที่ประชุมวุฒิสภา คณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภาจะพิจารณาและกำหนดแนวทางการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภาในวาระที่หนึ่ง ดังนั้น นิติกรเจ้าของเรื่องจะต้องติดตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภาเกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาร่างพระราชบัญญัตินั้น เพื่อนำเอาผลการพิจารณานั้นมาจัดเตรียมเอกสาร โดยในกรณีของที่ประชุมคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภามีแนวทางให้ตั้งคณะกรรมการวิสามัญขึ้นเพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่สอง ให้นิติกรนิติกรเจ้าของเรื่องประสานฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการวิสามัญกิจการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เพื่อขอรายชื่อคณะกรรมการวิสามัญดังกล่าวมาจัดพิมพ์เตรียมไว้ ดังนี้

๓.๓.๑ รายชื่อกรรมการวิสามัญในสัดส่วนของวุฒิสภา ซึ่งบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการวิสามัญในสัดส่วนนี้ อาจมิได้ทั้งสมาชิกวุฒิสภาหรือบุคคลภายนอกที่มี

^๙ ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖๒

^{๑๐} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๒๑

ความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัตินั้น ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้สมาชิกวุฒิสภาอ่านรายชื่อดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมวุฒิสภา ซึ่งโดยปกติสมาชิกวุฒิสภาที่ดำรงตำแหน่งเลขานุการของคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภาจะเป็นผู้อ่านรายชื่อดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมวุฒิสภา

๓.๓.๒ รายชื่อกรรมการวิสามัญทั้งหมด ซึ่งเป็นรายชื่อของบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการวิสามัญทั้งหมด ทั้งในสัดส่วนของวุฒิสภา คณะรัฐมนตรี^{๑๑} หรือผู้แทนของผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่เข้าชื่อเสนอร่างพระราชบัญญัติ^{๑๒} หรือผู้แทนขององค์การเอกชนเกี่ยวกับเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ หรือคนพิการหรือทุพพลภาพ^{๑๓} แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ เพื่อให้เลขาธิการวุฒิสภาหรือผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เลขานุการในที่ประชุม อ่านทบทวนรายชื่อกรรมการวิสามัญทั้งหมดภายหลังจากที่รัฐมนตรี หรือผู้แทนของผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่เข้าชื่อเสนอร่างพระราชบัญญัติ หรือผู้แทนขององค์การเอกชนเกี่ยวกับเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ หรือคนพิการหรือทุพพลภาพ แล้วแต่กรณี ได้เสนอรายชื่อกรรมการวิสามัญในสัดส่วนของตนและสมาชิกวุฒิสภาอ่านรายชื่อกรรมการวิสามัญในสัดส่วนของวุฒิสภาเสนอต่อที่ประชุมวุฒิสภาแล้ว

๓.๔ การติดตามการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่หนึ่งของที่ประชุมวุฒิสภา

๓.๔.๑ ศึกษาเนื้อหาสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ และจัดเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับร่างพระราชบัญญัตินั้น และข้อมูลต่าง ๆ ที่นิติกรเจ้าของเรื่องวิเคราะห์แล้วเห็นว่า อาจจำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของที่ประชุมวุฒิสภา โดยให้นำข้อมูลดังกล่าวไปในวันประชุมด้วย พร้อมทั้งจัดทำสำเนาเอกสารมอบให้กับกลุ่มงานบริหารทั่วไปตามจำนวนที่ตกลงกัน

๓.๔.๒ ติดตามผลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่หนึ่งของที่ประชุมวุฒิสภาว่า ที่ประชุมลงมติรับร่างพระราชบัญญัตินั้นไว้พิจารณา หรือไม่เห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎร^{๑๔}

๑) กรณีที่ประชุมลงมติไม่เห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎร นิติกรเจ้าของเรื่องต้องดำเนินการจัดทำหนังสือยืนยันมติที่ประชุมวุฒิสภาดังกล่าวไปยังสภาผู้แทนราษฎร

๒) กรณีที่ประชุมลงมติรับร่างพระราชบัญญัติไว้พิจารณาและมีมติให้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่สองโดยคณะกรรมการที่วุฒิสภาตั้ง ซึ่งอาจมีมติส่ง

^{๑๑} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘๓ พรรคสอง

^{๑๒} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘๔

^{๑๓} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘๕

^{๑๔} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๒๐

ร่างพระราชบัญญัตินั้นให้คณะกรรมการสามัญประจำวุฒิสภาพิจารณาหรือตั้งคณะกรรมการวิสามัญขึ้นพิจารณา นิตกรเจ้าของเรื่องต้องดำเนินการจัดทำหนังสือยืนยันมติที่ประชุมวุฒิสภาตาม ๑) หรือ ๒) ในข้อ ๓.๕.๒

๓) กรณีที่ประชุมลงมติรับร่างพระราชบัญญัติไว้พิจารณาและมีมติให้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่สองโดยกรรมการเต็มสภา ที่ประชุมก็จะพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่สองต่อไป ซึ่งการพิจารณาโดยกรรมการเต็มสภาจะกระทำได้ต่อเมื่อสมาชิกเสนอญัตติโดยมีผู้รับรองไม่น้อยกว่าสิบคนและที่ประชุมวุฒิสภาอนุมัติ^{๑๕} ซึ่งเป็นทั้งการพิจารณาชั้นคณะกรรมการและการพิจารณาของวุฒิสภาในวาระที่สองเรียงตามลำดับมาตรา รวมกันไป โดยถือว่าสมาชิกวุฒิสภาทุกคนในที่ประชุมวุฒิสภาประกอบกันเป็นคณะกรรมการ และประธานของที่ประชุมมีฐานะเป็นประธานคณะกรรมการ^{๑๖} โดยที่ประชุมจะพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ โดยเริ่มตั้งแต่ชื่อร่าง คำปรารภ แล้วพิจารณาเรียงลำดับมาตราจนจบร่าง ในการพิจารณาของกรรมการเต็มสภาไม่มีการแปรญัตติ เพราะถือว่าสมาชิกทุกคนเป็นกรรมการ จึงมีสิทธิเสนอขอแก้ไขในฐานะที่เป็นกรรมการ ทั้งนี้ เมื่อที่ประชุมพิจารณาในวาระที่สองเสร็จแล้ว ก็จะลงมติในวาระที่สามต่อไป ซึ่งนิตกรเจ้าของเรื่องจะต้องดำเนินการตามข้อ ๓.๕.๒

อย่างไรก็ตาม ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติโดยกรรมการเต็มสภานั้น หากที่ประชุมเห็นว่ามีความประเด็นปัญหาเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัตินั้นที่ควรจะต้องพิจารณาศึกษาโดยละเอียดรอบคอบและรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาของกรรมการเต็มสภา (ในที่ประชุมวุฒิสภา) ซึ่งจะต้องใช้ระยะเวลาในการพิจารณาศึกษาพอสมควร วุฒิสภาจะตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาปัญหานั้นโดยเฉพาะก็ได้^{๑๗} โดยเมื่อที่ประชุมได้มีมติให้ดำเนินการดังกล่าวแล้ว นิตกรเจ้าของเรื่องจะต้องจัดทำหนังสือยืนยันมติที่ประชุมตามข้อ ๓.๕.๓

๓.๕ การจัดทำหนังสือยืนยันมติที่ประชุมวุฒิสภาเกี่ยวกับผลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่หนึ่งของวุฒิสภา

นิตกรเจ้าของเรื่องจะต้องติดตามมติของที่ประชุมวุฒิสภาตามข้อ ๓.๔.๒ เพื่อนำมาจัดทำหนังสือยืนยันมติที่ประชุมวุฒิสภาแจ้งไปยังหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

^{๑๕} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๒๓ วรรคสอง

^{๑๖} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๒๘

^{๑๗} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๒๓ วรรคสาม

๓.๕.๑ กรณีที่ประชุมลงมติไม่เห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎร ให้จัดทำหนังสือราชการภายนอก ลงนามโดยประธานวุฒิสภาแจ้งไปยังประธานสภาผู้แทนราษฎรเพื่อทราบ และส่งคืนร่างพระราชบัญญัติ

๓.๕.๒ กรณีที่ประชุมลงมติรับร่างพระราชบัญญัติไว้พิจารณา และมีมติให้พิจารณาในวาระที่สองโดยคณะกรรมการที่สภาตั้ง กล่าวคือ มีมติส่งร่างพระราชบัญญัตินั้นให้คณะกรรมการสามัญประจำวุฒิสภาพิจารณา หรือตั้งคณะกรรมการวิสามัญขึ้นพิจารณา ให้จัดทำหนังสือยืนยันมติที่ประชุมวุฒิสภาเพื่อแจ้งมติที่ประชุมวุฒิสภาไปยังหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) กรณีมีมติส่งร่างพระราชบัญญัตินั้นให้คณะกรรมการสามัญประจำวุฒิสภา ให้จัดทำหนังสือราชการภายใน ลงนามโดยรองเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการวุฒิสภา แจ้งไปยังประธานคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่สอง

๒) กรณีมีมติตั้งคณะกรรมการวิสามัญขึ้นเพื่อพิจารณา^{๑๘} จัดทำหนังสือยืนยันมติที่ประชุมวุฒิสภาเพื่อแจ้งมติที่ประชุมวุฒิสภาไปยังหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ประกาศวุฒิสภา เรื่อง ตั้งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ... ลงนามโดยประธานวุฒิสภา

(๒) หนังสือราชการภายนอก ลงนามโดยรองเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการวุฒิสภา แจ้งไปยังเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อนำประกาศวุฒิสภาตามข้อ (๑) ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา (เรียกว่า “หนังสือนำส่งประกาศ”)

(๓) หนังสือราชการภายนอก ลงนามโดยรองเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อเชิญคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ... มาประชุมเป็นครั้งแรก (เรียกว่า “หนังสือนัดประชุม”) เพื่อแจ้งรายชื่อคณะกรรมการวิสามัญฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ พร้อมทั้งแจ้งวัน เวลาและสถานที่ที่มีการประชุมคณะกรรมการวิสามัญฯ ครั้งแรกให้กับกรรมการทุกคนทราบ

^{๑๘} การตั้งคณะกรรมการวิสามัญขึ้นเพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัตินั้น ที่ประชุมอาจมีมติตั้งบุคคลซึ่งไม่เป็นสมาชิกวุฒิสภาเป็นกรรมการด้วยก็ได้ (เรียกว่า “ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก”) ภายใต้ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘๓ ดังนั้น ในส่วนของกรรมการที่ไม่เป็นสมาชิกวุฒิสภาดังกล่าว จึงต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องของตัวสะกดชื่อและนามสกุล พร้อมทั้งตรวจสอบที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้เพื่อจัดส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการในครั้งแรก

อนึ่ง ในการกำหนดวันประชุมครั้งแรกนั้น ให้นิติกรเจ้าของเรื่องติดต่อประสานกับผู้ที่มีอาวุโสสูงสุดที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการวิสามัญ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการวิสามัญครั้งแรก เมื่อได้กำหนดวันและเวลาในการประชุมคณะกรรมการวิสามัญครั้งแรกแล้ว หากวันประชุมครั้งแรกนี้เป็นวันเดียวกันกับวันที่ประชุมวุฒิสภามีมติตั้งคณะกรรมการวิสามัญหรือเป็นวันรุ่งขึ้น ให้นิติกรเจ้าของเรื่องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ธุรการประสานไปยังสำนักกรรมการโดยด่วน เพื่อขอใช้ห้องประชุมคณะกรรมการ หลังจากนั้น ให้นิติกรเจ้าของเรื่องทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่หน้าบัลลังก์ให้นำกราบเรียนประธานของที่ประชุม เพื่อให้ประธานของที่ประชุมแจ้งกำหนดวัน เวลา และห้องประชุมคณะกรรมการวิสามัญครั้งแรกให้ที่ประชุมวุฒิสภาทราบด้วย

๓.๕.๓ กรณีที่ประชุมลงมติรับร่างพระราชบัญญัติไว้พิจารณาและมีมติให้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่สองโดยกรรมการเต็มสภา และที่ประชุมมีมติให้ตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาปัญหาใดโดยเฉพาะที่เกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ ให้จัดทำหนังสือยืนยันมติที่ประชุมวุฒิสภาเพื่อแจ้งมติที่ประชุมวุฒิสภาไปยังหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) กรณีมีมติมอบหมายให้คณะกรรมการวิสามัญประจำวุฒิสภาเป็นผู้พิจารณาศึกษาปัญหา ให้จัดทำหนังสือราชการภายใน แจ้งไปยังประธานคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย

๒) กรณีมีมติตั้งคณะกรรมการวิสามัญขึ้นเพื่อพิจารณาศึกษาปัญหา ให้จัดทำหนังสือยืนยันมติที่ประชุมวุฒิสภาเพื่อแจ้งมติที่ประชุมวุฒิสภาไปยังหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ประกาศวุฒิสภา เรื่อง ตั้งคณะกรรมการวิสามัญเพื่อพิจารณาศึกษาปัญหาเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ... ลงนามโดยประธานวุฒิสภา

(๒) หนังสือราชการภายนอก ลงนามโดยรองเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการวุฒิสภา แจ้งไปยังเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อให้ นำประกาศวุฒิสภาตามข้อ (๑) ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา (เรียกว่า “หนังสือนำส่งประกาศ”)

(๓) หนังสือราชการภายนอก ลงนามโดยรองเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อเชิญคณะกรรมการวิสามัญเพื่อพิจารณาศึกษาปัญหาเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ... มาประชุมเป็นครั้งแรก (เรียกว่า “หนังสือนัดประชุม”) เพื่อแจ้งรายชื่อคณะกรรมการวิสามัญฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ พร้อมทั้งแจ้งวัน เวลา และสถานที่ที่มีการประชุมคณะกรรมการวิสามัญฯ ครั้งแรกให้กับกรรมการทุกคนทราบ

๓) ทำหนังสือราชการภายใน ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนักการประชุม เพื่อแจ้งมติของที่ประชุมวุฒิสภา ตามข้อ ๑) และข้อ ๒) ไปยังผู้อำนวยการสำนักกรรมการ

๓.๖ การดำเนินการกรณีคณะกรรมการขอขยายเวลาการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ

โดยปกติวุฒิสภาต้องพิจารณาร่างพระราชบัญญัติให้เสร็จภายในกำหนดเวลาที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๓๖ ของรัฐธรรมนูญ แต่ถ้าการพิจารณาของวุฒิสภาอาจไม่เสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ประธานคณะกรรมการรายงานต่อประธานวุฒิสภาทราบเพื่อให้ดำเนินการขอให้วุฒิสภาขยายเวลาออกไปเป็นกรณีพิเศษ^{๑๙} ทั้งนี้ จะขอขยายระยะเวลาออกไปอีกได้ไม่เกิน ๓๐ วัน^{๒๐} ในกรณีที่ร่างพระราชบัญญัติอยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการ ประธานคณะกรรมการจะมีหนังสือกราบเรียนประธานวุฒิสภาเพื่อขอให้วุฒิสภาพิจารณาให้ขยายเวลาการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ

๓.๖.๑ เมื่อได้รับหนังสือดังกล่าวจากเจ้าหน้าที่ธุรการให้จัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงประธานวุฒิสภาเพื่อทราบและพิจารณาอนุญาตบรรจุเรื่อง ขอขยายเวลาการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเข้าระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

๓.๖.๒ เมื่อที่ประชุมวุฒิสภาได้พิจารณาและมีมติให้ขยายระยะเวลาการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติแล้ว ให้ทำหนังสือยืนยันมติที่ประชุมวุฒิสภาแจ้งไปยังหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) หนังสือราชการภายนอก ลงนามโดยประธานวุฒิสภา แจ้งไปยังประธานสภาผู้แทนราษฎร เพื่อทราบเรื่องการขยายเวลาการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภา

๒) หนังสือราชการภายใน ลงนามโดยรองเลขาธิการวุฒิสภา แจ้งไปยังประธานคณะกรรมการที่มีหนังสือขอขยายระยะเวลาการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเพื่อทราบ

๓.๗ การดำเนินการกรณีคณะกรรมการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเสร็จแล้ว

เมื่อคณะกรรมการสามัญประจำวุฒิสภาที่ได้รับมอบหมายให้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติหรือคณะกรรมการวิสามัญซึ่งที่ประชุมวุฒิสภาตั้งขึ้น ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่สองเสร็จแล้ว คณะกรรมการจะเสนอร่างพระราชบัญญัติพร้อมทั้งรายงานต่อประธานวุฒิสภาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมวุฒิสภาพิจารณาต่อไป โดยในรายงานของ

^{๑๙} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓๖ วรรคหนึ่ง

^{๒๐} รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๓๖

คณะกรรมการจะแสดงร่างเดิมและการแก้ไขเพิ่มเติม มติของคณะกรรมการกรณีมีการเสนอ คำแปรญัตติ รายละเอียดเกี่ยวกับการสงวนคำแปรญัตติหรือการสงวนความเห็น และหาก คณะกรรมการเห็นว่ามิข้อสังเกตที่คณะรัฐมนตรี ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระ องค์การอัยการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ควรทราบหรือควรปฏิบัติ คณะกรรมการ จะบันทึกข้อสังเกตไว้ในรายงาน เพื่อให้ที่ประชุมวุฒิสภาพิจารณาด้วย^{๒๑}

เมื่อได้รับหนังสือและรายงานผลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของ คณะกรรมการจากเจ้าหน้าที่ธุรการ ให้นิติกรเจ้าของเรื่องดำเนินการ ดังนี้

๓.๗.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานที่คณะกรรมการเสนอ ได้แก่ ตรวจสอบว่ารายการแก้ไขเพิ่มเติมในมาตราต่าง ๆ ของคณะกรรมการที่เสนอไว้ในรายงานถูกต้อง และสอดคล้องกับร่างพระราชบัญญัติซึ่งคณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้วหรือไม่ หากพบ ข้อผิดพลาดให้ประสานกับผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ให้มีความถูกต้อง^{๒๒}

๓.๗.๒ เมื่อรายงานของคณะกรรมการที่เสนอมาถูกต้องสมบูรณ์แล้ว ให้จัดทำบันทึกความเห็นเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงประธานวุฒิสภา เพื่อทราบและ พิจารณาอนุญาตบรรจุร่างพระราชบัญญัติซึ่งคณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้วเข้าระเบียบวาระ การประชุมเพื่อให้ที่ประชุมวุฒิสภาพิจารณาเป็นเรื่องด่วน^{๒๓} โดยในบันทึกดังกล่าวให้สรุปผล การพิจารณาของคณะกรรมการพอสังเขปว่า คณะกรรมการได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ มี การแก้ไขเพิ่มเติม ในกรณีที่คณะกรรมการแก้ไขเพิ่มเติม มีการแก้ไขจำนวนกี่มาตรา มาตราใดบ้าง มีสมาชิกวุฒิสภาสงวนคำแปรญัตติหรือมีกรรมการสงวนความเห็นหรือไม่ คณะกรรมการได้ตั้ง ข้อสังเกตเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้วหรือไม่ และร่างพระราชบัญญัติ ดังกล่าวจะครบกำหนดระยะเวลาการพิจารณาของวุฒิสภาเมื่อใด

๓.๗.๓ เมื่อประธานวุฒิสภามีคำสั่งอนุญาตบรรจุร่างพระราชบัญญัติ ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้วเข้าระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา ในกรณีที่ เป็น ร่างพระราชบัญญัติซึ่งพิจารณาโดยคณะกรรมการวิสามัญและมีกรรมการซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

^{๒๑} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๒๖

^{๒๒} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๒๖ วรรคสี่ ให้มีผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน ประจำคณะกรรมการแต่ละคณะ โดยให้คณะกรรมการแต่งตั้งจากรายชื่อข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามรายชื่อที่เลขาธิการวุฒิสภาเสนอ (โดยปกติผู้ช่วยเลขานุการที่คณะกรรมการแต่งตั้งจะเป็นผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน คณะกรรมการต่าง ๆ ของสำนักงานกรรมการที่ดูแลรับผิดชอบร่างพระราชบัญญัตินั้น)

^{๒๓} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๒๗

ภายนอก ให้จัดทำหนังสือราชการภายนอก ลงนามโดยรองเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการวุฒิสภา เพื่อเชิญกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเข้าร่วมประชุมวุฒิสภาเพื่อเสนอรายงาน ผลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติและตอบชี้แจงต่อที่ประชุมวุฒิสภา

๓.๗.๔ ติดต่อบริษัทผู้ให้บริการของคณะกรรมการ เพื่อขอข้อมูล รายงานผลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในรูปแบบไฟล์ word เพื่อนำไฟล์ดังกล่าวไปเปิดฉาย บนจอภาพในห้องประชุมวุฒิสภาในขณะที่มีการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่สอง ของที่ประชุมวุฒิสภา

๓.๗.๕ ศึกษาทำความเข้าใจร่างพระราชบัญญัติซึ่งคณะกรรมการ พิจารณาเสร็จแล้ว ทั้งนี้เพื่อความที่คณะกรรมการได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม เนื้อความที่กรรมการสงวน ความเห็น และเนื้อความที่สมาชิกวุฒิสภาขอสงวนคำแปรญัตติ เพื่อให้สามารถติดตามการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติในวาระที่สองของที่ประชุมวุฒิสภาได้อย่างเข้าใจ

๓.๘ การติดตามการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่สองของที่ประชุม วุฒิสภา

๓.๘.๑ ในวันประชุมเพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่สอง ของที่ประชุมวุฒิสภา นิติกรเจ้าของเรื่องและเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ คน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ ร่วมกันในห้องประชุมวุฒิสภา เพื่อติดตามการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติพร้อมกับเปิดไฟล์ word ที่เป็นรายงานผลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการให้ปรากฏบนจอภาพ ในห้องประชุมวุฒิสภาด้วย และโดยที่การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่สองของที่ประชุม วุฒิสภานั้น เป็นการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเริ่มตั้งแต่ชื่อร่างพระราชบัญญัติ คำปรารภ แล้วพิจารณาเรียงตามลำดับมาตราจนจบร่าง นิติกรเจ้าของเรื่องจะต้องติดตามการพิจารณา ของที่ประชุมวุฒิสภาและตั้งใจฟังการอภิปรายของสมาชิกวุฒิสภาที่ได้สงวนคำแปรญัตติขอให้แก้ไข เพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติ และการอภิปรายขอแก้ไขเพิ่มเติมของกรรมการผู้สงวนความเห็น รวมทั้งการอภิปรายของสมาชิกวุฒิสภาในมาตราที่คณะกรรมการมีการแก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ การพิจารณาในขั้นนี้อาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติแตกต่างไปจากผลการพิจารณา ของคณะกรรมการได้ ซึ่งการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวอาจเนื่องมาจากการลงมติของที่ประชุมวุฒิสภา ในกรณีที่ประชุมเห็นด้วยกับผู้สงวนคำแปรญัตติหรือกรรมการผู้สงวนความเห็น รวมทั้ง กรณีที่คณะกรรมการยอมรับให้มีการแก้ไขตามผู้สงวนคำแปรญัตติ หรือตามที่กรรมการสงวน ความเห็น หรือตามที่สมาชิกวุฒิสภาได้อภิปรายท้วงติงให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมแล้วคณะกรรมการ เห็นชอบด้วยและไม่มีสมาชิกท่านอื่นในที่ประชุมวุฒิสภาคัดค้าน ซึ่งหากมีกรณีที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติม ร่างพระราชบัญญัติโดยมติที่ประชุมวุฒิสภาดังกล่าวข้างต้น นิติกรเจ้าของเรื่องต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่

ธุรการแก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติในไฟล์ที่ปรากฏบนจอภาพในห้องประชุมวุฒิสภาให้ถูกต้องตามมติของที่ประชุมวุฒิสภาด้วย เพื่อให้ที่ประชุมวุฒิสภาได้พิจารณาไปในขณะนั้นด้วยว่าการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวถูกต้องหรือไม่

๓.๘.๒ ในการติดตามการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่สองของที่ประชุมวุฒิสภานี้ นอกจากจะต้องติดตามฟังประเด็นการอภิปรายแก้ไขร่างพระราชบัญญัติของที่ประชุมวุฒิสภาแล้ว ยังจะต้องสนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติฉบับนั้นด้วย รวมทั้งรูปแบบของการเขียนกฎหมายที่ถูกต้องแก่คณะกรรมการและวุฒิสภา ทั้งนี้ เมื่อที่ประชุมวุฒิสภาได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติเรียงตามลำดับมาตราจนจบร่างแล้ว ที่ประชุมจะพิจารณาทั้งร่างเป็นการสรุปอีกครั้งหนึ่ง และการพิจารณาในขั้นตอนนี้ สมาชิกอาจจะขอแก้ไขเพิ่มเติมถ้อยคำได้ แต่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมเนื้อความใด ๆ มิได้ นอกจากเนื้อความที่เห็นว่ายังขัดแย้งกันอยู่ และหากปรากฏว่าเนื้อความในร่างนั้น มีความผิดพลาดหรือมีความจำเป็นอันสมควรอย่างยิ่งที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมเนื้อความในร่างนั้น ให้ประธานหรือที่ประชุมวุฒิสภาว่าสมควรพิจารณาทบทวนหรือไม่ หากที่ประชุมสภาลงมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ในวันประชุม ก็ให้ทบทวนเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมเนื้อความในร่างนั้นได้^{๒๔} เมื่อจบขั้นตอนนี้แล้ว ถือว่าการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่สองได้เสร็จสิ้นลง วุฒิสภาก็จะพิจารณาลงมติในวาระที่สามต่อไป^{๒๕}

๓.๙ การดำเนินการเมื่อที่ประชุมวุฒิสภาพิจารณาลงมติในวาระที่สาม

๓.๙.๑ เมื่อที่ประชุมวุฒิสภาได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติและลงมติในวาระที่สามแล้ว ให้นิติกรเจ้าของเรื่องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขถ้อยคำในร่างพระราชบัญญัติทั้งฉบับให้ถูกต้องตรงตามมติของที่ประชุมวุฒิสภา ทั้งนี้ เพื่อความสะดวก ถูกต้อง และรวดเร็ว ให้นำไฟล์ร่างพระราชบัญญัติที่ได้นำไปฉายบนจอภาพในที่ประชุมวุฒิสภามาปรับแก้ไข และให้ตรวจทานร่างพระราชบัญญัติทั้งฉบับทุกตัวอักษรโดยตรวจสอบกับร่างพระราชบัญญัติที่สภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบในวาระที่สามแล้ว ร่างที่คณะกรรมการของวุฒิสภาพิจารณาเสร็จแล้ว และมติของที่ประชุมวุฒิสภาในการแก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อความใดที่ประชุมเห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎร ให้พิมพ์ด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK (แบบปกติ) สำหรับข้อความที่คณะกรรมการเพิ่มขึ้นใหม่ และที่ประชุมเห็นชอบด้วยให้พิมพ์ด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK (แบบปกติ) แล้วขีดเส้นใต้ข้อความที่เพิ่มขึ้นใหม่ทั้งหมด แต่ในกรณีที่คณะกรรมการได้ตัดข้อความตามร่างเดิมที่สภาผู้แทนราษฎรลงมติ

^{๒๔} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓๐

^{๒๕} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓๑

เห็นชอบแล้วออกให้พิมพ์ด้วยตัวอักษร TH SarabunBkill (รูปแบบตัวอักษรที่มีเส้นขีดทับบนตัวอักษร)
(ดูภาคผนวกหมายเลข ๑๒)

นิติกรเจ้าของเรื่องต้องดำเนินการตรวจทานความถูกต้องของร่างพระราชบัญญัติ โดยอ่านทุกตัวอักษรร่วมกับผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและนิติกร ๑ คน รวม ๔ คน ด้วยวิธีการ ดังต่อไปนี้

๑) เนื้อความของกฎหมายในมาตราใดที่ประชุมวุฒิสภาเห็นชอบด้วยกับร่างพระราชบัญญัติของสภาผู้แทนราษฎรให้อ่านเนื้อความของมาตรานั้นให้ตรงกับร่างพระราชบัญญัติของสภาผู้แทนราษฎร และในกรณีที่สภาผู้แทนราษฎรไม่ได้แก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติในมาตรานั้นก็จะนำร่างเดิมของคณะรัฐมนตรีที่ได้เสนอให้สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่หนึ่งมาอ่านเทียบเคียงด้วย

๒) เนื้อความของบทบัญญัติมาตราใดที่ที่ประชุมวุฒิสภาเห็นชอบด้วยกับการแก้ไขเพิ่มเติมของคณะกรรมการให้อ่านเนื้อความของมาตรานั้นให้ตรงกับร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว ซึ่งปรากฏอยู่ในรายงานของคณะกรรมการ

๓) เนื้อความของบทบัญญัติมาตราใดที่ที่ประชุมวุฒิสภาเห็นชอบด้วยตามที่สมาชิกวุฒิสภาได้ส่งวนคำแปรญัตติไว้ หรือเห็นด้วยตามที่กรรมการเสียงข้างน้อยได้ส่งวนความเห็นไว้ให้อ่านเนื้อความของมาตรานั้นให้ตรงตามที่สมาชิกวุฒิสภาได้ส่งวนคำแปรญัตติหรือตามที่กรรมการได้ส่งวนความเห็นไว้ตามที่ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการ

๔) เนื้อความของบทบัญญัติมาตราใดที่ที่ประชุมวุฒิสภาได้มีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมเป็นอย่างอื่นให้อ่านเนื้อความของมาตรานั้นให้ถูกต้องตรงตามมติของที่ประชุมวุฒิสภา สำหรับกรณีนี้หากมีข้อสงสัยหรือไม่แน่ใจในถ้อยคำประการใด สามารถตรวจสอบถ้อยคำที่ถูกต้องได้จากรายงานการประชุมของวุฒิสภาหรือทบทวนความถูกต้องกับกรรมการที่พิจารณาร่างพระราชบัญญัติฉบับนั้นอีกครั้ง

๓.๙.๒ จัดทำหนังสือยืนยันมติที่ประชุมวุฒิสภาเพื่อแจ้งผลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของวุฒิสภาในวาระที่สามไปยังบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) จัดทำหนังสือราชการภายนอก ลงนามโดยประธานวุฒิสภาแจ้งไปยังประธานสภาผู้แทนราษฎรเพื่อทราบว่ที่ประชุมวุฒิสภาได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติฉบับใดเสร็จแล้ว โดยเป็นการพิจารณาของที่ประชุมวุฒิสภาในการประชุมครั้งใด วันที่เท่าไร และผลการพิจารณาของวุฒิสภาในร่างพระราชบัญญัตินั้นเป็นอย่างใด เห็นชอบหรือไม่เห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎร หรือมีมติให้แก้ไขเพิ่มเติม และส่งคืนร่างพระราชบัญญัติ (เรียกว่า “หนังสือนำส่งร่างพระราชบัญญัติ”) (ดูภาคผนวกหมายเลข ๑๓)

๒) จัดทำสารบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ลงนามโดย รองเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการวุฒิสภา ในสารบบดังกล่าวจะมีรายละเอียด เกี่ยวกับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในแต่ละวาระของวุฒิสภา นับตั้งแต่วุฒิสภารับร่าง พระราชบัญญัติไว้พิจารณาในวาระที่หนึ่ง การพิจารณาในวาระที่สอง และผลการพิจารณา ในวาระที่สาม รวมทั้งจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับครั้งที่ วันที่ที่มีการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ตลอดจนมติที่ประชุมในแต่ละวาระ นอกจากนี้หากวุฒิสภามีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชบัญญัติ ฉบับนั้นก็จะแสดงเลขมาตราของร่างพระราชบัญญัติที่วุฒิสภาได้แก้ไขเพิ่มเติมไว้ในสารบบด้วย ทั้งนี้ เพื่อจะได้รู้ว่าวุฒิสภาได้แก้ไขเพิ่มเติมเนื้อความในมาตราใด เพิ่มมาตราใดขึ้นใหม่ หรือตัด บทบัญญัติในมาตราใด พร้อมทั้งระบุวัน เดือน ปี ที่วุฒิสภาส่งร่างพระราชบัญญัติคืนไปยังสภา ผู้แทนราษฎรไว้ด้วย (ดูภาคผนวกหมายเลข ๑๔)

๔. การดำเนินการกรณีที่มีการทบทวนร่างพระราชบัญญัติที่วุฒิสภา ให้ความเห็นชอบแล้ว

ในกรณีที่ปรากฏว่าร่างพระราชบัญญัติที่วุฒิสภาให้ความเห็นชอบแล้ว ก่อนที่จะส่ง ร่างพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวไปยังสภาผู้แทนราษฎร หากมีข้อผิดพลาดซึ่งเกิดขึ้นในระหว่าง การพิจารณาของวุฒิสภา ประธานวุฒิสภาอาจขอปรึกษาหรือสมาชิกวุฒิสภาเสนอญัตติโดยมีผู้รับรอง ไม่น้อยกว่ายี่สิบคน ให้นำร่างพระราชบัญญัตินั้นกลับมาทบทวนข้อผิดพลาดนั้นได้ หากที่ประชุม วุฒิสภาลงมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงข้างมากก็ให้ดำเนินการได้ ซึ่งการขอปรึกษาหรือการเสนอ ญัตติดังกล่าวต้องระบุประเด็นที่จะขอนำกลับมาทบทวนและให้เหตุผลที่ชัดเจน^{๒๖} ซึ่งการนำ ร่างพระราชบัญญัติกลับมาพิจารณาทบทวนนี้มี ๒ วิธี คือ ประธานวุฒิสภาขอปรึกษาต่อที่ประชุม วุฒิสภา และสมาชิกวุฒิสภาเสนอญัตติโดยมีผู้รับรองไม่น้อยกว่ายี่สิบคน ซึ่งจำแนกขั้นตอนวิธีการ ดำเนินการได้ดังนี้

๔.๑ กรณีประธานวุฒิสภาขอปรึกษาต่อที่ประชุมวุฒิสภา

การขอให้นำร่างพระราชบัญญัติกลับมาพิจารณาทบทวนโดยให้ประธาน วุฒิสภาขอปรึกษาต่อที่ประชุมสภานี้ นิติกรเจ้าของเรื่องต้องจัดทำบันทึกเสนอความเห็นต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงประธานวุฒิสภา เพื่อพิจารณาอนุญาตให้นำเรื่อง การขอพิจารณา ทบทวนร่างพระราชบัญญัติเข้าปรึกษาในที่ประชุมวุฒิสภา โดยในบันทึกดังกล่าวมีสาระสำคัญ ดังนี้

^{๒๖} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓๗ วรรคหนึ่งและวรรคสอง

๔.๑.๑ ข้อเท็จจริงว่า ที่ประชุมได้ให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติในการประชุมวุฒิสภาครั้งใด วันใด และผลการพิจารณาของที่ประชุมวุฒิสภาว่า ที่ประชุมเห็นชอบด้วยกับการแก้ไขเพิ่มเติมของคณะกรรมการในมาตราใดบ้าง และเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมแตกต่างไปจากคณะกรรมการในมาตราใดบ้าง

๔.๑.๒ ข้อเท็จจริงว่า มีการตรวจพบข้อความผิดพลาดในร่างพระราชบัญญัติซึ่งวุฒิสภาให้ความเห็นชอบแล้ว ในขั้นตอนใด ข้อความที่ผิดพลาดดังกล่าวคืออะไร และสมควรได้รับการพิจารณาทบทวนอีกครั้งอย่างไร พร้อมทั้งจัดทำประเด็นและเหตุผลที่ขอให้ให้นำร่างพระราชบัญญัติกลับมาทบทวน แนบมาท้ายบันทึกเสนอความเห็นด้วย

๔.๑.๓ ขอให้ประธานวุฒิสภาพิจารณานำเรื่อง การขอพิจารณาทบทวนร่างพระราชบัญญัติตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓๗ บรรจุในระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

เมื่อประธานวุฒิสภาพิจารณาอนุญาตให้บรรจุเรื่องการขอพิจารณาทบทวนร่างพระราชบัญญัติในระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา เพื่อให้ที่ประชุมสภาพิจารณาแล้วในการพิจารณาทบทวนร่างพระราชบัญญัตินี้ตามที่วุฒิสภาต้องพิจารณาโดยคณะกรรมการเต็มสภาและจะแก้ไขเพิ่มเติมได้เท่าที่จำเป็นเท่านั้น^{๒๗} ซึ่งในขั้นตอนนี้ นิติกรเจ้าของเรื่องต้องติดตามการพิจารณาทบทวนร่างพระราชบัญญัติในลักษณะเดียวกันกับการติดตามการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว ในวาระที่สองและวาระที่สามของที่ประชุมวุฒิสภา

๔.๒ กรณีสมาชิกวุฒิสภาเสนอเป็นญัตติ

เมื่อได้รับญัตติขอให้ให้นำร่างพระราชบัญญัตிகลับมาพิจารณาทบทวนที่สมาชิกวุฒิสภาเป็นผู้เสนอจากเจ้าหน้าที่ธุรการแล้ว ให้นิติกรเจ้าของเรื่องดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของญัตติดังกล่าว

๑) ญัตติขอให้ให้นำร่างพระราชบัญญัตிகลับมาพิจารณาทบทวน ต้องมีผู้รับรองไม่น้อยกว่ายี่สิบคน

๒) ญัตติดังกล่าวต้องระบุประเด็นที่จะขอให้นำกลับมาพิจารณาทบทวน และให้เหตุผลที่ชัดเจน

๔.๒.๒ จัดทำบันทึกเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงประธานวุฒิสภา เพื่อพิจารณาอนุญาตบรรจุญัตติเรื่อง ขอให้ให้นำร่างพระราชบัญญัตிகลับมาพิจารณา

^{๒๗} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓๗ วรรคสาม

ทบพวนตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓๗ ในระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา โดยในบันทึกดังกล่าวมีสาระสำคัญทำนองเดียวกับบันทึกเสนอความเห็นกรณีประธานวุฒิสภาขอปรึกษาต่อที่ประชุมวุฒิสภาให้นำร่างพระราชบัญญัติกลับมาพิจารณาทบพวน

เมื่อประธานวุฒิสภาพิจารณาอนุญาตบรรจุญัตติเรื่อง ขอให้ นำร่างพระราชบัญญัติกลับมาพิจารณาทบพวนตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓๗ ในระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา เพื่อให้ที่ประชุมวุฒิสภาพิจารณาแล้ว ในการพิจารณาทบพวนร่างพระราชบัญญัติดังกล่าว ที่ประชุมสภาต้องพิจารณาโดยคณะกรรมการนิติการเต็มสภา และจะแก้ไขเพิ่มเติมได้เท่าที่จำเป็นเท่านั้น ซึ่งในขั้นตอนนี้ นิติกรเจ้าของเรื่องต้องติดตามการพิจารณาทบพวนร่างพระราชบัญญัติในลักษณะเดียวกันกับการติดตามการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการนิติการพิจารณาเสร็จแล้วในวาระที่สองและวาระที่สามของที่ประชุมวุฒิสภา

๕. การดำเนินการเกี่ยวกับข้อสังเกตของคณะกรรมการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ

๕.๑ กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติตามข้อ ๓.๗ หรือ คณะกรรมการร่วมกันตามข้อ ๗ มีข้อสังเกตเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติที่คณะรัฐมนตรี ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระ องค์กรอัยการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ควรทราบหรือควรปฏิบัติ

เมื่อที่ประชุมวุฒิสภาได้ลงมติในวาระที่สามแล้ว หรือได้ลงมติเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเสร็จแล้ว ที่ประชุมจะพิจารณาต่อไปว่า จะเห็นด้วยกับข้อสังเกตของคณะกรรมการหรือไม่ หากที่ประชุมวุฒิสภาเห็นด้วยกับข้อสังเกตดังกล่าว จะต้องส่งข้อสังเกตนี้ไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์ข้อสังเกตของคณะกรรมการตามที่ที่ประชุมวุฒิสภาลงมติเห็นชอบ และตรวจทานข้อสังเกตให้ถูกต้องตรงตามมติของที่ประชุมวุฒิสภา^{๒๘} จากนั้นให้ทำหนังสือราชการภายนอก ลงนาม โดยรองเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการวุฒิสภา แจกไปยังคณะรัฐมนตรี ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระ องค์กรอัยการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี (เรียกว่า “หนังสือนำเสนอข้อสังเกต”)

^{๒๘} โดยนิติกรเจ้าของเรื่องต้องอ่านทานทุกตัวอักษรร่วมกับผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและผู้อำนวยการสำนัก

๕.๒ กรณีคณะรัฐมนตรีรับทราบผลการดำเนินการตามข้อสังเกตของ คณะกรรมการสิทธิฯ ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้เสนอ

เมื่อคณะรัฐมนตรีได้รับทราบผลการดำเนินการตามข้อสังเกตของ คณะกรรมการสิทธิฯ ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้เสนอแล้วจะมีหนังสือแจ้งมายังวุฒิสภาเพื่อทราบ เมื่อได้รับหนังสือดังกล่าวจากเจ้าหน้าที่ธุรการ ให้นิติกรเจ้าของเรื่องจัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับถึงประธานวุฒิสภาเพื่อทราบและพิจารณานำเรื่องดังกล่าวแจ้งให้ที่ประชุมวุฒิสภาทราบ

๖. การดำเนินการกรณีสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ซึ่งวุฒิสภาแก้ไขเพิ่มเติม

เมื่อสภาผู้แทนราษฎรได้รับร่างพระราชบัญญัติซึ่งวุฒิสภาลงมติแก้ไขเพิ่มเติมแล้ว จะนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรเพื่อมีมติว่าจะเห็นชอบหรือไม่เห็นด้วยกับการแก้ไข เพิ่มเติมของวุฒิสภา และมีหนังสือแจ้งมติให้วุฒิสภาทราบต่อไป

๖.๑ กรณีสภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบด้วยกับการแก้ไขเพิ่มเติมของวุฒิสภา เมื่อได้รับหนังสือดังกล่าวจากเจ้าหน้าที่ธุรการ ให้นิติกรเจ้าของเรื่องจัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับถึงประธานวุฒิสภาเพื่อทราบและพิจารณานำเรื่องดังกล่าวแจ้งให้ที่ประชุมวุฒิสภาทราบ

๖.๒ กรณีสภาผู้แทนราษฎรลงมติไม่เห็นชอบด้วยกับการแก้ไขเพิ่มเติมของวุฒิสภา สภาผู้แทนราษฎรจะกำหนดจำนวนบุคคลเพื่อประกอบเป็นกรรมาธิการร่วมกันพิจารณาร่าง พระราชบัญญัติ^{๒๙} เมื่อได้รับหนังสือจากเจ้าหน้าที่ธุรการให้จัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงประธานวุฒิสภาเพื่อทราบและพิจารณานำเรื่อง ตั้งกรรมาธิการร่วมกันเพื่อพิจารณาร่าง พระราชบัญญัติเข้าปรึกษาในที่ประชุมวุฒิสภา เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาตั้งกรรมาธิการร่วมกัน ฝ่ายวุฒิสภา ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๓๗ (๓) ประกอบกับ ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓๔

เมื่อที่ประชุมได้พิจารณาตั้งกรรมาธิการร่วมกันฝ่ายวุฒิสภาแล้ว ให้นิติกรจัดทำ หนังสือยืนยันมติที่ประชุมวุฒิสภา เพื่อแจ้งมติที่ประชุมวุฒิสภาไปยังหน่วยงานและบุคคล ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ประกาศวุฒิสภา เรื่อง ตั้งกรรมาธิการร่วมกันเพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ลงนามโดยประธานวุฒิสภา

^{๒๙} รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๓๗ (๓)

๒. หนังสือราชการภายนอก ลงนามโดยประธานวุฒิสภา แจ้งไปยังประธานสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้ทราบรายชื่อของกรรมาธิการร่วมกันฝ่ายวุฒิสภา

๓. หนังสือราชการภายนอก ลงนามโดยรองเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการวุฒิสภา แจ้งไปยังเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อขอให้นำประกาศวุฒิสภา ตามข้อ (๑) ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา (เรียกว่า “หนังสือนำเสนอประกาศ”)

๔. หนังสือราชการภายนอก ลงนามโดยรองเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการวุฒิสภา แจ้งไปยังกรรมาธิการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมาธิการร่วมกันฝ่ายวุฒิสภา

๗. การดำเนินการกรณีคณะกรรมาธิการร่วมกันพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเสร็จแล้ว

เมื่อคณะกรรมาธิการร่วมกันได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติเสร็จแล้ว ประธานคณะกรรมาธิการร่วมกันจะเสนอร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมาธิการร่วมกันพิจารณาเสร็จแล้ว พร้อมทั้งรายงานของคณะกรรมาธิการร่วมกันต่อประธานวุฒิสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎร

๗.๑ เมื่อได้รับหนังสือและรายงานของคณะกรรมาธิการร่วมกันจากเจ้าหน้าที่ธุรการให้จัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงประธานวุฒิสภาเพื่อทราบและพิจารณาอนุญาตบรรจุร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมาธิการร่วมกันพิจารณาเสร็จแล้วเข้าระเบียบวาระการประชุมเป็นเรื่องด่วน^{๓๐} ทั้งนี้ เพื่อให้ที่ประชุมวุฒิสภาพิจารณาลงมติว่าเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบด้วยกับร่างพระราชบัญญัติซึ่งคณะกรรมาธิการร่วมกันพิจารณาเสร็จแล้วต่อไป โดยในบันทึกดังกล่าวจะมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑.๑ อ่างบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญและข้อบังคับการประชุมวุฒิสภาที่เกี่ยวข้อง

๗.๑.๒ สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมาธิการร่วมกันพอสังเขป ดังนี้
๑) มาตราใดบ้างที่คณะกรรมาธิการร่วมกันเห็นชอบด้วยกับการแก้ไขเพิ่มเติมของวุฒิสภา

๒) มาตราใดบ้างที่คณะกรรมาธิการร่วมกันเห็นชอบตามร่างเดิมของสภาผู้แทนราษฎร

๓) มาตราใดบ้างที่คณะกรรมาธิการร่วมกันแก้ไขหรือเพิ่มเติมขึ้นใหม่แตกต่างไปจากการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา

^{๓๐} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓๔ วรรคสอง

๗.๒ เมื่อประธานวุฒิสภาพิจารณาแล้วมีคำสั่งอนุญาตบรรจุร่างพระราชบัญญัติ ซึ่งคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเสร็จแล้วเข้าระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา ให้จัดทำหนังสือ ราชการภายนอก ลงนามโดยรองเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อเชิญ กรรมการร่วมกันฝ่ายวุฒิสภาเข้าร่วมประชุมวุฒิสภาเพื่อเสนอรายงานผลการพิจารณาร่าง พระราชบัญญัติและตอบชี้แจงต่อที่ประชุมวุฒิสภา

๗.๓ ในส่วนของการเตรียมความพร้อมเพื่อสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ที่คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเสร็จแล้วของที่ประชุมวุฒิสภานั้น จะมีการจัดเตรียมเอกสาร และข้อมูลต่างๆ เพื่อให้สมาชิกวุฒิสภาใช้ประกอบการพิจารณาและใช้ประกอบการอภิปราย ได้แก่ ร่างพระราชบัญญัติในเรื่องนั้นที่ได้ผ่านการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาในวาระต่าง ๆ รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และติดตามการพิจารณาของที่ประชุมวุฒิสภา

๗.๔ เมื่อที่ประชุมได้พิจารณาและลงมติเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติ ที่คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเสร็จแล้ว ให้จัดทำหนังสือราชการภายนอก ลงนามโดยประธาน วุฒิสภา แจ้งไปยังประธานสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้ทราบว่าคุณสมบัติเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบด้วย กับร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเสร็จแล้ว

๘. การดำเนินการกรณีสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่ ถูกยับยั้งไว้

กรณีที่วุฒิสภาลงมติไม่เห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎร หรือกรณีสภาใด สภาหนึ่งไม่เห็นชอบด้วยกับร่างพระราชบัญญัติที่คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเสร็จแล้ว ให้ยับยั้ง ร่างพระราชบัญญัตินั้นไว้ก่อน^{๓๑} และสภาผู้แทนราษฎรสามารถยกร่างพระราชบัญญัติที่ถูกยับยั้ง ไว้นั้นขึ้นพิจารณาใหม่ได้ตามหลักเกณฑ์ที่รัฐธรรมนูญกำหนด^{๓๒} กล่าวคือ สภาผู้แทนราษฎร จะพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่ถูกยับยั้งไว้ได้เมื่อใดนั้น ขึ้นอยู่ที่ว่าร่างพระราชบัญญัติที่ถูกยับยั้งไว้ นั้นเป็นร่างพระราชบัญญัติประเภทใด หากร่างพระราชบัญญัติที่ถูกยับยั้งไว้เป็นร่างพระราชบัญญัติ ไม่เกี่ยวข้องทางการเงิน สภาผู้แทนราษฎรจะยกขึ้นพิจารณาใหม่ได้ต่อเมื่อเวลา ๑๘๐ วัน ได้ล่วงพ้นไปแล้ว นับแต่วันที่วุฒิสภาส่งร่างพระราชบัญญัตินั้นคืนไปยังสภาผู้แทนราษฎร หรือนับแต่วันที่สภาใดสภาหนึ่ง ไม่เห็นชอบด้วยกับร่างที่คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเสร็จแล้ว แต่ถ้าร่างพระราชบัญญัติ

^{๓๑} รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๓๗

^{๓๒} รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๓๘

ที่ถูกลบยั้งไว้ นั้นเป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน ระยะเวลาที่สภาผู้แทนราษฎรจะยกขึ้นพิจารณาใหม่ได้ตามที่กล่าวมาข้างต้นจะลดเหลือสิบวัน

หากสภาผู้แทนราษฎรได้ยกร่างพระราชบัญญัติที่ถูกลบยั้งไว้ นั้นขึ้นพิจารณาใหม่ ถ้าสภาผู้แทนราษฎรลงมติยืนยันร่างเดิม (ร่างที่ผ่านความเห็นชอบของสภาผู้แทนราษฎร ในวาระที่สาม) หรือร่างที่คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเสร็จแล้วด้วยคะแนนเสียงมากกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของสภาผู้แทนราษฎรให้ถือว่าร่างพระราชบัญญัตินั้น เป็นอันได้รับความเห็นชอบของรัฐสภา และจะดำเนินการในขั้นตอนของการนำร่างพระราชบัญญัติขึ้น ทูลเกล้าฯ ถวาย เพื่อพระมหากษัตริย์ทรงลงพระปรมาภิไธย และประกาศใช้บังคับเป็นกฎหมายต่อไป แต่ถ้าสภาผู้แทนราษฎรลงมติยืนยันด้วยคะแนนเสียงน้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่ มีอยู่ของสภาผู้แทนราษฎร ร่างพระราชบัญญัตินั้นจึงยังไม่ถือว่าได้รับความเห็นชอบของรัฐสภา ก็ไม่อาจประกาศใช้บังคับเป็นกฎหมายได้ ซึ่งเมื่อสภาผู้แทนราษฎรได้ลงมติเป็นอย่างใดแล้ว ประธานสภาผู้แทนราษฎรจะมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาไปยังประธานวุฒิสภา

เมื่อได้รับหนังสือจากเจ้าหน้าที่ธุรการให้จัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงประธานวุฒิสภาเพื่อทราบและพิจารณานำเรื่องดังกล่าวแจ้งให้ที่ประชุมวุฒิสภาทราบ

ภาคผนวก



สำนักงานประธานวุฒิสภา

ภาคผนวกหมายเลข ๑

รับที่ ๘๕ / ๖๓

เลขที่การวุฒิสภา

วันที่ ๑๗ / ๖๑ / ๒๕

เลขรับ ๑๕๕ เวลา ๑๖.๕๕ น.

เวลา ๑๖.๕๕

บันทึกข้อความ

วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๓

จำนวน ๒๕๖๓

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงานการประชุม โทร. ๐ ๒๕๓๑ ๙๕๕๑-๒

ที่ / วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ ๕๕

เรื่อง ร่างพระราชบัญญัติซึ่งสภาผู้แทนราษฎรมีมติรับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติในวาระที่หนึ่งแล้ว

กราบเรียน ประธานวุฒิสภา

ด้วยในคราวประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๑๘ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่สอง) วันพุธที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมได้พิจารณาและลงมติรับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติซึ่งคณะรัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. ร่างพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

ร่างพระราชบัญญัตินี้มีจำนวน ๖ มาตรา หน่วยงานผู้เสนอ คือ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

สาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ สรุปได้ว่า แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรสามารถรับภาระชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ของเกษตรกรที่มีบุคคลค้ำประกันได้ และกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนเกษตรกรให้เหมาะสมยิ่งขึ้น รวมทั้งกำหนดให้คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ได้ในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล และกำหนดที่ตั้งของสาขา ณ ที่ใดก็ได้

ผลการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร ที่ประชุมมีมติตั้งคณะกรรมการวิสามัญ จำนวน ๔๙ คน กำหนดการแปรญัตติ ๗ วัน

๒. ร่างพระราชบัญญัติยุบเลิกบริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย พ.ศ.

ร่างพระราชบัญญัตินี้มีจำนวน ๑๒ มาตรา (ให้ยกเลิกพระราชกำหนดบริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง) หน่วยงานผู้เสนอ คือ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) กระทรวงการคลัง

สาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ สรุปได้ว่า เนื่องจากปัจจุบันธนาคารแห่งประเทศไทยอนุญาตให้ธนาคารพาณิชย์สามารถทำธุรกรรมแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ได้เอง รัฐจึงไม่จำเป็นต้องมีบริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ จึงสมควรยุบเลิกบริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัยและโอนกิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน ทุน และภาระผูกพันของบริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัยให้แก่ธนาคารอาคารสงเคราะห์เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการธุรกรรมที่เหลืออยู่ของบริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย

ผลการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร ที่ประชุมมีมติตั้งคณะกรรมการวิสามัญ จำนวน ๔๙ คน กำหนดการแปรญัตติ ๗ วัน

ภาคผนวกหมายเลข ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการประชุม กลุ่มงานพระราชบัญญัติ โทร ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๕๑ - ๒

ที่ สว ๐๐๐๗.๐๗ ๗๓

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ร่างพระราชบัญญัติซึ่งสภาผู้แทนราษฎรมีมติรับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติในวาระที่หนึ่งแล้ว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการรวมการ ๓

ด้วยในคราวประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๑๘ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่สอง) วันพุธที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมได้พิจารณาและลงมติรับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติซึ่งคณะรัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. ร่างพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร (ฉบับที่ ...) พ.ศ.

๒. ร่างพระราชบัญญัติยุบเลิกบริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย พ.ศ.

แล้วมีมติตั้งคณะกรรมการวิสามัญชั้น ๒ คณะเพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติแต่ละฉบับ โดยมีจำนวนคณะละ ๔๙ คน กำหนดการแปรญัตติ ๗ วัน

โดยที่ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑๙ กำหนดว่า ในกรณีที่มีความจำเป็นเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ เมื่อสภาผู้แทนราษฎรมีมติรับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติใดในวาระที่หนึ่งแล้ว ประธานวุฒิสภาอาจพิจารณาขอหมายให้คณะกรรมการสามัญประจำวุฒิสภาคณะใดคณะหนึ่งที่เกี่ยวข้อง หรือวุฒิสภาอาจตั้งคณะกรรมการวิสามัญชั้นคณะหนึ่งมีจำนวนไม่เกินสิบห้าคนแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัตินั้นดังกล่าวเป็นเฉพาะกรณีไปก็ได้ และเมื่อสภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบในวาระที่สามแล้ว ให้คณะกรรมการดังกล่าวรายงานต่อประธานวุฒิสภาเป็นการด่วน ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของสมาชิกในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัตินั้นต่อไป

ในการนี้ ประธานวุฒิสภาได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้วมีดำริให้ส่งร่างพระราชบัญญัติซึ่งสภาผู้แทนราษฎรมีมติรับหลักการในวาระที่หนึ่งแล้วทั้ง ๒ ฉบับดังกล่าวให้คณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภาเพื่อพิจารณาว่าสมควรขอหมายให้คณะกรรมการสามัญประจำวุฒิสภาคณะใดเป็นผู้พิจารณาศึกษา หรือสมควรให้ที่ประชุมวุฒิสภที่ตั้งคณะกรรมการวิสามัญชั้นพิจารณา ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายอัมฤทธิ เกตุแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักการประชุม

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ตรวจ

ภาคผนวกหมายเลข ๓

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เลขรับ..... 83.5๐
วันที่..... 13 ส.ค. 2562
เวลา..... 16.42 น.

ด่วนที่สุด
ที่ สม ๐๐๑๔/๕๓๖๕



สภาผู้แทนราษฎร
ถนนประดิพัทธ์ พญาไท กทม. ๑๐๔๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ.

กราบเรียน ประธานวุฒิสภา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวข้างต้น พร้อมด้วยบันทึกหลักการและเหตุผล บันทึกวิเคราะห์
สรุปสาระสำคัญ และเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรา ๗๗ วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญ
แห่งราชอาณาจักรไทย

ด้วยในคราวประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๑๔ (สมัยสามัญประจำปี
ครั้งที่หนึ่ง) วันพฤหัสบดีที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ที่ประชุมได้พิจารณาและลงมติเห็นชอบด้วยกับ
ร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. ซึ่งคณะรัฐมนตรี เป็นผู้เสนอ

ฉะนั้น จึงส่งร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวมาเพื่อนำเสนอต่อวุฒิสภาพิจารณาต่อไป
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๓๖

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(นายชวน หลีกภัย)

ประธานสภาผู้แทนราษฎร

กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา
รับที่..... 242 / 2562
วันที่..... 13 / ส.ค. / 62 เวลา..... 07.17 น.
สำนักงานการประชุม

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
รับที่..... ๕๕๖ / ๖๕ / วันที่..... 13 / ส.ค. / ๖๕
เวลา..... 16.๕๑ ส่ง พง
สำนักงานการประชุม

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๒๙
โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๕๓๘

กลุ่มงานพระราชบัญญัติ
รับที่..... ๑ / ๒๕๖๒
วันที่..... ๑๓ / ส.ค. / ๒๕๖๒
เวลา..... ๑๗ - ๐๘ น.

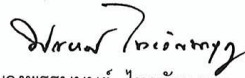
ภาคผนวกหมายเลข ๔

สารบบ

ร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ.
ซึ่งสภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบแล้ว

ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. ซึ่งคณะรัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ ในคราวประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๑๔ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันพฤหัสบดีที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ที่ประชุมได้พิจารณาและลงมติรับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติดังกล่าว และอนุมัติให้พิจารณาโดยกรรมาธิการเต็มสภาตามที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเสนอ ที่ประชุมจึงได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวในวาระที่สองชั้นกรรมาธิการ และพิจารณาเรียงตามลำดับมาตราจนจบร่าง และลงมติเห็นชอบในวาระที่สาม และให้เสนอต่อวุฒิสภาเพื่อพิจารณาต่อไปตามรัฐธรรมนูญฯ

ร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้สภาผู้แทนราษฎรส่งให้วุฒิสภาเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒



(นางพรพรรณต์ ไทยวัฒนากุล)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ภาคผนวกหมายเลข ๕

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐

พ.ศ.

หลักการ

ให้มีเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐

เหตุผล

เหรียญรัตนาภรณ์ เป็นเหรียญราชอิสริยาภรณ์ที่เป็นเครื่องหมายในส่วนพระองค์ พระมหากษัตริย์อย่างหนึ่ง ซึ่งพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวได้ทรงพระราชดำริสร้างขึ้น เป็นประเดิมสำหรับพระราชทานเป็นเครื่องหมายในพระมหากษัตริย์คุณแก่ผู้ซึ่งมีความจงรักภักดี ต่อได้ฝ่าละอองธุลีพระบาท แล้วแต่จะทรงพระราชดำริเห็นสมควร ต่อมาในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล และพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ก็ได้ทรงอนุโลมสร้างเหรียญรัตนาภรณ์ขึ้นพระราชทานเป็นประเพณีสืบมาทุกรัชกาล ทั้งนี้เป็นแบบอย่างอันดี สมควรที่จะให้มีเหรียญรัตนาภรณ์รัชกาลปัจจุบันขึ้นสำหรับพระราชทาน เป็นเครื่องหมายในพระมหากษัตริย์คุณส่วนพระองค์ตามโบราณราชประเพณีสืบไป จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

(คณะรัฐมนตรี เป็นผู้เสนอ)

ภาคผนวกหมายเลข ๒

ร่าง
พระราชบัญญัติ
เหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐
พ.ศ.

.....
.....
.....

.....
.....
.....
โดยที่เป็นการสมควรมีเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ ขึ้นไว้สำหรับพระราชทาน
เป็นส่วนพระองค์

.....
.....
.....
มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐
พ.ศ.”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ลักษณะแห่งเหรียญรัตนาภรณ์ตามพระราชบัญญัตินี้ให้มีอักษร
พระปรมาภิไธย ว.ป.ร. อยู่ในขอบวงกลมซึ่งมีรัศมี เหนือรัศมีมีเลข ๑๐ ภายใต้อาณาโลม
หลังอาณาโลมมีห่วงทำด้วยทองคำสำหรับร้อยแพรแถบข้างบน มีลำดับเป็น ๕ ชั้น ดังนี้

- ชั้นที่ ๑ อักษรพระปรมาภิไธยทองคำฝังเพชรทั้งดวง
- ชั้นที่ ๒ อักษรพระปรมาภิไธยทองคำ ลงยาสีขาว ขอบเรือนเงินประดับเพชร
- ชั้นที่ ๓ อักษรพระปรมาภิไธยกาไหล่ทอง ลงยาสีขาว ขอบสร่งทองคำ
- ชั้นที่ ๔ อักษรพระปรมาภิไธยกาไหล่ทอง ขอบสร่งเงิน
- ชั้นที่ ๕ อักษรพระปรมาภิไธยเงิน ขอบสร่งเงิน

ให้มีแพรแถบกว้าง ๓๒ มิลลิเมตร พื้นสีเหลือง มีริ้วสีขาว ๒ ข้าง สอดร้อยห่วง
เหมือนกันทั้ง ๕ ชั้น สำหรับพระราชทานสตรี ผูกเป็นรูปแมลงปอ ใช้ประดับเสื้อที่หน้าบ่าซ้าย
สำหรับพระราชทานบุรุษ ไม่ผูก ใช้ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้าย

มาตรา ๔ เหรียญนี้จะพระราชทานแก่ผู้ใด แล้วแต่จะทรงพระราชดำริเห็นสมควร โดยมีประกาศนียบัตรทรงลงพระปรมาภิไธยและประทับพระราชลัญจกรประจำพระองค์เป็นสำคัญ กำกับไว้ด้วย ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญนี้จะเขียนอักษรย่อไว้ท้ายชื่อ ก็ให้เขียนดังนี้

ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชั้นที่ ๑ ให้เขียนว่า ว.ป.ร. ๑
 ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชั้นที่ ๒ ให้เขียนว่า ว.ป.ร. ๒
 ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชั้นที่ ๓ ให้เขียนว่า ว.ป.ร. ๓
 ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชั้นที่ ๔ ให้เขียนว่า ว.ป.ร. ๔
 ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชั้นที่ ๕ ให้เขียนว่า ว.ป.ร. ๕

มาตรา ๕ เหรียญนี้พระราชทานเป็นเครื่องหมายในพระมหากษัตริย์คุณส่วนพระองค์ และพระราชทานเป็นสิทธิ แม้ผู้ได้รับพระราชทานล่วงลับไปแล้วก็ให้ตกทอดแก่ทายาท เพื่อรักษาไว้ เป็นที่ระลึกในวงศ์ตระกูลสืบไป หากว่าทายาทมีความปรารถนาจะเชิดชูเกียรติคุณ จะใช้แต่ดวงเหรียญ ร้อยสร้อยสวมคอ ก็พระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้ได้ แต่จะร้อยแพรแถบเอาไปใช้ประดับไม่ได้ ถ้าผู้ได้รับพระราชทานก็ดี ทายาทก็ดี กระทำความผิดร้ายแรงหรือประพฤติตนไม่สมเกียรติ อาจทรงเรียกคืนได้

ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญดวงใหม่เลื่อนเป็นชั้นสูงขึ้นไป ต้องส่งเหรียญดวงเดิมคืน

มาตรา ๖ บรรดาผู้ซึ่งได้รับพระราชทานเหรียญนี้แล้วในวันที่พระราชบัญญัตินี้ ใช้บังคับ ให้มีสิทธิและหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ทุกประการ

มาตรา ๗ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ถูกต้องตามมติของสภาผู้แทนราษฎร



(นางสาวนงทิพา ของสิริวัฒนกุล)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพระราชบัญญัติและนิติ ๒

สำนักการประชุม

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ภาคผนวกหมายเลข ๗

บันทึกวิเคราะห์สรุป

สาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ.
และร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ.

คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้เสนอร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. และร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. ต่อสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้จัดทำบันทึกวิเคราะห์สรุปสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นในการเสนอร่างพระราชบัญญัติ

๑.๑ ร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ.

โดยที่เหรียญรัตนาภรณ์ เป็นเหรียญราชอิสริยาภรณ์ที่เป็นเครื่องหมายในส่วนพระองค์พระมหากษัตริย์อย่างหนึ่ง ซึ่งพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวได้ทรงพระราชดำริสร้างขึ้นเป็นประเดิมสำหรับพระราชทานเป็นเครื่องหมายในพระมหากษัตริย์คุณแก่ผู้ซึ่งมีความจงรักภักดีต่อใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาท แล้วแต่จะทรงพระราชดำริเห็นสมควร ต่อมาในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล และพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ก็ได้ทรงอนุโลมสร้างเหรียญรัตนาภรณ์ขึ้นพระราชทานเป็นประเพณีสืบมาทุกรัชกาล ทั้งนี้เป็นแบบอย่างอันดี สมควรที่จะให้มีเหรียญรัตนาภรณ์รัชกาลปัจจุบันขึ้นสำหรับพระราชทานเป็นเครื่องหมายในพระมหากษัตริย์คุณส่วนพระองค์ตามโบราณราชประเพณีสืบไป จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

๑.๒ ร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ.

โดยที่เหรียญราชรุจิ เป็นเหรียญราชอิสริยาภรณ์ที่เป็นเครื่องหมายในส่วนพระองค์พระมหากษัตริย์อย่างหนึ่ง ซึ่งพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวได้ทรงพระราชดำริสร้างขึ้นเป็นประเดิมสำหรับพระราชทานแล้วแต่จะทรงพระราชดำริเห็นสมควร ต่อมาในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว และพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ก็ได้ทรงอนุโลมสร้างเหรียญราชรุจิขึ้นพระราชทานเป็นประเพณีสืบมา ทั้งนี้เป็นแบบอย่างอันดี สมควรที่จะให้มีเหรียญราชรุจิรัชกาลปัจจุบันขึ้นสำหรับพระราชทานเป็นเครื่องหมายแห่งพระมหากษัตริย์คุณตามพระราชอัธยาศัยตามโบราณราชประเพณีสืบไป จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

๒. สาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ

๒.๑ ร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ.

เป็นการกำหนดให้มีเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ ขึ้นไว้สำหรับพระราชทานเป็นส่วนพระองค์ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

(๑) กำหนดลักษณะแห่งเหรียญรัตนนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ โดยมีอักษรพระปรมาภิไธย ว.ป.ร. อยู่ในขอบวงกลมซึ่งมีรัศมี เหนือรัศมีมีเลข ๑๐ ภายใต้อูณาโลมหลังอูณาโลมมีห่วงทำด้วยทองคำสำหรับร้อยแพรแถบกว้าง ๓๒ มิลลิเมตร พื้นสีเหลือง มีริ้วสีขาว ๒ ข้าง โดยลำดับของเหรียญรัตนนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ แบ่งออกเป็น ๕ ชั้น (ร่างมาตรา ๓)

(๒) การพระราชทานเหรียญรัตนนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ จะพระราชทานแก่ผู้ใด แล้วแต่จะทรงพระราชดำริเห็นสมควร ซึ่งผู้ได้รับพระราชทานเหรียญนี้จะมีประกาศนียบัตรทรงลงพระปรมาภิไธยและประทับพระราชลัญจกรประจำพระองค์เป็นสำคัญกำกับไว้ และกำหนดรูปแบบการเขียนอักษรย่อไว้ท้ายชื่อ (ร่างมาตรา ๔)

(๓) เหรียญรัตนนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พระราชทานเป็นเครื่องหมายในพระมหากรุณาธิคุณส่วนพระองค์และพระราชทานเป็นสิทธิ และเมื่อผู้ได้รับพระราชทานเสียชีวิตก็ให้ตกทอดแก่ทายาท แต่หากผู้ได้รับพระราชทานหรือทายาทกระทำความผิดร้ายแรงหรือประพฤติตนไม่สมเกียรติ ก็อาจทรงเรียกคืนได้ นอกจากนี้ ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญดวงใหม่เลื่อนเป็นชั้นสูงขึ้นไป มีหน้าที่ต้องส่งเหรียญดวงเดิมคืน (ร่างมาตรา ๕)

(๔) การประดับเหรียญรัตนนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ สำหรับผู้ได้รับพระราชทานซึ่งเป็นสตรี ให้ใช้ประดับเสื้อที่หน้าบ่าซ้าย ส่วนบุรุษให้ใช้ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้าย (ร่างมาตรา ๓ วรรคสอง) ส่วนทายาทหากมีความปรารถนาจะเชิดชูเกียรติคุณ ให้ใช้แต่ดวงเหรียญร้อยสร้อยสวมคอ แต่จะร้อยแพรแถบเอาไปใช้ประดับไม่ได้ (ร่างมาตรา ๕)

(๕) การรองรับสิทธิและหน้าที่ของผู้ได้รับพระราชทานเหรียญรัตนนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ อยู่แล้วในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เพื่อให้มีสิทธิและหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ในลักษณะเดียวกันกับผู้ที่จะได้รับพระราชทานในภายหลัง (ร่างมาตรา ๖)

๒.๒ ร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. เป็นการกำหนดให้มีเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ ขึ้นไว้สำหรับพระราชทานเป็นเครื่องหมายแห่งพระมหากรุณาธิคุณตามพระราชอัธยาศัย โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

(๑) กำหนดชนิดของเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ มี ๒ ชนิด คือ ๑) เหรียญราชรุจิทอง ทำด้วยเงินกาไหล่ทอง และ ๒) เหรียญราชรุจิเงิน ทำด้วยเงิน โดยมีลักษณะเป็นเหรียญกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓๒ มิลลิเมตร ด้านหน้ามีพระบรมรูปรัชกาลปัจจุบันครึ่งพระองค์ ทรงหันพระพักตร์ทางเบื้องขวา มีอักษรจารึกอยู่ริมขอบว่า “วชิราลงกรณ ปรมราชาธิราชา” ด้านหลังมีรูปจักร กลางวงจักรจารึกอักษรว่า “ราชรุจิยา ทินันมิต” ซึ่งแปลว่า เหรียญนี้ทรงพอพระราชหฤทัยพระราชทาน มีห่วงสำหรับร้อยแพรแถบที่มีขนาดกว้าง ๓๒ มิลลิเมตร พื้นสีเหลือง ริ้วสีขาว รวมทั้งกำหนดควมระดับสำหรับสตรีและบุรุษ (ร่างมาตรา ๓)

(๒) กำหนดอักษรย่อไว้ท้ายชื่อ เพื่อให้ทราบว่าเป็นผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ ชนิดใด (ร่างมาตรา ๔)

(๓) เหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พระราชทานเป็นเครื่องหมายแห่งพระมหากรุณาธิคุณตามพระราชอัธยาศัย และพระราชทานเป็นสิทธิ เมื่อผู้ได้รับพระราชทานเสียชีวิตก็ให้ตกทอดแก่ทายาท แต่ไม่มีสิทธิที่จะประดับเหรียญนี้ และหากผู้ได้รับพระราชทานหรือทายาทกระทำความผิดร้ายแรงหรือประพฤติตนไม่สมเกียรติ ก็อาจทรงเรียกคืนได้ (ร่างมาตรา ๕)

(๔) การรองรับสิทธิและหน้าที่ของผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชรุจิ
รัชกาลที่ ๑๐ อยู่แล้วในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เพื่อให้มีสิทธิและหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้
ในลักษณะเดียวกันกับผู้ที่จะได้รับพระราชทานในภายหลัง (ร่างมาตรา ๖)

๓. ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

เพื่อให้ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญและทายาทได้สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ
ตลอดจนทราบถึงสิทธิและหน้าที่ในการประดับเหรียญและการดกทอดแก่ทายาท

ภาคผนวกหมายเลข ๘

หลักเกณฑ์ในการตรวจสอบความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติ (Checklist)

ร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ.

 กฎหมายใหม่ แก้ไข/ปรับปรุง ยกเลิก

ส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้เสนอ.....สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา.....

๑. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของภารกิจ

เพื่อให้เป็นไปตามโบราณราชประเพณีที่เป็นพระราชอำนาจของพระมหากษัตริย์ที่จะพระราชทานเป็นเครื่องหมายในพระมหากษัตริย์คุณส่วนพระองค์ตามโบราณราชประเพณี ซึ่งสอดคล้องกับทบัญญัติในมาตรา ๙ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่สืบทอดกันมาในการตราพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ขึ้นไว้ เพื่อประโยชน์ในการรับรองสิทธิในการประดับเหรียญและการสืบทอดต่อไปยังทายาท และกำหนดหน้าที่ในการส่งคืนเหรียญเมื่อได้รับเหรียญชั้นสูงขึ้นหรือเมื่อทรงเรียกคืน ประกอบกับป้องกันมิให้ผู้ไม่มีสิทธิประดับเหรียญโดยมิชอบ ซึ่งมีความผิดตามมาตรา ๑๔๖ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

๒. ผู้ทำภารกิจ

กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำเหรียญตามที่จะทรงมีพระราชดำริเห็นสมควร

๓. ความจำเป็นในการตรากฎหมาย

เนื่องจากเหรียญรัตนาภรณ์เป็นเหรียญอิสริยาภรณ์ประจำรัชกาล เพื่อที่จะพระราชทานเป็นเครื่องหมายในพระมหากษัตริย์คุณแก่ผู้ซึ่งมีความจงรักภักดีต่อได้ฝ่าละอองธุลีพระบาทแล้วแต่จะทรงพระราชดำริเห็นสมควร ประกอบกับมาตรา ๙ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติว่า “พระมหากษัตริย์ทรงไว้ซึ่งพระราชอำนาจที่จะสถาปนาและถอดถอนฐานันดรศักดิ์ และพระราชทานและเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์” ดังนั้น การพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จึงเป็นพระราชอำนาจที่จะมีพระราชดำริให้มีเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดใดและจะพระราชทานแก่ผู้ใดตามพระราชอัธยาศัยได้ นอกจากนี้ แนวทางปฏิบัติที่สืบทอดกันมาได้มีการตราพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ประจำรัชกาลขึ้นไว้ เพื่อประโยชน์ในการรับรองสิทธิในการประดับเหรียญ และการสืบทอดต่อไปยังทายาท และกำหนดหน้าที่ในการส่งคืนเหรียญเมื่อได้รับเหรียญชั้นสูงขึ้นหรือเมื่อทรงเรียกคืน รวมทั้งเป็นการป้องกันมิให้ผู้ไม่มีสิทธิประดับเหรียญโดยมิชอบ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ ขึ้น

๔. ความซ้ำซ้อนกับกฎหมายอื่น

ไม่มีความซ้ำซ้อน

๕. ผลกระทบและความคุ้มค่า

- ด้านเศรษฐกิจ ไม่กระทบ
 ด้านสังคม ไม่กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลและไม่ก่อให้เกิดภาระใด ๆ แก่รัฐและประชาชน ไม่กระทบสิทธิหน้าที่ตามนิติกรรมสัญญา และความผูกพันใด ๆ ที่มีอยู่ก่อน
 ด้านงบประมาณ ไม่มี

๖. ความพร้อมของรัฐ

ไม่กระทบต่อรัฐ ไม่ต้องออกกฎหมายในลำดับรอง ไม่กระทบงบประมาณ กำลังคน หรือการตั้งหน่วยงานใด ๆ

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบและผู้รักษาการตามกฎหมาย

ภารกิจของหน่วยงานตามกฎหมายนี้ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่นของรัฐ หน่วยงานผู้รับผิดชอบโดยตรง คือ กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำเหรียญตามที่จะทรงมีพระราชดำริเห็นสมควร ผู้รักษาการตามกฎหมายนี้คือนายกรัฐมนตรี

๘. วิธีการทำงานและตรวจสอบ

เป็นไปตามพระราชอัธยาศัย ทั้งนี้ หากผู้ได้รับพระราชทานเหรียญหรือทายาทกระทำความผิดร้ายแรงหรือประพฤติตนไม่สมเกียรติก็อาจทรงเรียกคืนได้ เพื่อให้ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญหรือทายาทประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้สมเกียรติกับการได้รับพระราชทานเหรียญดังกล่าว

๙. การจัดทำกฎหมายลำดับรอง

ไม่มี

๑๐. การรับฟังความคิดเห็น

- มีการรับฟังความคิดเห็น ไม่ได้รับฟังความคิดเห็น

ขอรับรองว่าการเสนอร่างพระราชบัญญัติได้ดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรีฯ และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีฯ แล้ว



(นางสาวจารุวรรณ เสงตรชุล)

เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

กรกฎาคม ๒๕๖๒

กองกฎหมายการบริหารราชการแผ่นดิน
 ฝ่ายกฎหมายการบริหารราชการแผ่นดิน
 โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๐๒๐๖ - ๙ ต่อ ๑๖๖๘ (นางชิ้นสุนนฯ)
 โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๕๑๕๘
www.krisdika.go.th
www.lawreform.go.th

การวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย
ร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ.
และร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ.

๑. สรุปความจำเป็นในการตรากฎหมาย

๑.๑ โดยที่ตามโบราณราชประเพณี เหรียญรัตนาภรณ์และเหรียญราชรุจิ เป็นเหรียญราชอิสริยาภรณ์ประจำรัชกาล เพื่อที่พระราชนานเป็นเครื่องหมายแห่งพระมหากษัตริย์คุณตามพระราชอัธยาศัย จึงสมควรมีเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ และเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ ตามโบราณราชประเพณีสืบไป

๑.๒ เนื่องจากมาตรา ๙ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้บัญญัติว่า “พระมหากษัตริย์ทรงไว้ซึ่งพระราชอำนาจที่จะสถาปนาและถอดถอนฐานันดรศักดิ์และพระราชทานและเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์” ดังนั้น การพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จึงเป็นพระราชอำนาจที่มีพระราชดำริให้มีเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชนิดใดและจะพระราชทานแก่ผู้ใดตามพระราชอัธยาศัยได้

๑.๓ อย่างไรก็ตาม แนวทางปฏิบัติที่สืบทอดกันมาได้มีการตราพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์และเหรียญราชรุจิประจำรัชกาลขึ้นไว้ เพื่อประโยชน์ในการรับรองสิทธิในการประดับเหรียญและการสืบทอดต่อไปยังทายาท และกำหนดหน้าที่ในการส่งคืนเหรียญเมื่อได้รับเหรียญชั้นสูงขึ้นหรือเมื่อทรงเรียกคืน ประกอบกับป้องกันมิให้ผู้ไม่มีสิทธิประดับเหรียญโดยมิชอบ ซึ่งมีความผิดตามมาตรา ๑๔๖ แห่งประมวลกฎหมายอาญา ซึ่งบัญญัติว่า “ผู้ใดไม่มีสิทธิที่จะสวมหรือประดับ...เครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือสิ่งที่มีหมายถึงเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กระทำการเช่นนั้นเพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ”

๑.๔ ด้วยเหตุนี้ จึงสมควรให้มีการตราพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ และพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐

๒. สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นที่เกี่ยวข้อง


๒.๑ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้นำผลการรับฟังความคิดเห็นในการประชุมระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และกระทรวงการคลัง (กรมธนารักษ์) โดยมีรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) เป็นประธาน เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ทำเนียบรัฐบาล มาประกอบการพิจารณาจัดทำร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. และร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. แล้ว


๒.๒ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาร่วมประชุมและแสดงความคิดเห็นในการประชุมคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะพิเศษ) ณ ห้องประชุมเสริมวินิจฉัยกุล สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยมีผู้แทนสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และกระทรวงการคลัง (กรมธนารักษ์) เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้นำผลการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องมาประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติทั้งสองฉบับด้วยแล้ว ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างเห็นชอบด้วยกับร่างพระราชบัญญัติทั้งสองฉบับที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้จัดทำขึ้น

๒.๓ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้รับฟังความคิดเห็นผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (www.krisdika.go.th) ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นเวลา ๗ วัน และไม่มีผู้แสดงความคิดเห็น

๓. สรุปการวิเคราะห์ผลกระทบอย่างรอบด้าน

- ๓.๑ ผู้ได้รับผลกระทบ ไม่มี
 - ๓.๒ ด้านเศรษฐกิจ ไม่มี
 - ๓.๓ ด้านสังคม ร่างพระราชบัญญัติทั้งสองฉบับไม่มีผลกระทบเชิงลบต่อสังคมและไม่ทำให้เกิดภาวะใด ๆ แก่รัฐหรือประชาชน
 - ๓.๔ ด้านงบประมาณ ไม่มี
 - ๓.๕ สิทธิและเสรีภาพของบุคคลที่ถูกจำกัด ไม่มี
-
-


สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
Office of the Council of State


 หน้าที่สำคัญ อังคฤกษ์

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง > สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น

ชื่อตำแหน่งคน
 ค้นหา

ลิงก์หน้าเว็บ

10 รายการ

1. การวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย จำนวนรวมบัญชีผู้เสียภาษี ๑๐ พ.ศ. ... และ จำนวนรวมบัญชีผู้เสียภาษี ๑๐ พ.ศ. ... (ตามพรุ่งนี้ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

2. จำนวนรวมบัญชีผู้เสียภาษี ๑๐ พ.ศ. ... และ จำนวนรวมบัญชีผู้เสียภาษี ๑๐ พ.ศ. ... (ตามพรุ่งนี้ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

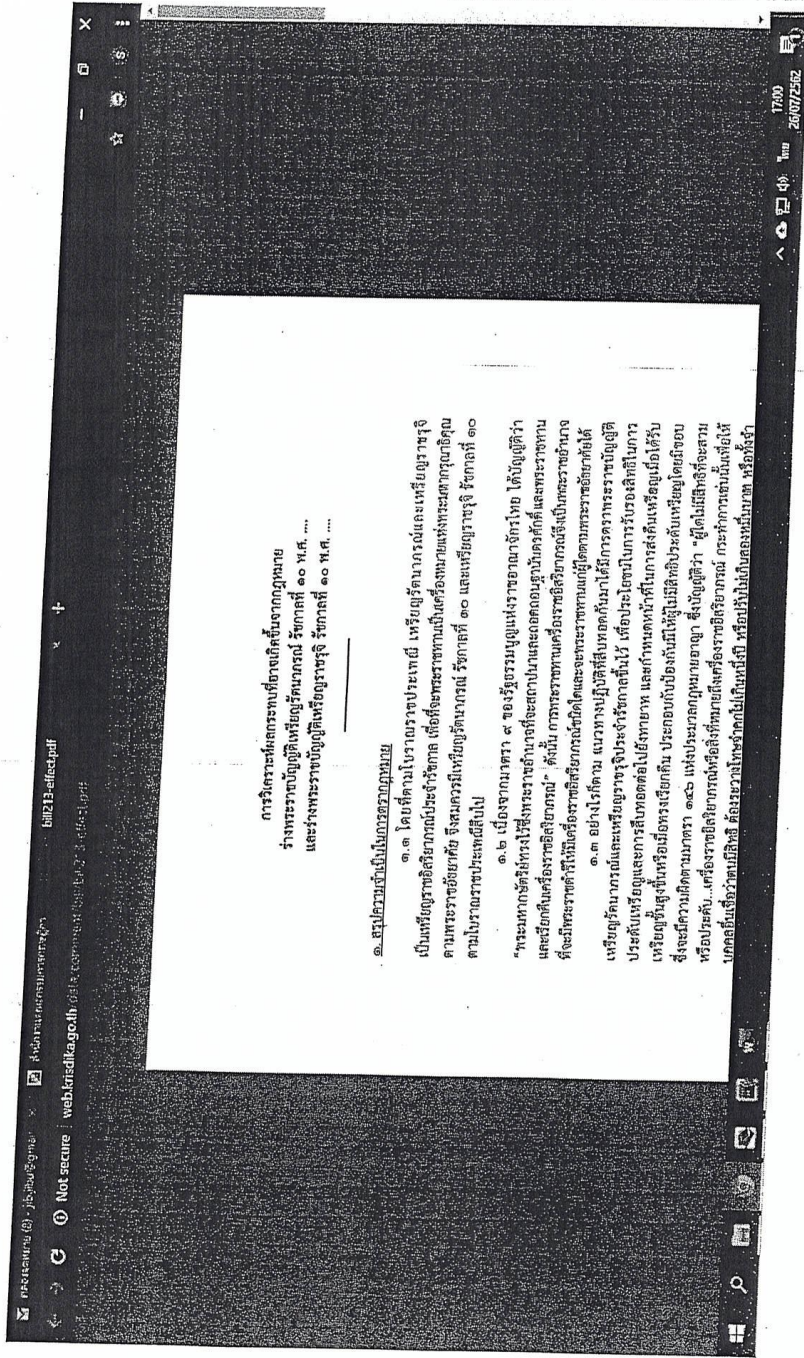
3. จำนวนรวมบัญชีผู้เสียภาษี ๑๐ พ.ศ. ... (ตามพรุ่งนี้ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

4. จำนวนรวมบัญชีผู้เสียภาษี ๑๐ พ.ศ. ... (ตามพรุ่งนี้ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

5. การเผยแพร่ผลการรับฟังความคิดเห็นต่อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อร่างพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (ฉบับร่างของคณะกรรมการร่วมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนในระบอบประชาธิปไตย)

6. การเผยแพร่ผลการรับฟังความคิดเห็นต่อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อร่างพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน (ฉบับที่ ..) พ.ศ. (ฉบับร่างของคณะกรรมการร่วมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนในระบอบประชาธิปไตย)

www.krisdikagoth.gov.th/search=๒๕๖๖&search=๒๕๖๖



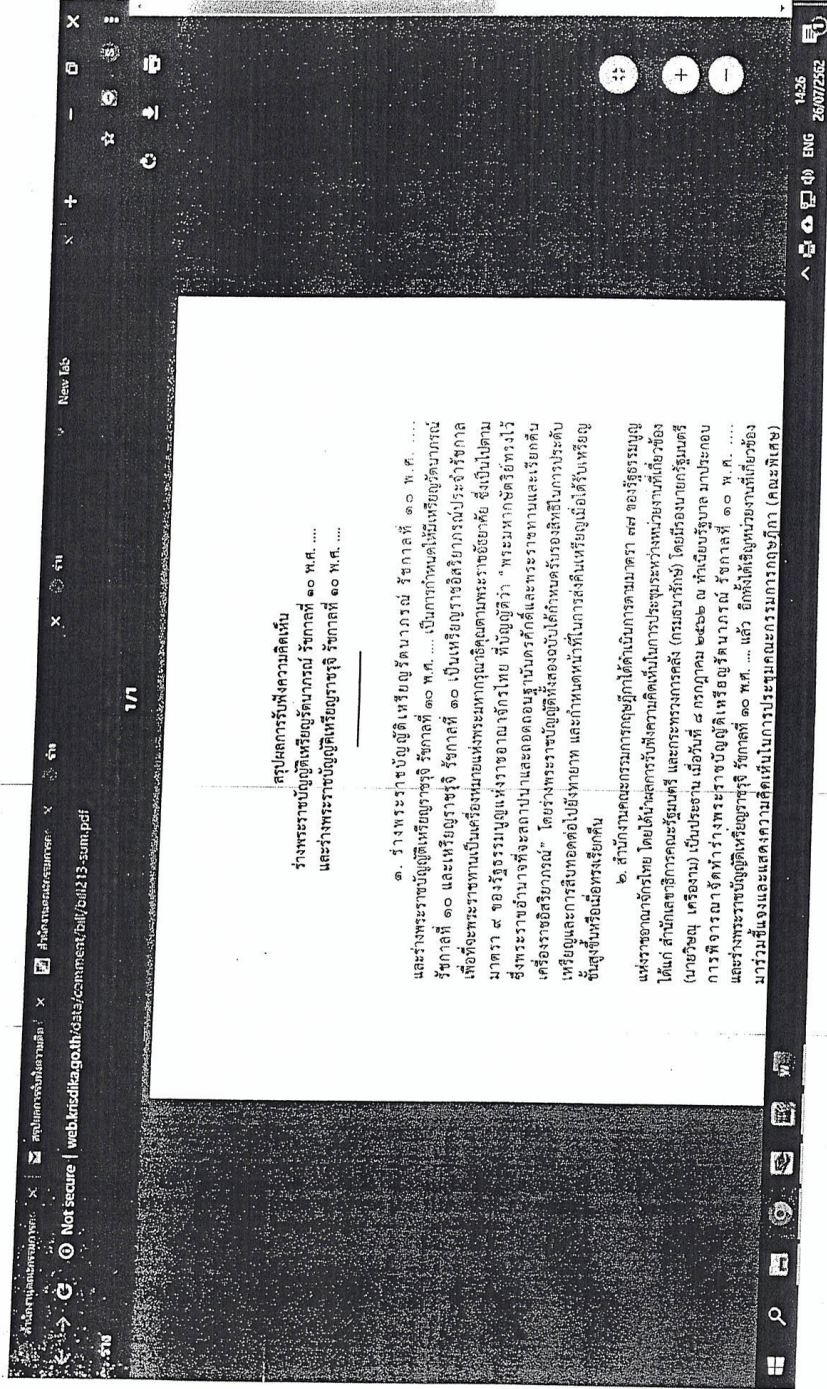
สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น
 ร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ.
 และร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ.

๑. ร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. และร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. เป็นการกำหนดให้มีเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ และเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ เป็นเหรียญราชอิสริยาภรณ์ประจำรัชกาล เพื่อที่จะพระราชทานเป็นเครื่องหมายแห่งพระมหากษัตริย์คุณตามพระราชอัธยาศัย ซึ่งเป็นไปตาม มาตรา ๙ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ที่บัญญัติว่า “พระมหากษัตริย์ทรงไว้ซึ่งพระราชอำนาจที่จะสถาปนาและถอดถอนฐานันดรศักดิ์และพระราชทานและเรียกคืน เครื่องราชอิสริยาภรณ์” โดยร่างพระราชบัญญัติทั้งสองฉบับได้กำหนดรับรองสิทธิในการประดับ เหรียญและการสืบทอดต่อไปยังทายาท และกำหนดหน้าที่ในการส่งคืนเหรียญเมื่อได้รับเหรียญ ชั้นสูงขึ้นหรือเมื่อทรงเรียกคืน

๒. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้ดำเนินการตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย โดยได้นำผลการรับฟังความคิดเห็นในการประชุมระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และกระทรวงการคลัง (กรมธนารักษ์) โดยมีรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) เป็นประธาน เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ทำเนียบรัฐบาล มาประกอบการ พิจารณาจัดทำร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. และร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. แล้ว อีกทั้งได้เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มาร่วมประชุมและแสดงความคิดเห็นในการประชุมคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะพิเศษ) ณ ห้องประชุมเสริม วินิจฉัยกุล สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ โดยมีผู้แทนสำนักนายกรัฐมนตรี (สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี) และผู้แทนกระทรวงการคลัง (กรมธนารักษ์) เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด

นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้รับฟังความคิดเห็นผ่านทาง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน คณะกรรมการกฤษฎีกา (www.krisdika.go.th) ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นเวลา ๗ วัน

๓. ผลการรับฟังความคิดเห็น คือ ผู้ร่วมหารือและแสดงความคิดเห็นต่างก็เห็นด้วย กับร่างพระราชบัญญัตินี้ ในส่วนของการรับฟังความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานฯ (<http://www.krisdika.go.th>) นั้น ปรากฏว่าไม่มีบุคคลใดแสดงความคิดเห็นต่อร่างพระราชบัญญัตินี้



สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา x +
 Not secure | www.krisdila.go.th/web/guest/law-draft-under-consideration-by-the-office-of-the-council-of-state

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 Office of the Council of State

ค้นหาข้อมูล ค้นเอกสาร ค้นร่างกฎหมาย ค้นคำสั่งคดี ค้นคำพิพากษา ค้นคำสั่งศาลปกครอง ค้นคำวินิจฉัยศาลปกครอง

ค้นหาข้อมูล ค้นเอกสาร ค้นร่างกฎหมาย ค้นคำสั่งคดี ค้นคำพิพากษา ค้นคำสั่งศาลปกครอง ค้นคำวินิจฉัยศาลปกครอง

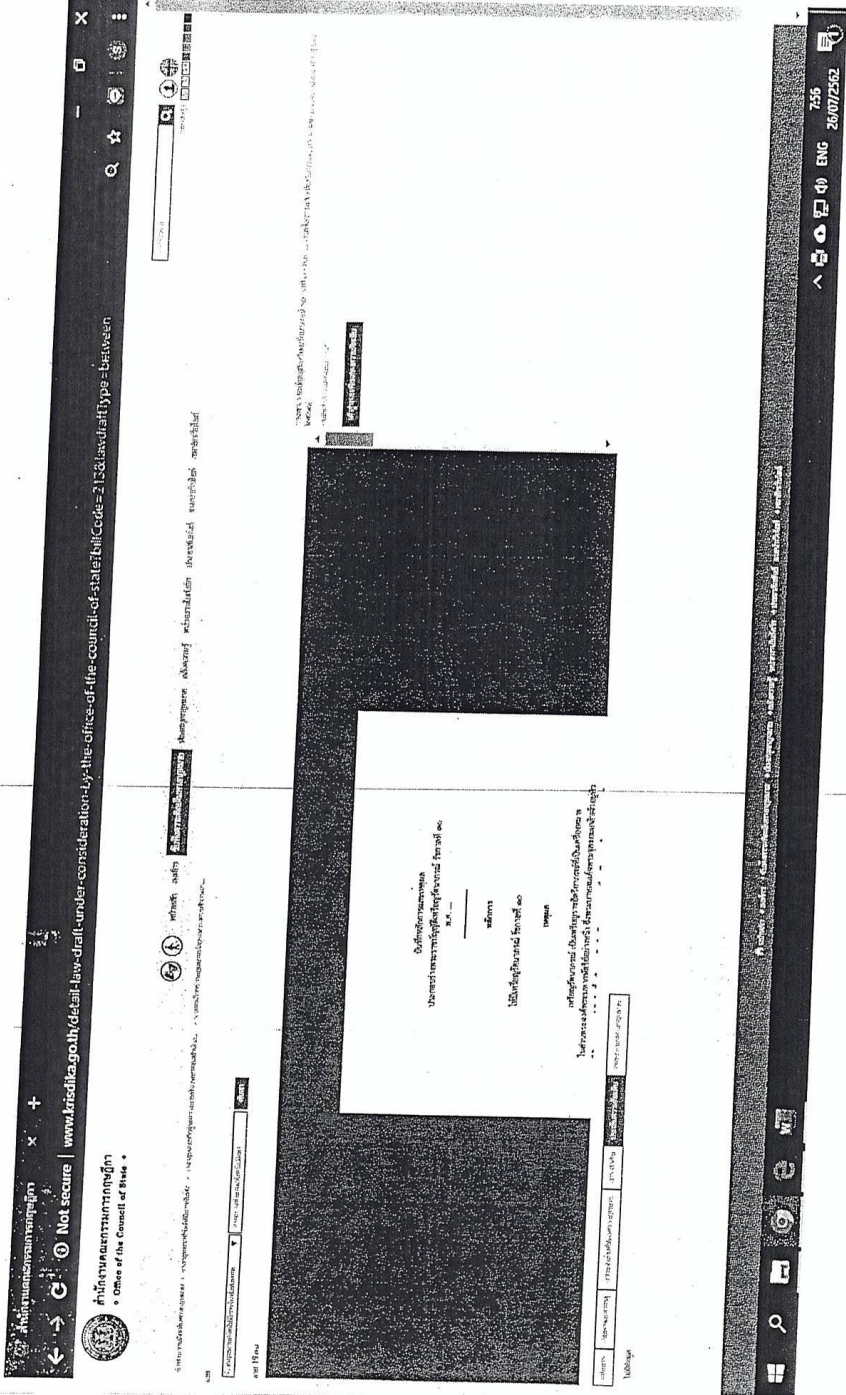
รับฟังความคิดเห็นร่างกฎหมาย > ร่างกฎหมายที่จัดให้มีการรับฟัง > ร่างกฎหมายที่อยู่ระหว่างการศึกษาของสำนักงาน...

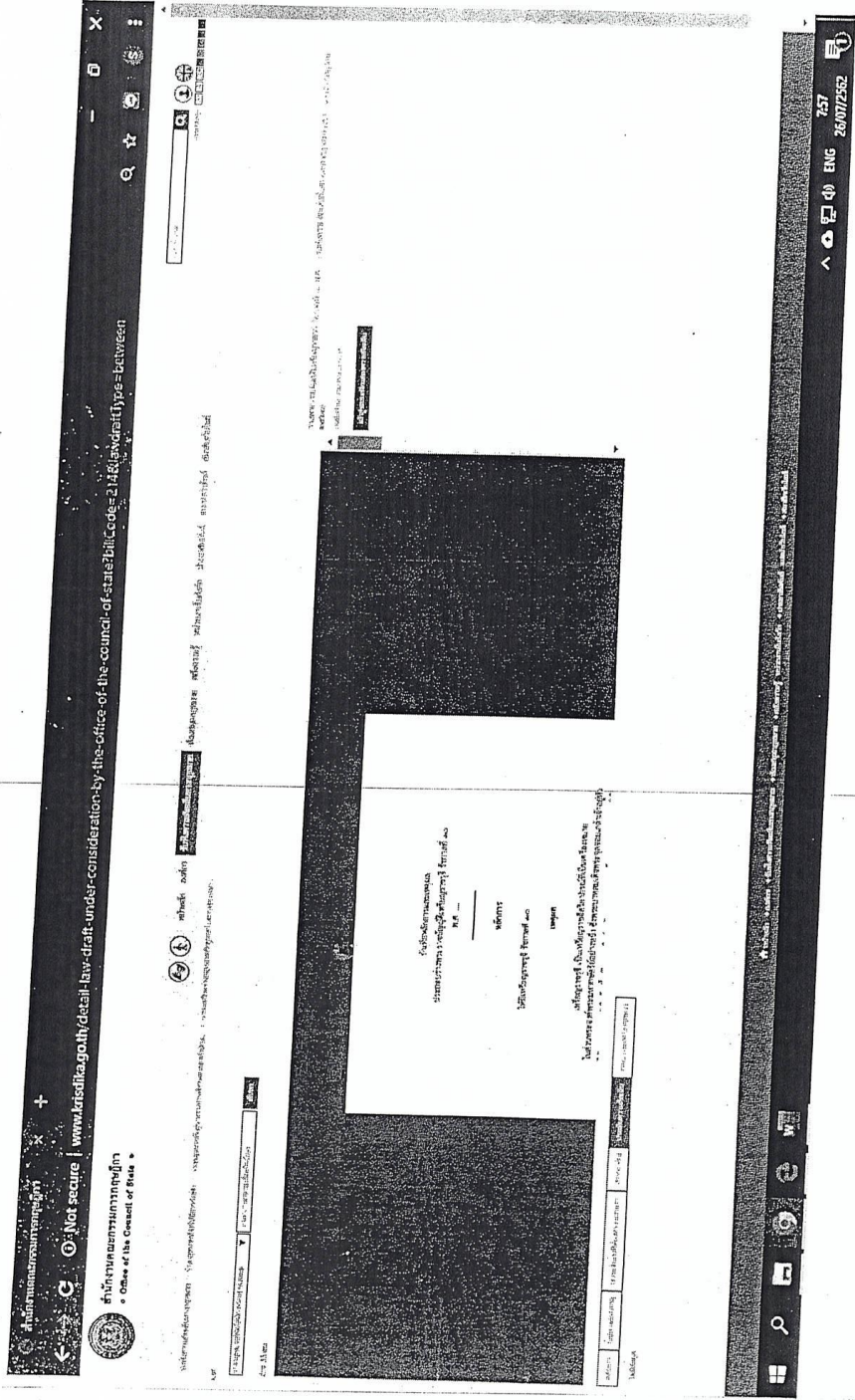
ร่างกฎหมายที่จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็น > **การออกสารของรัฐมนตรี** > **สัญญา**

แสดง 10 รายการ

ลำดับ	ชื่อร่างกฎหมาย	สถานะ	วันที่รับฟัง
1.	ร่างพระราชบัญญัติหรือกฎหมายว่าด้วย...	อยู่ระหว่างการรับฟัง	...
2.	ร่างพระราชบัญญัติหรือกฎหมายว่าด้วย...	อยู่ระหว่างการรับฟัง	...
3.	ร่างพระราชบัญญัติหรือกฎหมายว่าด้วย...	อยู่ระหว่างการรับฟัง	...
4.	ร่างพระราชบัญญัติหรือกฎหมายว่าด้วย...	อยู่ระหว่างการรับฟัง	...

757 26/07/2562







ภาคผนวกหมายเลข ๙

เลขานุการวุฒิสภา

สำนักงานประธานวุฒิสภา

เลขรับ 4464 เวลา 19.11 น.

รับที่ 1005/62

วันที่ 14 ส.ค. 2562

วันที่ 15 / ส.ค. 62

บันทึกข้อความ

เวลา 9.02

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา สำนักงานการประชุม โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๕๑-๒

ที่ / วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ร่างพระราชบัญญัติซึ่งสภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้ว

กลุ่มงานรองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง

กราบเรียน ประธานวุฒิสภา

เลขรับ 180/62

วันที่ 15 ส.ค. 2562 เวลา 9.09 น.

ออกวันที่ 15 ส.ค. 2562 / ๗.15

ด้วยสภาผู้แทนราษฎรมีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ สผ ๐๐๑๔/๔๓๖๕ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ และด่วนที่สุด ที่ สผ ๐๐๑๔/๔๓๖๖ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ กราบเรียนประธานวุฒิสภา ว่า ในคราวประชุมสภาผู้แทนราษฎร ชุดที่ ๒๕ ปีที่ ๑ ครั้งที่ ๑๔ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันพฤหัสบดีที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ที่ประชุมได้พิจารณาและลงมติเห็นชอบด้วยกับร่างพระราชบัญญัติ ซึ่งคณะรัฐมนตรี เป็นผู้เสนอ จำนวน ๒ ฉบับ คือ ร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. และร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. จึงนำเสนอร่างพระราชบัญญัติ ทั้งสองฉบับดังกล่าว พร้อมด้วยบันทึกหลักการและเหตุผล บันทึกวิเคราะห์สรุปสาระสำคัญ และ เอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรา ๗๗ วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มายังวุฒิสภาเพื่อพิจารณา ตามมาตรา ๑๓๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อกฎหมาย

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

มาตรา ๗๗ วรรคสอง ก่อนการตรากฎหมายทุกฉบับ รัฐพึงจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายอย่างรอบด้านและเป็นระบบ รวมทั้งเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์นั้นต่อประชาชน และนำมาประกอบการพิจารณาในกระบวนการตรากฎหมายทุกขั้นตอน...

มาตรา ๑๓๖ เมื่อสภาผู้แทนราษฎรได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติและลงมติเห็นชอบแล้ว ให้สภาผู้แทนราษฎรเสนอร่างพระราชบัญญัตินั้นต่อวุฒิสภา วุฒิสภาต้องพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่เสนอมานั้นให้เสร็จภายในหกสิบวัน แต่ถ้าร่างพระราชบัญญัตินั้นเป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงินต้องพิจารณาให้เสร็จภายในสามสิบวัน ทั้งนี้ เว้นแต่วุฒิสภาจะได้ลงมติให้ขยายเวลาออกไปเป็นกรณีพิเศษซึ่งต้องไม่เกินสามสิบวัน กำหนดวันดังกล่าวให้หมายถึงวันในสมัยประชุม และให้เริ่มนับแต่วันที่ร่างพระราชบัญญัตินั้นมาถึงวุฒิสภา

..... ฯลฯ.....

ถ้าวุฒิสภาพิจารณาร่างพระราชบัญญัติไม่เสร็จภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าวุฒิสภาได้ให้ความเห็นชอบในร่างพระราชบัญญัตินั้น

ในกรณีที่สภาผู้แทนราษฎรเสนอร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงินไปยังวุฒิสภา ให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรแจ้งให้วุฒิสภาทราบและให้ถือเป็นเด็ดขาด หากมิได้แจ้ง ให้ถือว่าร่างพระราชบัญญัตินั้น ไม่เป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน

ข้อบังคับ...

ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๓๔ เมื่อประธานวุฒิสภาได้รับร่างพระราชบัญญัติจากสภาผู้แทนราษฎรแล้ว ให้บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมเป็นเรื่องด่วน

ข้อ ๑๓๗ การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติในวาระที่หนึ่งให้พิจารณาและลงมติว่าจะรับร่างพระราชบัญญัตินั้นไว้พิจารณา หรือไม่เห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎร

สาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ

๑. ร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. มีจำนวน ๗ มาตรา นายกรัฐมนตรีเป็นผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ สาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ คือ เหรียญรัตนาภรณ์ เป็นเหรียญราชอิสริยาภรณ์ที่เป็นเครื่องหมายในส่วนพระองค์พระมหากษัตริย์อย่างหนึ่ง ซึ่งพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวได้ทรงพระราชดำริสร้างขึ้นเป็นประเดิมสำหรับพระราชทานเป็นเครื่องหมายในพระมหากษัตริย์คุณแก่ผู้ซึ่งมีความจงรักภักดีต่อใต้ฝ่าละอองธุลีพระบาท แล้วแต่จะทรงพระราชดำริเห็นสมควร ต่อมาในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล และพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ก็ได้ทรงอนุโลมสร้างเหรียญรัตนาภรณ์ขึ้นพระราชทานเป็นประเพณีสืบมาทุกรัชกาล ทั้งนี้เป็นแบบอย่างอันดี สมควรที่จะให้มีเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลปัจจุบันขึ้นสำหรับพระราชทานเป็นเครื่องหมายในพระมหากษัตริย์คุณส่วนพระองค์ตามโบราณราชประเพณีสืบไป

๒. ร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. มีจำนวน ๗ มาตรา นายกรัฐมนตรีเป็นผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ สาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ คือ เหรียญราชรุจิ เป็นเหรียญราชอิสริยาภรณ์ที่เป็นเครื่องหมายในส่วนพระองค์พระมหากษัตริย์อย่างหนึ่ง ซึ่งพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวได้ทรงพระราชดำริสร้างขึ้นเป็นประเดิมสำหรับพระราชทานแล้วแต่จะทรงพระราชดำริเห็นสมควร ต่อมาในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว และพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ก็ได้ทรงอนุโลมสร้างเหรียญราชรุจิขึ้นพระราชทานเป็นประเพณีสืบมา ทั้งนี้เป็นแบบอย่างอันดี สมควรที่จะให้มีเหรียญราชรุจิรัชกาลปัจจุบันขึ้นสำหรับพระราชทานเป็นเครื่องหมายแห่งพระมหากษัตริย์คุณตามพระราชอัธยาศัยตามโบราณราชประเพณีสืบไป

ข้อพิจารณา

๑. ร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. และร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. คณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการตามมาตรา ๗๗ วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยปรากฏตามเอกสารสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากร่างพระราชบัญญัติ และการเปิดเผยผลการรับฟังความคิดเห็นและการวิเคราะห์ดังกล่าวทางเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และการตรวจสอบความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติ (Checklist) ซึ่งเสนอมาพร้อมกับร่างพระราชบัญญัติและบันทึกประกอบร่างพระราชบัญญัตินี้แล้ว

๒. ในการ...

- ๓ -

๒. ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. และร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. ของสภาผู้แทนราษฎร ที่ประชุมได้พิจารณาในวาระที่หนึ่ง รับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติทั้งสองฉบับแล้วมีมติให้พิจารณาในวาระที่สองโดยกรมการเต็มสภา และลงมติในวาระที่สามเห็นชอบด้วยกับร่างพระราชบัญญัติทั้งสองฉบับดังกล่าวในคราวประชุมเดียวกัน

๓. โดยที่ร่างพระราชบัญญัติทั้งสองฉบับดังกล่าวไม่เป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน ดังนั้น วุฒิสภาจึงต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างพระราชบัญญัติ กำหนดวันดังกล่าวหมายถึงวันในสมัยประชุม และให้เริ่มนับแต่วันที่ร่างพระราชบัญญัติมาถึงวุฒิสภา โดยวุฒิสภาได้รับร่างพระราชบัญญัติทั้งสองฉบับดังกล่าวเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เมื่อนับถึงวันสุดท้ายของสมัยประชุม สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง (วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒) รวมระยะเวลาได้ ๓๗ วัน ดังนั้น เมื่อสิ้นสุดสมัยประชุมนี้แล้ววุฒิสภายังมีระยะเวลาพิจารณาอีก ๒๓ วัน

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตบรรจุร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. และร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. เข้าระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภาเป็นเรื่องด่วน เพื่อให้ที่ประชุมวุฒิสภาพิจารณาตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๓๔ ประกอบข้อ ๑๓๗ ต่อไป



(นายนิติ ผาสุข)
เลขาธิการวุฒิสภา


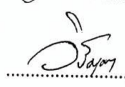
เห็นชอบให้บรรจุร่างพระราชบัญญัติ
พ.ศ. ๒๕๖๒

พลเอก

(สิงห์ศึก สิงห์ไพร)
รองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง

วิทยาการทหารบก ผ.จ.ช.น.ค.๒๖
15 ส.ค. 2562

เจ้าของเรื่อง : นางสาวเทวินทร์ เกษตรกุล
นิติกรชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานพระราชบัญญัติ
สำนักการประชุม

 ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ๑๔ ส.ค. ๖๒
 รองเลขาธิการวุฒิสภา ๑๔ ส.ค. ๖๒

กลุ่มงานพระราชบัญญัติ วันเรื่องถึง
วันที่ 15 ส.ค. 62

ภาคผนวกหมายเลข ๑๐

ด่วนที่สุด

ที่ สว ๐๐๗/๒๕๖๒

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๔๔๔ อาคารสุขประพฤติ
ถนนประชาชื่น บางซื่อ
กรุงเทพฯ ๑๐๘๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมวุฒิสภา

เรียน เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๑๑ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง)
วันจันทร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

ด้วยประธานวุฒิสภาได้มีคำสั่งให้บรรจุร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. และร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. ซึ่งสภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้ว ในระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๑๑ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันจันทร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้วุฒิสภาพิจารณาต่อไป ตามมาตรา ๑๓๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ในการนี้ จึงขอได้โปรดนำกราบเรียนนายกรัฐมนตรียทราบและเข้าร่วมประชุมวุฒิสภาหรือมอบหมายรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องไปแถลงหรือชี้แจงประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติทั้ง ๒ ฉบับดังกล่าว ตามระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และหากการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวไม่แล้วเสร็จ ขอได้โปรดไปแถลงหรือชี้แจงต่อที่ประชุมวุฒิสภาในการประชุมครั้งต่อไปจนกว่าการพิจารณาจะเสร็จสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจเอกหญิง



(วิริญญา ประสพสุข)

รองเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการวุฒิสภา

สำนักการประชุม

โทรศัพท์ ๐ ๒๘๓๑ ๔๔๕๑ - ๒

โทรสาร ๐ ๒๘๓๑ ๔๔๕๒

ร่าง..... โทร. ๔๔๕๒ วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๒

พิมพ์..... โทร. ๔๔๕๒ วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๒

ตรวจ..... โทร. ๔๔๕๑ วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๒



สำนักงานประธานวุฒิสภา ภาคผนวกหมายเลข ๑๑

รับที่ ๙๐๙๕ / ๖๒

เลขที่การวุฒิสภา

เลขรับ 4548 เวลา 17.59 น.

วันที่ 16 / ๓๐๖ / ๒

วันที่ 19.6 ส.ค. 2562

เวลา 11.16

คืนวันที่ 2.11.62 ส.ค. 2562

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงานการประชุม โทร ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๕๑ - ๒

ที่ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตบุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุมวุฒิสภา

กราบเรียน ประธานวุฒิสภา

ด้วยสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๔๐๔/๗๓๐๘ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรียนเลขาธิการวุฒิสภา แจ้งว่า ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. และร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. ซึ่งสภาผู้แทนราษฎร ลงมติเห็นชอบแล้ว ตามระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๑๑ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันจันทร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ คณะรัฐมนตรีได้มอบหมายให้ รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) เป็นผู้แทนคณะรัฐมนตรีในการแถลงหรือชี้แจงร่างพระราชบัญญัติทั้งสองฉบับดังกล่าวต่อที่ประชุมวุฒิสภา ในการนี้ เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุญาตให้ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมชี้แจงในที่ประชุมวุฒิสภา จำนวน ๓ คน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นายอชพร จารุจินดา | กรรมการกฤษฎีกา |
| ๒. นางพงษ์สวาท กายอรุณสุทธิ | รองเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา |
| ๓. นางวรรณุช ภู่อิม | ที่ปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
และทรัพย์สินมีค่า กรมธนารักษ์
กระทรวงการคลัง |

ดังมีรายละเอียดปรากฏตามหนังสือของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อกฎหมาย

ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๖๒ ประธานของที่ประชุมอาจอนุญาตให้บุคคลใด ๆ ชี้แจงข้อเท็จจริงต่อที่ประชุมวุฒิสภาก็ได้

ข้อพิจารณา

ตามที่สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีได้มีหนังสือขออนุญาตให้ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และผู้แทนกระทรวงการคลัง รวม ๓ คน ดังมีรายชื่อข้างต้น เข้าร่วมการประชุมวุฒิสภา นั้น เนื่องจากบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับร่างพระราชบัญญัติทั้งสองฉบับในชั้นการพิจารณายกร่างของคณะรัฐมนตรี จึงเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาของร่างพระราชบัญญัติเป็นอย่างดี เพื่อให้สมาชิกวุฒิสภาได้รับทราบข้อมูล ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติทั้งสองฉบับดังกล่าวอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ อันเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของวุฒิสภา จึงเห็นสมควรพิจารณาอนุญาตให้บุคคลทั้ง ๓ คนดังกล่าวเข้าร่วมประชุมวุฒิสภา

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต ทั้งนี้ สุดแต่พิจารณาตามที่เห็นสมควร

อนุญาต

(ศาสตราจารย์พิเศษพรเพชร วิชิตชลชัย)

ประธานวุฒิสภา

(นายณัฐ ผาสุข)

เลขาธิการวุฒิสภา

เจ้าของเรื่อง : นางสาวเทวินทร์ เกษตระกูล

กลุ่มงานพระราชบัญญัติ รับเรื่อง กษ

ผู้บังคับบัญชาผู้ส่ง

๒๐ ส.ค. 2562

วันที่ 21 ส.ค. 62

กลุ่มงานพระราชบัญญัติ สำนักงานการประชุม

รองเลขาธิการวุฒิสภา ๒๖๖๖

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๔๐๔ / ๗๓๐๗



สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เลขรับ..... 8957
วันที่..... 16 ส.ค. 2562
เวลา..... 15.๐๐ น.

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมประชุมวุฒิสภา

เรียน เลขาธิการวุฒิสภา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ด่วนที่สุด ที่ สว ๐๐๐๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อผู้เข้าชี้แจงร่างพระราชบัญญัติ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ประธานวุฒิสภาได้มีคำสั่งนัดประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๑๑ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) ในวันจันทร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ และจะมีการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติซึ่งสภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้ว นั้น

ในการนี้ คณะรัฐมนตรีได้มอบหมายให้ รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) เป็นผู้แทนคณะรัฐมนตรีในการแถลงหรือชี้แจงร่างพระราชบัญญัติ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. ร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ.
๒. ร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ.

และเพื่อให้การพิจารณาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุญาตให้ผู้แทนส่วนราชการที่มีรายชื่อตามที่แนบมาพร้อมนี้ เข้าร่วมชี้แจงในที่ประชุมเมื่อมีการพิจารณาร่างพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา นำกราบเรียนประธานวุฒิสภาพิจารณาอนุญาตด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

นางนิชา ทิรัญบูรณะ สุวธรรม

(นางนิชา ทิรัญบูรณะ สุวธรรม)

รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

กลุ่มงานพระราชบัญญัติ
 รับที่..... ๑๒๕๐ / ๒๕๖๒
 วันที่..... ๑๖ / ส.ค. / ๒๕๖๒
 เวลา..... ๑๕.๓๔ น.

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
รับที่..... ๑๒๕๐ / ๒๕๖๒
วันที่..... ๑๖ / ส.ค. / ๒๕๖๒
เวลา..... ๑๕.๓๔ น.
สำนักการประชุม

กองประสานงานการเมือง

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๔๔๐๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๔๔๐๑

รายชื่อผู้เข้าชี้แจงร่างพระราชบัญญัติ

๑. ร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ.
๒. ร่างพระราชบัญญัติเหรียญราชรุจิ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ.

ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๑. นายอัชพร จารุจินดา
๒. นางพงษ์สวาท กายอรุณสุทธิ์

กรรมการกฤษฎีกา
รองเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

ผู้แทนกระทรวงการคลัง

- นางวรรณช ภู่อิม

ที่ปรึกษาด้านการบริหารเหรียญกษาปณ์
และทรัพย์สินมีค่า กรมธนารักษ์

ภาคผนวกหมายเลข ๑๓

ด่วนที่สุด

ที่ สว ๐๐๐๗/๓๐๒๒

วุฒิสภา

๔๔๙ อาคารสุขประพฤติ

ถนนประชาชื่น กทม. ๑๐๘๐๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ.

กราบเรียน ประธานสภาผู้แทนราษฎร

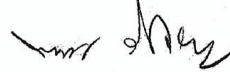
อ้างถึง หนังสือสภาผู้แทนราษฎร ด่วนที่สุด ที่ สผ ๐๐๑๔/๔๓๖๕ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวข้างต้น

ตามที่ได้ส่งร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ. ซึ่งสภาผู้แทนราษฎร
ลงมติเห็นชอบแล้ว เพื่อเสนอต่อวุฒิสภาพิจารณาตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๓๖ นั้น
ในคราวประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๑๑ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันจันทร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒
ที่ประชุมได้ลงมติเห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎร

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง



(ศาสตราจารย์พิเศษพรเพชร วิชิตชลชัย)

ประธานวุฒิสภา

ร่าง.....โท. ๙๔๕๒ วันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๒
พิมพ์.....โท. ๙๔๕๒ วันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๒
ตรวจ.....โท. ๙๔๕๑ วันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๒
ตรวจ.....โท. ๙๔๕๐ วันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๒

ภาคผนวกหมายเลข ๑๔

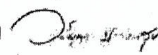
สารบบ

เรื่อง ร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ.
ซึ่งวุฒิสภาลงมติเห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎร

ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเหรียญรัตนาภรณ์ รัชกาลที่ ๑๐ พ.ศ.
ซึ่งสภาผู้แทนราษฎรลงมติเห็นชอบแล้ว ในคราวประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๑๑ (สมัยสามัญประจำปี
ครั้งที่หนึ่ง) วันจันทร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ที่ประชุมได้พิจารณาและลงมติรับร่างพระราชบัญญัตินี้
ไว้พิจารณา และอนุมัติให้พิจารณาในวาระที่สองโดยกรรมาธิการเต็มสภา ที่ประชุมจึงได้พิจารณา
ร่างพระราชบัญญัตินี้ในวาระที่สองชั้นกรรมาธิการ และพิจารณาเรียงตามลำดับมาตราจนจบร่าง
แล้วลงมติในวาระที่สามเห็นชอบด้วยกับสภาผู้แทนราษฎร

ร่างพระราชบัญญัตินี้วุฒิสภาส่งคืนสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒




ร้อยตำรวจเอกหญิง



(วิริยญา ประสพสุข)

รองเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการวุฒิสภา

ร่าง  โทร. ๓๘๕๒๒ วันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๒พิมพ์  โทร. ๓๘๕๒๒ วันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๒ตรวจ  โทร. ๓๘๕๑๑ วันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๒

มาตรา ๔ เหรียญนี้จะพระราชทานแก่ผู้ใด แล้วแต่จะทรงพระราชดำริเห็นสมควร โดยมีประกาศนียบัตรทรงลงพระปรมาภิไธยและประทับพระราชลัญจกรประจำพระองค์เป็นสำคัญกำกับไว้ด้วย ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญนี้จะเขียนอักษรย่อไว้ท้ายชื่อ ก็ให้เขียนดังนี้

ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชั้นที่ ๑ ให้เขียนว่า ว.ป.ร. ๑

ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชั้นที่ ๒ ให้เขียนว่า ว.ป.ร. ๒

ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชั้นที่ ๓ ให้เขียนว่า ว.ป.ร. ๓

ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชั้นที่ ๔ ให้เขียนว่า ว.ป.ร. ๔

ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชั้นที่ ๕ ให้เขียนว่า ว.ป.ร. ๕

มาตรา ๕ เหรียญนี้พระราชทานเป็นเครื่องหมายในพระมหากรุณาธิคุณส่วนพระองค์ และพระราชทานเป็นสิทธิ แม้ผู้ได้รับพระราชทานล่วงลับไปแล้วก็ให้ตกทอดแก่ทายาท เพื่อรักษาไว้เป็นที่ระลึกในวงศ์ตระกูลสืบไป หากว่าทายาทมีความปรารถนาจะเชิดชูเกียรติคุณ จะใช้แต่ดวงเหรียญ ร้อยสร้อยสวมคอ ก็พระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้ได้ แต่จะร้อยแพรแถบเอาไปใช้ประดับไม่ได้ ถ้าผู้ได้รับพระราชทานก็ดี ทายาทก็ดี กระทำความผิดร้ายแรงหรือประพฤติตนไม่สมเกียรติ อาจทรงเรียกคืนได้

ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญดวงใหม่เลื่อนเป็นชั้นสูงขึ้นไป ต้องส่งเหรียญดวงเดิมคืน

มาตรา ๖ บรรดาผู้ซึ่งได้รับพระราชทานเหรียญนี้แล้วในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้มีสิทธิและหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ทุกประการ

มาตรา ๗ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ถูกต้องตามมติของวุฒิสภา

ร้อยตำรวจเอกหญิง



(จริญญา ประสพสุข)

รองเลขาธิการวุฒิสภา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานการประชุม

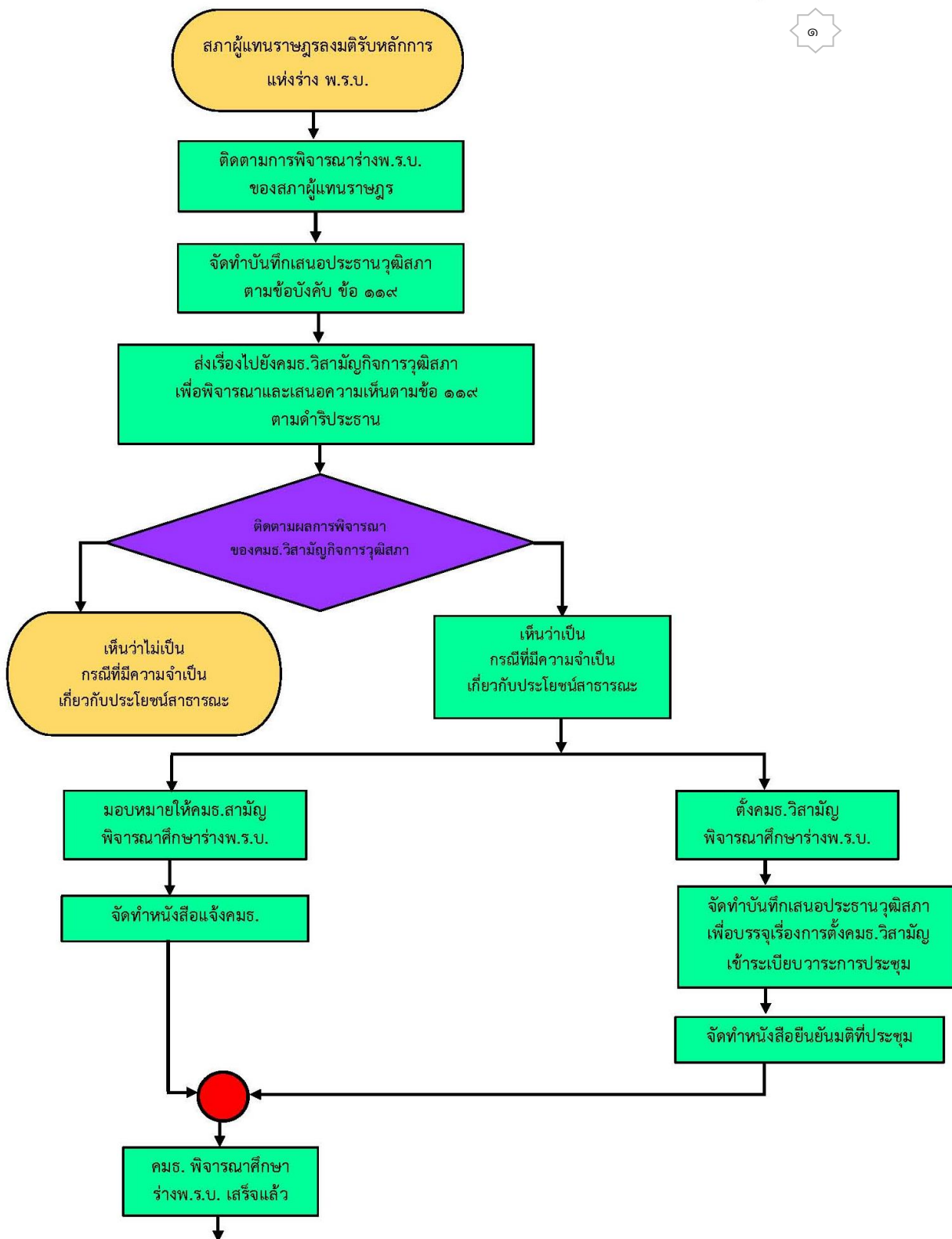
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

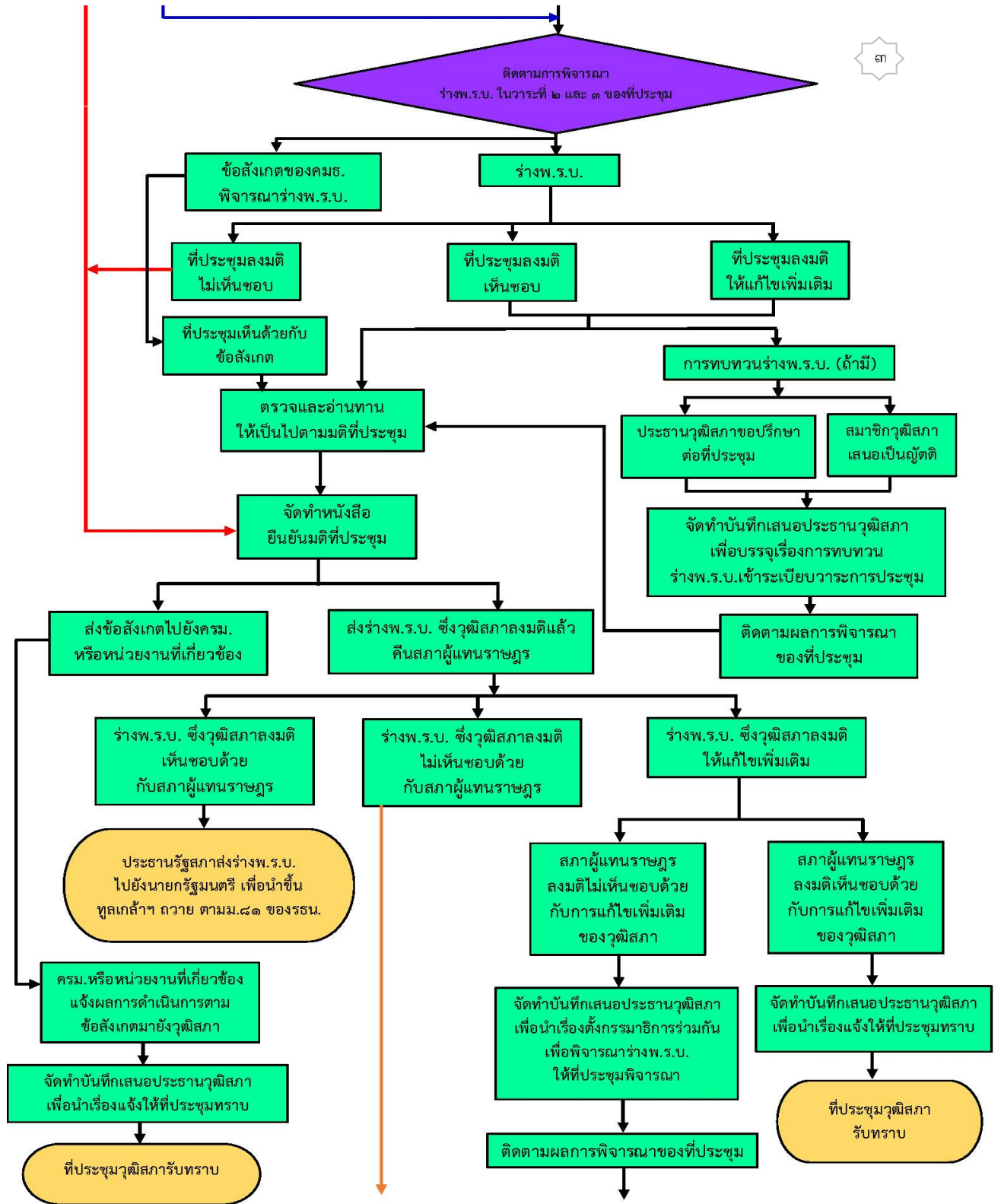
..... ทาน

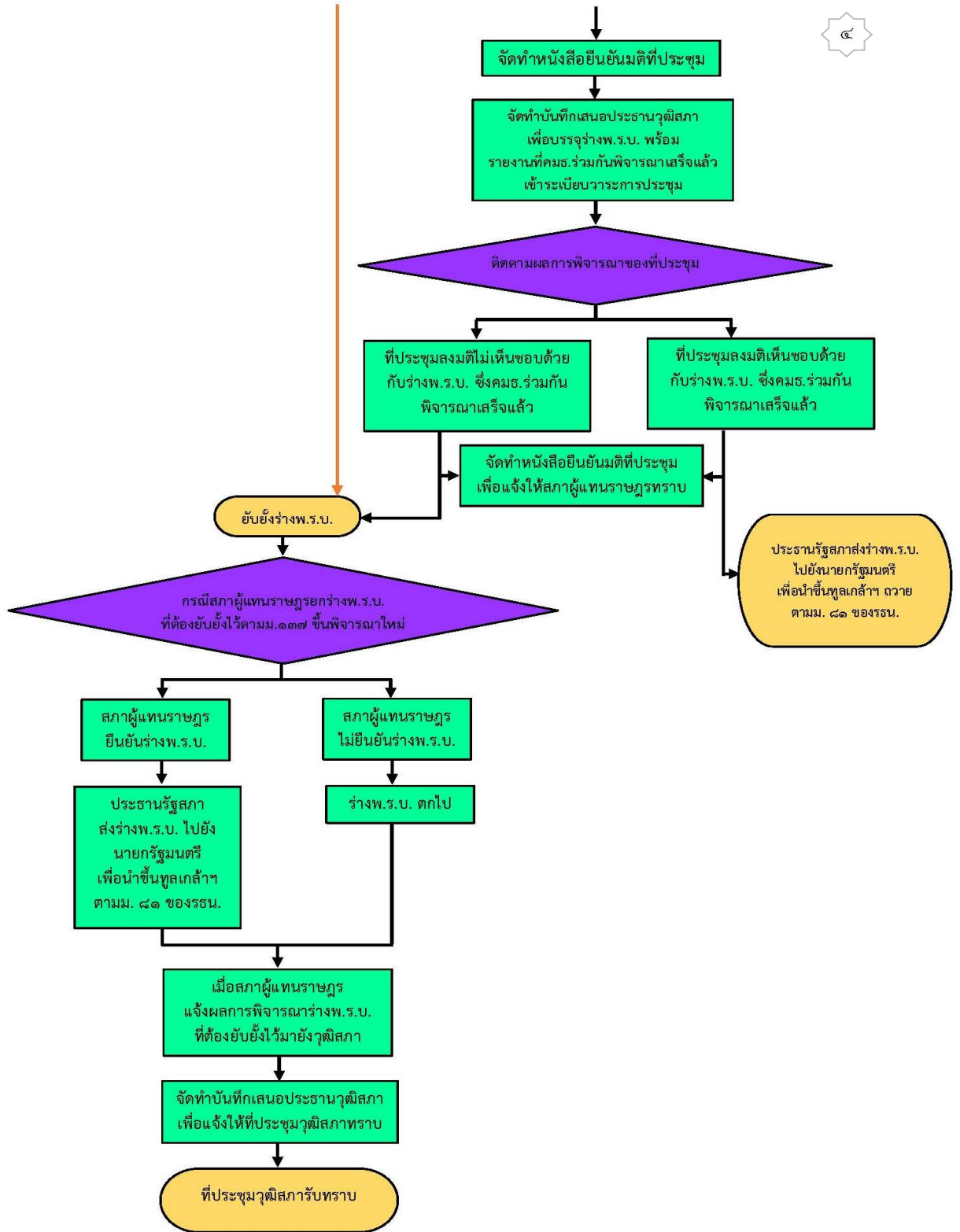
..... ทาน

..... ทาน / ตรวจ

แผนผังการดำเนินงานด้านร่างพระราชบัญญัติ







การดำเนินการด้านญัตติ

ญัตติ คือ ข้อเสนอใด ๆ ที่เสนอต่อที่ประชุมวุฒิสภาเพื่อให้พิจารณาและมีมติอย่างใดอย่างหนึ่ง ทั้งนี้ การเสนอญัตติโดยทั่วไปตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ จะต้องทำเป็นหนังสือและเสนอล่วงหน้าต่อประธานวุฒิสภา เว้นแต่ข้อบังคับจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๑. การจัดทำร่างญัตติ

ในการจัดทำร่างญัตตินั้น สมาชิกอาจดำเนินการจัดทำร่างญัตติขึ้นด้วยตนเองหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่นิติกรของกลุ่มงานญัตติหรือกลุ่มงานพระราชบัญญัติ แล้วแต่กรณีเป็นผู้กร่างขึ้นก็ได้ ซึ่งกรณีที่มอบหมายให้นิติกรเป็นผู้ดำเนินการ มีลำดับในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ ประสานข้อมูลเบื้องต้น นิติกรผู้ร่างญัตติจะต้องประสานไปยังสมาชิกผู้ประสงค์จะเสนอญัตติ เพื่อสอบถามข้อมูลเบื้องต้นในประเด็นต่าง ๆ อาทิ ข้อมูลอันเป็นข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องที่จะเสนอ เรื่องที่เสนอเป็นไปตามรัฐธรรมนูญมาตราใดหรือข้อบังคับข้อใด และมีองค์ประกอบทางกฎหมายอย่างไร ทั้งนี้ ญัตติที่เสนอได้ตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แก่ญัตติดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ ญัตติทั่วไป^{๓๓} หรือข้อเสนอเพื่อให้ที่ประชุมมีมติ โดยมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๕ คน เช่น

๑) ญัตติขอให้มิตินิให้จตุรกายงานการประชุมลับครั้งใดทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วน^{๓๔}

๒) ญัตติขอให้มิตินิห้ามโฆษณาข้อความอันเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญของแผ่นดินที่มีการกล่าวหรือปรากฏในการประชุม^{๓๕} และ

^{๓๓} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๕

ญัตติทั้งหลายต้องเสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานวุฒิสภา และในกรณีที่เสนอญัตติที่สมาชิกเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่าห้าคน ทั้งนี้ เว้นแต่ข้อบังคับนี้ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

^{๓๔} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๒

(ต่อ) วุฒิสภาอาจมีมติให้จตุรกายงานการประชุมลับครั้งใดทั้งหมด หรือแต่เพียงบางส่วนก็ได้ แต่ให้มีบันทึกพฤติการณ์ไว้

^{๓๕} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๓

วุฒิสภาอาจมีมติห้ามโฆษณาข้อความอันเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญของแผ่นดินที่มีการกล่าวหรือปรากฏในการประชุมได้

๓) ยุติขอให้ออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง^{๓๖} ได้แก่ (๑) ยกมือขึ้นพร้อมชี้ระยะพร้อมกับแสดงบัตรลงคะแนน (๒) เรียกชื่อสมาชิกให้ออกเสียงลงคะแนน เป็นรายคนตามวิธีที่ประธานของที่ประชุมกำหนด และ (๓) ลงคะแนนโดยวิธีอื่นใดซึ่งที่ประชุมวุฒิสภา เห็นสมควรเฉพาะกรณี

๑.๑.๒ ยุติตามข้อบังคับ ข้อ ๓๖^{๓๗} อันได้แก่ ยุติขอเปิดอภิปรายทั่วไป ตามมาตรา ๑๕๓^{๓๘} ยุติร้องขอให้ประชุมลับตามมาตรา ๑๒๗^{๓๙} ของรัฐธรรมนูญ หรือยุติ ที่คณะรัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ ไม่ต้องมีผู้รับรองยุติ

๑.๑.๓ ยุติขอให้วุฒิสภามีมติให้รัฐมนตรีผู้ใดเข้าร่วมประชุมในเรื่องใด เรื่องหนึ่ง^{๔๐} โดยมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๑.๑.๔ ยุติขอให้คณะกรรมการการสามัญประจำวุฒิสภาคณะใดคณะหนึ่ง หรือยุติขอให้วุฒิสภที่ตั้งคณะกรรมการการสามัญหรือคณะกรรมการวิสามัญเพื่อกระทำกิจการ พิจารณาสอบหาข้อเท็จจริงหรือศึกษาเรื่องใด ๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา^{๔๑} โดยมี สมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

^{๓๖} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖๘ วรรคสอง

การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยนั้น ให้ใช้วิธีตาม (๑) จะใช้วิธีตาม (๒) (๓) หรือ (๔) ได้ต่อเมื่อ ประธานของที่ประชุมขอปรึกษาหรือสมาชิกเสนอยุติและที่ประชุมวุฒิสภามีมติให้กระทำได้ หรือเมื่อมีการนับ คะแนนเสียงใหม่ตามข้อ ๗๔

^{๓๗} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๖

ยุติตามมาตรา ๑๒๗ และมาตรา ๑๕๓ ของรัฐธรรมนูญ หรือยุติที่คณะรัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ ไม่ต้องมีผู้รับรอง

^{๓๘} รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๕๓

สมาชิกวุฒิสภาจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของวุฒิสภา มีสิทธิ เข้าชื่อขอเปิดอภิปรายทั่วไปในวุฒิสภาเพื่อให้คณะรัฐมนตรีแถลงข้อเท็จจริงหรือชี้แจงปัญหาสำคัญเกี่ยวกับการบริหาร ราชการแผ่นดินโดยไม่มีการลงมติ

^{๓๙} รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒๗

การประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมวุฒิสภา และการประชุมร่วมกันของรัฐสภา ย่อมเป็นการ เปิดเผยตามลักษณะที่กำหนดไว้ในข้อบังคับการประชุมแต่ละสภา แต่ถ้าคณะรัฐมนตรีหรือสมาชิกของแต่ละสภา หรือ สมาชิกของทั้งสองสภารวมกัน มีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของแต่ละสภา หรือจำนวน สมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของทั้งสองสภา แล้วแต่กรณี ร้องขอให้ประชุมลับ ก็ให้ประชุมลับ

^{๔๐} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๗

(ต่อ) ยุติขอให้วุฒิสภามีมติให้รัฐมนตรีผู้ใดเข้าร่วมประชุมในเรื่องใดในที่ประชุมวุฒิสภา ถ้าสมาชิก เป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่าสิบคน

^{๔๑} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๘ วรรคหนึ่ง

๑.๑.๕ ผู้ตติขอให้นับคะแนนเสียงใหม่^{๔๒} โดยมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๑.๑.๖ ผู้ตติขอให้วุฒิสภาพิจารณาร่างพระราชบัญญัติโดยกรรมาธิการเต็มสภา^{๔๓} โดยมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๑.๑.๗ ผู้ตติขอให้งดใช้ข้อบังคับข้อใดข้อหนึ่งทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นการชั่วคราวเฉพาะกรณี^{๔๔} โดยมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๑.๑.๘ ผู้ตติขอให้ประชุมเป็นการลับ^{๔๕} โดยมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๑.๑.๙ ผู้ตติขอให้วุฒิสภามีมติให้ศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา^{๔๖} ตามมาตรา ๒๑๐ วรรคหนึ่ง (๒) ของรัฐธรรมนูญ^{๔๗} โดยมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

ผู้ตติขอให้คณะกรรมาธิการสามัญประจำวุฒิสภาคณะใดคณะหนึ่งหรือผู้ตติขอให้วุฒิสภาตั้งคณะกรรมาธิการสามัญหรือคณะกรรมาธิการวิสามัญเพื่อกระทำการพิจารณาขอเท็จจริงหรือศึกษาเรื่องใด ๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา ถ้าสมาชิกเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่าสิบคน

^{๔๒} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗๔ วรรคหนึ่ง

ในการนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้าผลการออกเสียงลงคะแนนต่างกันไม่เกินสิบคะแนน สมาชิกอาจเสนอผู้ตติโดยมีผู้รับรองไม่น้อยกว่าสิบคนให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ได้

^{๔๓} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๒๓ วรรคสอง

ตามปกติ ให้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติโดยคณะกรรมาธิการที่วุฒิสภาตั้ง การพิจารณาโดยกรรมาธิการเต็มสภาจะกระทำต่อเมื่อสมาชิกเสนอผู้ตติโดยมีผู้รับรองไม่น้อยกว่าสิบคนและที่ประชุมวุฒิสภานุมัติ

^{๔๔} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๘๖

ถ้าประธานของที่ประชุมขอปรึกษา หรือสมาชิกเสนอผู้ตติโดยมีผู้รับรองไม่น้อยกว่าสิบคน ให้งดใช้ข้อบังคับข้อใดข้อหนึ่งทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นการชั่วคราวเฉพาะกรณี หากที่ประชุมวุฒิสภาลงมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกในที่ประชุมวุฒิสภา ก็ให้งดใช้ข้อบังคับนั้นได้

^{๔๕} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖๗

ภายใต้บังคับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำการเป็นการเปิดเผยเว้นแต่เมื่อสมาชิกเสนอผู้ตติโดยมีผู้รับรองไม่น้อยกว่ายี่สิบคนขอให้กระทำการลับ จึงให้ลงคะแนนลับ แต่ถ้ามีสมาชิกคัดค้านและมีผู้รับรองมากกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกในที่ประชุมวุฒิสภา ก็ให้ลงคะแนนโดยเปิดเผย

^{๔๖} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๙

ผู้ตติขอให้วุฒิสภามีมติให้ศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาตามมาตรา ๒๑๐ วรรคหนึ่ง (๒) ของรัฐธรรมนูญ ต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่ายี่สิบคน

^{๔๗} รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๑๐

มาตรา ๒๑๐ ศาลรัฐธรรมนูญมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑.๒ แสวงหาข้อมูล ข้อเท็จจริง และวิเคราะห์สถานการณ์รอบด้าน นิติกรผู้ร่างญัตติต้องแสวงหาข้อมูล ข้อเท็จจริง และวิเคราะห์สถานการณ์รอบด้าน โดยสืบค้นจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ทางสื่อสารสนเทศต่าง ๆ ตลอดจนข้อมูลทางเอกสารและสื่อสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อนำมารวบรวมและวิเคราะห์ประกอบในการจัดทำร่างญัตติ ในการนี้ นิติกรผู้ร่างญัตติจำต้องรอบรู้และติดตามข้อมูลข่าวสารการบ้านการเมืองเป็นประจำ ทั้งข่าวสารในวงงานรัฐสภา วงงานฝ่ายบริหาร ประเด็นสำคัญทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เป็นต้น

๑.๓ จัดทำร่างญัตติ เมื่อได้ข้อมูลรายละเอียดที่จำเป็นต่อการร่างญัตติครบถ้วนแล้ว นิติกรผู้ร่างญัตติต้องดำเนินการจัดทำร่างญัตติขึ้น โดยแสดงข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) พร้อมทั้งอ้างอิงรัฐธรรมนูญและข้อบังคับให้ครบถ้วน ในการนี้ รูปแบบหรือแบบฟอร์มการเสนอญัตติ^{๔๘} จะต้องเป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด แล้วจึงนำร่างญัตติฉบับดังกล่าวนั้นเข้าหารือเพื่อขอความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชากลุ่มงานต่อไป

๑.๔ เสนอร่างญัตติต่อสมาชิกวุฒิสภา ญัตติที่ผ่านการหารือและตรวจพิจารณาจากผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแล้ว ให้นำเสนอต่อสมาชิกเพื่อพิจารณาว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์หรือไม่ อย่างไร และดำเนินการแก้ไข (ถ้ามี) หากสมาชิกพึงพอใจแล้ว ให้ดำเนินการจัดทำญัตติฉบับสมบูรณ์มอบให้แก่สมาชิกผู้ยื่นเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง กล่าวคือ (๑) ลงลายมือชื่อในฐานะเป็นผู้เสนอญัตติ และ (๒) ดำเนินการสรรหาสมาชิกคนอื่นเพื่อลงลายมือชื่อในฐานะผู้รับรองญัตติตามจำนวนที่รัฐธรรมนูญหรือข้อบังคับกำหนดไว้

อย่างไรก็ตาม หากมีการร้องขอให้นิติกรเจ้าของเรื่องเป็นผู้ดำเนินการสรรหาสมาชิกผู้รับรองญัตติหรือสมาชิกผู้เสนอญัตติร่วม ให้พึงชี้แจงต่อสมาชิกว่า การดำเนินการเช่นนั้นเป็นเรื่องอันเกี่ยวกับสาระสำคัญในการเสนอญัตติ จึงเป็นการสมควรและเหมาะสมที่สมาชิกเจ้าของเรื่อง

(๑) พิจารณาวินิจฉัยความชอบด้วยรัฐธรรมนูญของกฎหมายหรือร่างกฎหมาย

(๒) พิจารณาวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา รัฐสภา คณะรัฐมนตรี หรือองค์กรอิสระ

(๓) หน้าที่และอำนาจอื่นตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ

การยื่นคำร้องและเงื่อนไขการยื่นคำร้อง การพิจารณาวินิจฉัย การทำคำวินิจฉัย และการดำเนินงานของศาลรัฐธรรมนูญ นอกจากที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญแล้ว ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยวิธีพิจารณาของศาลรัฐธรรมนูญ

ให้นำความในมาตรา ๑๘๘ มาตรา ๑๙๐ มาตรา ๑๙๑ และมาตรา ๑๙๓ มาใช้บังคับแก่ศาลรัฐธรรมนูญด้วยโดยอนุโลม

^{๔๘} แบบฟอร์มการเสนอญัตติ, ดูเพิ่มเติมที่ภาคผนวก

จะได้นำเสนอญัตติต่อเพื่อนสมาชิกด้วยตนเอง เพื่อให้เพื่อนสมาชิกสนับสนุนโดยลงลายมือชื่อ เป็นผู้เสนอร่วมหรือเป็นผู้รับรองญัตติ แล้วแต่กรณี

อนึ่ง การจัดทำร่างญัตติตามแนวทางการปฏิบัติงานข้างต้น ควรมีระยะเวลา ดำเนินการไม่เกิน ๓ วันทำการนับแต่วันที่นิติกรได้รับเรื่อง ทั้งนี้ การยื่นย่อหรือขยายเวลาสามารถ กระทำได้ ขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละกรณี

๒. การวิเคราะห์และเสนอบันทึกความเห็น

ญัตติที่มีผู้เสนอและผู้รับรองโดยถูกต้องครบถ้วน และได้นำเข้าสู่ระบบสารบัญญ อีเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาพร้อมทั้งส่งต่อมายังสำนักการประชุมแล้ว จะต้อง มีตราประทับรับเรื่องของสำนักบริหารงานกลางและสำนักการประชุมโดยกลุ่มงานบริหารทั่วไป ตามลำดับ โดยตราประทับดังกล่าวต้องแสดงถึงเลขทะเบียน วันที่ และเวลา ในการรับญัตติ ตลอดจนลายมือชื่อ หรือรายชื่อของผู้รับเรื่องในแต่ละขั้นตอน จากนั้นกลุ่มงานบริหารทั่วไปจึงส่งต่อมายังกลุ่มงาน ที่รับผิดชอบ ได้แก่ กลุ่มงานญัตติหรือกลุ่มงานพระราชบัญญัติ แล้วแต่กรณี เพื่อให้กลุ่มงาน ที่รับผิดชอบลงทะเบียนรับญัตติเรื่องนั้นไว้ซึ่งการลงทะเบียนรับญัตติเป็นไปในการทำงานเดียวกับการ ลงทะเบียนรับเรื่องในกรณีอื่น จากนั้นกลุ่มงานโดยผู้บังคับบัญชากลุ่มงานจึงมอบหมายให้นิติกร เจ้าของเรื่องเป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ เมื่อนิติกรได้รับญัตติ เรื่องใดเรื่องหนึ่งมาแล้วจะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของญัตติ นิติกรเจ้าของเรื่องจะต้อง ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของญัตติ ทั้งในส่วนของจำนวนผู้เสนอและผู้รับรองญัตติ ตลอดจน รูปแบบหรือแบบฟอร์มการเสนอญัตติ เนื้อหาของญัตติ อาทิ กิจการหรือเรื่องที่ต้องการพิจารณา ศึกษาธิการระบุไว้อย่างชัดเจนเพียงพอและไม่ซ้ำหรือซ้อนกับอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ สามัญประจำสภาหรือคณะกรรมการวิสามัญที่มีอยู่ในขณะนั้นหรือไม่ และมีประเด็นสำคัญเพียง พอที่จะให้ที่ประชุมวุฒิสภาพิจารณาและลงมติได้หรือไม่ เพียงใด ทั้งนี้ การตรวจสอบดังกล่าว เป็นไปเพื่อความถูกต้องรัดกุมในการปฏิบัติงานแม้ว่าจะได้มีการตรวจสอบเบื้องต้นโดยเจ้าหน้าที่ ธุรการผู้รับเรื่องในขั้นต้นมาแล้วก็ตาม

๒.๒ ตรวจสอบการรับรองลายมือชื่อของผู้เสนอและผู้รับรองญัตติ ภายหลัง การตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของญัตติในเบื้องต้นตามข้อ ๑ แล้ว นิติกรเจ้าของเรื่องจะต้อง ตรวจสอบว่า ญัตตินั้นได้รับการรับรองจากเจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ สำนักบริหารงานกลาง ครบถ้วนแล้วหรือไม่ โดยมีข้อพึงระวังในกรณีนี้คือ รายชื่อผู้เสนอและผู้รับรอง

ยุติต้องไม่ซ้ำซ้อนกันเพราะหากมีรายชื่อที่ซ้ำซ้อนกันอาจทำให้จำนวนของผู้ร่วมเสนอหรือผู้รับรองยุติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดได้

๒.๓ กรณีตรวจสอบพบข้อบกพร่อง หากยุติที่เสนอไม่สมบูรณ์หรือดำเนินการไม่ถูกต้องตามรัฐธรรมนูญหรือข้อบังคับในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่อง ให้นิติกรดำเนินการประสานไปยังสมาชิกผู้เสนอยุติโดยเร็ว เพื่อขอให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ความบกพร่องหรือไม่สมบูรณ์ของยุติอาจมีได้ทั้งความบกพร่องไม่สมบูรณ์ในเรื่องรูปแบบ และ เนื้อหา ซึ่งนิติกรจะต้องแยกประเด็นให้ชัดเจนและแนะนำให้สมาชิกผู้เสนอยุติทำการแก้ไขให้ถูกต้อง ก่อนทำความเข้าใจเสนอต่อประธานวุฒิสภา และหากความบกพร่องไม่สมบูรณ์นั้น จะเป็นเหตุให้เรื่องที่เสนอไม่มีลักษณะเป็นยุติอีกต่อไป หรือเป็นยุติที่ไม่อาจรับไว้พิจารณาได้ ให้ชี้แจงต่อสมาชิกผู้เสนอยุติเพื่อทราบโดยพลัน ทั้งนี้ การชี้แจงควรระบุประเด็นหรือสาระสำคัญที่ต้องแก้ไขให้ชัดเจน หรือนำเสนอร่างยุติฉบับใหม่เพื่อขอความเห็นชอบจากเจ้าของยุติ ต่อไป

๒.๔ กรณีตรวจสอบไม่พบข้อบกพร่อง หากยุติที่เสนอมีความถูกต้องสมบูรณ์ ให้นิติกรจัดทำบันทึกความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงประธานวุฒิสภาเพื่อวินิจฉัยสั่งการต่อไป โดยในบันทึกความเห็นนั้นอย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๒.๔.๑ ข้อเท็จจริงเบื้องต้น ใครเป็นผู้เสนอ เสนอยุติประเภทใด มีความประสงค์อย่างไร มีสาระสำคัญโดยสรุปอย่างไร และมีผู้รับรองถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ อย่างไรก็ตาม หากเป็นเรื่องที่มีรายละเอียดข้อเท็จจริงที่ซับซ้อนหรือมีจำนวนมาก อาจจัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายประกอบบันทึกความเห็นแยกอีกส่วนหนึ่งก็ได้ โดยไล่เรียงความเป็นมาหรือแจกแจงรายละเอียดของเรื่องเท่าที่เห็นว่าจะทำให้เกิดความเข้าใจตามลำดับ

๒.๔.๒ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ยุติที่เสนอต้องด้วยรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับ หรือข้อกฎหมายใด

๒.๔.๓ ข้อพิจารณา นำเสนอข้อพิจารณาจากข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายว่า ประธานวุฒิสภาควรอนุญาตให้รับยุติที่เสนอนั้นไว้ เพื่อเสนอที่ประชุมวุฒิสภาพิจารณาและมีมติต่อไปหรือไม่ เพราะเหตุใด ตลอดจนนำเสนอความเห็นของนิติกรต่อเรื่องดังกล่าว ดังนี้

๑) กรณีเห็นควรรับญัตตินั้นไว้เพื่อเสนอที่ประชุมวุฒิสภาพิจารณาต่อไป ให้เสนอความเห็นด้วยว่า สมควรจะบรรจุระเบียบวาระการประชุมสภาในโอกาสต่อไปหรือไม่ ในคราวประชุมครั้งใด

๒) กรณีเห็นว่าไม่ควรรับญัตตินั้นไว้เพื่อเสนอที่ประชุมวุฒิสภาพิจารณาต่อไป ให้เสนอความเห็น ว่า ประธานวุฒิสภาพึงดำเนินการต่อเรื่องดังกล่าวเช่นไร อาทิ แจ้งให้

ผู้เสนอญัตติทราบถึงเหตุผลที่ไม่รับญัตติไว้ให้ที่ประชุมวุฒิสภาพิจารณา หรือให้ยุติเรื่อง หรือให้ดำเนินการอื่นใดตามแต่พฤติการณ์ที่ปรากฏ แล้วแต่กรณี

๓) เมื่อประธานวุฒิสภาพิจารณาวินิจฉัยญัตติเป็นประการใดแล้ว ให้นิติกรลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของประธานวุฒิสภาก่อนที่จะนำต้นเรื่องนั้น ส่งเจ้าพนักงานธุรการเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔) กรณีผู้เสนอญัตติต้องการแก้ไขเพิ่มเติมญัตติหรือถอนญัตติที่ได้เสนอไว้ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ก่อนประธานวุฒิสภาวินิจฉัยรับญัตติไว้พิจารณา

ก. แก้ไขเพิ่มเติมเล็กน้อย หากมีการขอแก้ไขเพิ่มเติม โดยเห็นได้ว่าเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมเล็กน้อยไม่ขัดหรือแย้งจนเหตุให้ญัตติที่เสนอเสียไป ให้เสนอความเห็นต่อประธานวุฒิสภาเพื่อพิจารณาอนุญาตให้ผู้เสนอแก้ไขเพิ่มเติมญัตติที่เสนอ

ข. แก้ไขเพิ่มเติมในสาระสำคัญ หากเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมในสาระสำคัญ ซึ่งเห็นได้ว่าการขอแก้ไขนั้นจะส่งผลให้ญัตติที่เสนอไว้เสียไป ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของรูปแบบหรือเนื้อหา ให้แนะนำสมาชิกผู้เสนอญัตติให้จัดทำญัตติฉบับใหม่เข้ามาแทนที่ญัตติฉบับเดิมในสารบบ โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมฉบับเดิม แต่ให้คืนต้นฉบับเดิมนั้นให้แก่ผู้เสนอหรือทำลายเสีย ทั้งนี้ จะยกเลิกหรือเพิกถอนเลขที่การลงทะเบียนรับหรือคงไว้ซึ่งเลขที่การลงทะเบียนรับแล้วแต่ข้อเท็จจริงที่ปรากฏเป็นกรณีไป แล้วจึงดำเนินการแก้ไขสารบบทางธุรการให้ถูกต้องตรงกัน

ค. การถอนญัตติ ให้เสนอความเห็นต่อประธานวุฒิสภาเพื่ออนุญาตให้ถอนญัตติ

(๒) ประธานวุฒิสภาวินิจฉัยให้รับญัตติไว้พิจารณาและสั่งให้บรรจुरะเบียบวาระการประชุมแล้ว แต่ยังมีได้จัดส่งระเบียบวาระการประชุมไปยังสมาชิก

ก. แก้ไขเพิ่มเติมเล็กน้อย ให้ดำเนินการเสนอความเห็นต่อประธานวุฒิสภาเพื่อพิจารณาอนุญาตให้ผู้เสนอแก้ไขเพิ่มเติมญัตติ

ข. แก้ไขเพิ่มเติมในสาระสำคัญ ดำเนินการเสนอความเห็นต่อประธานวุฒิสภาเพื่อพิจารณาวินิจฉัยตามควรแก่กรณี

ค. การถอนญัตติ ให้เสนอความเห็นต่อประธานวุฒิสภาเพื่ออนุญาตให้ถอนญัตติ

(๓) ประธานวุฒิสภาวินิจฉัยให้รับญัตติไว้พิจารณาและสั่งให้บรรจुरะเบียบวาระการประชุม และได้จัดส่งระเบียบวาระการประชุมไปยังสมาชิกแล้ว

การขอแก้ไขเพิ่มเติมญัตติไม่ว่าเล็กน้อยหรือในสาระสำคัญ และการขอลถอนญัตติ จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับความยินยอมของที่ประชุมวุฒิสภา^{๔๙} ดังนั้น เมื่อมีกรณีดังกล่าวเกิดขึ้น ให้นิติกรจัดทำบันทึกความเห็นเสนอประธานวุฒิสภาขอบรรจुरะเบียบวาระการประชุม เพื่อให้ที่ประชุมวุฒิสภาพิจารณาให้ความยินยอมต่อไป

(๔) ผู้เสนอญัตติขอลถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเสนอญัตติหรือจากการเป็นผู้รับรองญัตติ^{๕๐} ให้พิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนและกระบวนการเช่นเดียวกับการขอแก้ไขเพิ่มเติมหรือขอลถอนญัตติ ดังที่ได้กล่าวมาข้างต้น

(๕) ญัตติที่ประธานวุฒิสภาสั่งไม่อนุญาตให้บรรจुरะเบียบวาระการประชุม ให้ทำหนังสือลงนามโดยเลขาธิการวุฒิสภาหรือรองเลขาธิการวุฒิสภาที่ปฏิบัติราชการแทน เพื่อแจ้งคำสั่งของประธานวุฒิสภาพร้อมด้วยเหตุผลไปยังผู้เสนอญัตติเพื่อทราบ

อนึ่ง การวิเคราะห์และเสนอบันทึกความเห็นดังกล่าวมาข้างต้น ควรใช้ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๑ วันทำการนับแต่วันที่นิติกรได้รับเรื่อง ยกเว้นกรณีที่ตรวจสอบพบข้อบกพร่องหรือไม่สมบูรณ์ของญัตติ อาจมีการขยายเวลาได้ตามความเหมาะสม

๓. การติดตามการพิจารณาญัตติและยืนยันมติของที่ประชุมไปยังหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

การยืนยันมติ หมายถึง การดำเนินการทางธุรการเพื่อแจ้งมติหรือความเห็นสุดท้ายของที่ประชุมสภา ไปยังบุคคล องค์กร หน่วยงาน หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบหรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ที่ประชุมสภาเห็นชอบหรือมีมติ^{๕๑} และญัตติเรื่องใดที่ที่ประชุมมิได้มีมติ

^{๔๙} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔๗

การแก้ไขเพิ่มเติมญัตติหรือการถอนญัตติที่ประธานวุฒิสภาสั่งบรรจुरะเบียบวาระการประชุม และได้สั่งให้สมาชิกแล้ว จะกระทำได้อต่อเมื่อที่ประชุมวุฒิสภามีมติเห็นชอบ

^{๕๐} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔๘

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมกันเสนอญัตติใดหรือจากการเป็นผู้รับรอง ให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานวุฒิสภา และจะกระทำได้อเฉพาะก่อนที่ประธานวุฒิสภาสั่งบรรจुरุญัตตินั้นเข้าระเบียบวาระการประชุม

ในกรณีที่ประธานวุฒิสภาสั่งบรรจुरุญัตติตามวาระหนึ่งเข้าระเบียบวาระการประชุมแล้ว จะถอนชื่อได้อต่อเมื่อที่ประชุมวุฒิสภามีมติเห็นชอบ

^{๕๑} “มติ” ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน หมายถึง ความเห็น, ความคิด, ความมุ่งหมาย ...

เป็นอย่างหนึ่งอย่างใด ญัตติเรื่องนั้นไม่ต้องยื่นยันมติ อย่างไรก็ตาม เมื่อที่ประชุมสภาได้พิจารณาญัตติใดแล้ว โดยทั่วไปประธานในที่ประชุมจะต้องขอให้ที่ประชุมสภาลงมติเป็นอย่างใดอย่างหนึ่ง เว้นแต่ญัตติเปิดอภิปรายทั่วไปในที่ประชุมวุฒิสภาตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญหรือญัตติที่ผู้เสนอได้เสนอให้ที่ประชุมสภาร่วมกันอภิปรายในปัญหาใดปัญหาหนึ่งเป็นการทั่วไป ญัตติเหล่านี้ไม่ต้องลงมติ

การติดตามมติของที่ประชุมสภาย่อมถือเป็นหน้าที่ของนิติกรที่จะต้องติดตามการประชุมสภาเพื่อให้ทราบประเด็นสำคัญและมติสุดท้ายของที่ประชุมสภาเกี่ยวกับญัตติเรื่องนั้น ๆ โดยมีรายละเอียดของมติที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

๓.๑ กรณีที่ประชุมสภาลงมติมอบหมาย เมื่อที่ประชุมสภาลงมติมอบหมายให้คณะกรรมการสามัญประจำวุฒิสภากระทำการ พิจารณาสอบหาข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องใด ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภาให้ทำหนังสือยื่นยันมติไปยังประธานคณะกรรมการสามัญประจำสภาคนนั้น ๆ ทั้งนี้ หากที่ประชุมมีมติกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาศึกษาไว้ก็ให้แจ้งไปในคราวเดียวกันนั้นด้วย

๓.๒ กรณีที่ประชุมสภาลงมติตั้งคณะกรรมการสามัญหรือวิสามัญ เพื่อกระทำการ พิจารณาสอบหาข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภา ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๒.๑ จัดทำประกาศตั้งคณะกรรมการ เพื่อให้ประธานวุฒิสภาลงนาม

๓.๒.๒ จัดทำหนังสือนำส่งสำเนาประกาศไปยังเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อขอให้นำประกาศตั้งคณะกรรมการลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๓.๒.๓ จัดทำหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการครั้งแรกไปยังบุคคลที่ได้รับเลือกเป็นกรรมการ หากที่ประชุมสภามีมติกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาศึกษาให้แจ้งกำหนดเวลาดังกล่าวในหนังสือนัดประชุมกรรมการครั้งแรกด้วย

๓.๒.๔ จัดทำหนังสือแจ้งมติของที่ประชุม ไปยังผู้อำนวยการสำนักกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

การดำเนินการจัดทำหนังสือยื่นยันมติของที่ประชุมไปยังหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้ง ๒ กรณีข้างต้น ควรใช้ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๑ วันทำการนับแต่วันถัดจากวันที่การประชุมวุฒิสภาเสร็จสิ้นลง ยกเว้นกรณีการจัดทำประกาศซึ่งใช้ระยะเวลานานกว่าแต่ต้องไม่เกิน ๓ วันทำการนับแต่วันถัดจากวันที่การประชุมวุฒิสภาเสร็จสิ้นลง

๔. การขยายเวลาการพิจารณาศึกษาเรื่องใด ๆ ตามญัตติ

การที่ที่ประชุมสภามีมติตามญัตติขอให้คณะกรรมการธิการสามัญประจำวุฒิสภา คณะใดหรือญัตติขอให้วุฒิสภาดำเนินการพิจารณาธิการสามัญหรือคณะกรรมการธิการวิสามัญ เพื่อกระทำการพิจารณาขอขยายเวลาหรือศึกษาเรื่องใด ๆ ออกเป็น ๒ กรณี กล่าวคือ กรณีอยู่ในระหว่างสมัยประชุมสามัญ และ กรณีอยู่นอกสมัยประชุมสามัญ ดังนี้

๔.๑ การขยายเวลาในระหว่างสมัยประชุมสามัญและนอกสมัยประชุมสามัญ

ข้อบังคับการประชุมได้กำหนดเรื่องการขอขยายเวลาในกรณีที่เป็นการกระทำการพิจารณาขอขยายเวลาหรือศึกษาเรื่องใด ๆ ออกเป็น ๒ กรณี กล่าวคือ กรณีอยู่ในระหว่างสมัยประชุมสามัญ และ กรณีอยู่นอกสมัยประชุมสามัญ ดังนี้

๔.๑.๑ กรณีอยู่ในระหว่างสมัยประชุมสามัญ ให้ประธานวุฒิสภาเสนอต่อที่ประชุมวุฒิสภา และที่ประชุมวุฒิสภาอาจลงมติให้ขยายเวลาที่ได้กำหนดไว้ หรือให้ตั้งคณะกรรมการใหม่แทนคณะเดิมหรือให้ดำเนินการอย่างอื่นสุดแต่ที่ประชุมวุฒิสภาจะเห็นสมควร

๔.๑.๒ กรณีอยู่นอกสมัยประชุมสามัญ ให้ประธานวุฒิสภามีอำนาจอนุญาตให้ขยายเวลาที่กำหนดไว้ได้ตามที่พิจารณาเห็นสมควร แล้วแจ้งให้วุฒิสภาทราบภายหลัง ทั้งนี้ ภายใต้ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓๖ วรรคหนึ่ง^{๕๔}

๔.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการขอขยายเวลา

การดำเนินการเกี่ยวกับการขอขยายเวลาการกระทำการพิจารณาขอขยายเวลาหรือศึกษาเรื่องใด ๆ โดยคณะกรรมการ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่นิติกรต้องดำเนินการ ดังนี้

^{๕๒} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๘, อ้างแล้ว, เชิงอรรถที่ ๔๑

^{๕๓} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐๐ วรรคหนึ่ง

ถ้ามีมติของวุฒิสภาให้คณะกรรมการใดกระทำการพิจารณาขอขยายเวลาหรือศึกษาเรื่องใดให้เสร็จภายในกำหนดเวลาใด และคณะกรรมการจะกระทำการพิจารณาขอขยายเวลาหรือศึกษาเรื่องนั้นไม่เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ประธานคณะกรรมการหรือผู้ทำหน้าที่แทนต้องรายงานให้ประธานวุฒิสภาทราบโดยด่วน

^{๕๔} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓๖ วรรคหนึ่ง

วุฒิสภาจะต้องพิจารณาร่างพระราชบัญญัติให้เสร็จภายในกำหนดเวลาตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๓๖ ของรัฐธรรมนูญ ถ้าการพิจารณาของวุฒิสภาอาจไม่เสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ประธานคณะกรรมการหรือผู้ทำหน้าที่แทนรายงานให้ประธานวุฒิสภาทราบ เพื่อดำเนินการขอให้วุฒิสภาขยายเวลาออกไปเป็นกรณีพิเศษ

๔.๒.๑ การวิเคราะห์ตรวจสอบข้อมูลและทำบันทึกเสนอความเห็นต่อ ประธานวุฒิสภา

เมื่อคณะกรรมการมีหนังสือขอขยายเวลาการปฏิบัติงานเสนอต่อประธานวุฒิสภา นิติกรเจ้าของเรื่องซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบจะต้องตรวจสอบกำหนดเวลาการพิจารณาศึกษาตามมติของสภาจากสารบบควบคุมกำหนดเวลาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่กลุ่มงานยุติหรือกลุ่มงานพระราชบัญญัติ แล้วแต่กรณี ได้จัดทำขึ้นว่า ระยะเวลาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและวันที่ระยะเวลาสิ้นสุด ถูกต้องตรงกับที่คณะกรรมการแจ้งมาหรือไม่ แล้วจึงจัดทำบันทึกเสนอต่อประธานวุฒิสภาโดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) เสนอข้อเท็จจริงว่า คณะกรรมการที่ขอขยายเวลาการกระทำกิจการเป็นคณะกรรมการที่ตั้งขึ้นตามญัตติ หรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้กระทำกิจการ และตั้งขึ้นในการประชุมครั้งใดหรือมีการมอบหมายให้กระทำกิจการในการประชุมครั้งใด โดยที่ประชุมสภาได้มีมติให้กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติไว้เท่าใด วันที่สิ้นสุดระยะเวลาการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการได้รายงาน เหตุผลที่ไม่อาจกระทำกิจการ พิจารณาสอบหาข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องใดตามที่ประชุมมอบหมายได้ภายในกำหนดเวลา (ข้อบังคับฉบับปัจจุบันไม่ได้กำหนดให้เสนอเรื่องการขอขยายเวลาเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภา)

๒) เสนอข้อกฎหมาย คือ ข้อบังคับการประชุม ข้อ ๑๐๐^{๕๕} ซึ่งให้อำนาจคณะกรรมการขอขยายเวลา

๓) เสนอข้อพิจารณาและความเห็นต่อประธานวุฒิสภาโดยนำข้อเท็จจริงมาปรับกับข้อบังคับการประชุมว่า เป็นการขอขยายเวลาขณะที่อยู่ในระหว่างสมัยประชุมสามัญหรือนอกสมัยประชุมสามัญ โดยหากอยู่ในระหว่างสมัยประชุมสามัญ ประธานวุฒิสภาจะต้องเสนอต่อที่ประชุมวุฒิสภาเพื่อพิจารณา ซึ่งที่ประชุมวุฒิสภาอาจลงมติให้ขยายเวลาที่ได้กำหนดไว้ หรือให้ตั้งคณะกรรมการใหม่แทนคณะเดิม หรือให้ดำเนินการอย่างอื่นสุดแต่ที่ประชุมวุฒิสภาจะเห็นสมควร และเมื่อประธานวุฒิสภาได้อนุญาตให้นำเรื่องการขอขยายเวลาของคณะกรรมการบรรจุระเบียบวาระการประชุมสภาแล้ว จึงนำเรื่องดังกล่าวแจ้งให้กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภาทราบเพื่อดำเนินการบรรจุระเบียบวาระการประชุมสภาต่อไป

กรณีอยู่นอกสมัยประชุมสามัญ ก็ให้ประธานวุฒิสภามีอำนาจอนุญาตให้ขยายเวลาที่กำหนดไว้ได้ตามที่พิจารณาเห็นสมควร และเมื่อประธานวุฒิสภาได้อนุญาตให้

^{๕๕} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐๐, อ้างแล้ว, เชนอร์รถที่ ๕๓

คณะกรรมการการขยายเวลาแล้ว จึงนำเรื่องดังกล่าวแจ้งให้กลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภาทราบเพื่อให้แจ้งต่อที่ประชุมสภาทราบ ตามลำดับ

อนึ่ง การดำเนินการวิเคราะห์ตรวจสอบข้อมูลและทำบันทึกเสนอความเห็นต่อประธานวุฒิสภาในการขยายเวลานี้ ควรใช้ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑ วันทำการนับแต่วันที่นิติกรได้รับเรื่อง

๔.๒.๒ การยืนยันมติที่ประชุมสภาไปยังหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

กรณีอยู่นอกสมัยประชุมสามัญ และประธานวุฒิสภาได้พิจารณาอนุญาตให้คณะกรรมการการขยายเวลา หรือในกรณีอยู่ในระหว่างสมัยประชุมสามัญซึ่งต้องเสนอให้ที่ประชุมสภาพิจารณา และที่ประชุมมีมติให้ขยายเวลาหรือมีมติเป็นประการหนึ่งประการใดแล้ว ให้จัดทำหนังสือยืนยันมตินั้นไปยังประธานคณะกรรมการที่ร้องขอ ซึ่งหนังสือยืนยันมติที่เสนอไปยังประธานคณะกรรมการนั้น ให้ทำเป็นบันทึกภายในลงนามโดยรองเลขาธิการวุฒิสภาผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการวุฒิสภา โดยอย่างน้อยต้องมีเนื้อหาเพื่อแจ้งให้ทราบว่า ในคราวประชุมคราวใดที่ประชุมได้มีมติหรือลงมติให้ขยายเวลาครั้งใด และเป็นเวลาเท่าไร

ในการนี้ นิติกรเจ้าของเรื่องต้องหมั่นตรวจสอบเสมอว่าเรื่องตามที่สภามอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณาหรือทำการศึกษาโดยมีกำหนดระยะเวลานั้น ระยะเวลาดังกล่าวจะสิ้นสุดลงเมื่อใด หากเห็นว่าระยะเวลานั้นใกล้จะสิ้นสุดลงและคณะกรรมการยังมิได้มีหนังสือขอขยายเวลามายังสำนักการประชุม ให้ประสานไปยังกลุ่มงานคณะกรรมการที่รับผิดชอบคณะกรรมการนั้น ๆ เพื่อให้ทราบถึงเรื่องของกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

การดำเนินการจัดทำหนังสือยืนยันมติในการขยายเวลา ควรใช้ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๑ วันทำการนับแต่วันถัดจากวันที่การประชุมวุฒิสภาเสร็จสิ้นลง เช่นเดียวกับการยืนยันมติในกรณีอื่น

๕. การดำเนินการเกี่ยวกับรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการตามญัตติ

เมื่อคณะกรรมการคณะหนึ่งคณะใด (หรือหลายคณะรวมกัน) ได้กระทำการพิจารณา สืบหาข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องใดอันอยู่ในขอบเขตหน้าที่และอำนาจตามที่ข้อบังคับการประชุมสภาหรือตามที่ที่ประชุมสภามอบหมายตามญัตติใดเสร็จแล้ว ย่อมมีหน้าที่ต้องจัดทำ

รายงานผลการพิจารณาสอบสวนหรือศึกษาเรื่องนั้น ๆ เสนอต่อที่ประชุมสภาเพื่อพิจารณาด้วย^{๕๖} โดยในรายงานดังกล่าว คณะกรรมาธิการจะเสนอข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะใด ๆ ที่หน่วยงานอื่น ควรทราบหรือควรปฏิบัติด้วยก็ได้ ซึ่งหากที่ประชุมสภาพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบด้วยกับข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะนั้น ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะดังกล่าวก็จะถูกนำไปยังหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ตามมติของที่ประชุมสภาเพื่อพิจารณาต่อไป^{๕๗}

การปฏิบัติงานของนิติกรซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับกรณีดังกล่าวข้างต้น มีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ การพิจารณารายงานของคณะกรรมาธิการ

เมื่อได้รับรายงานผลการพิจารณา สอบหาข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องใด จากคณะกรรมาธิการสามัญหรือวิสามัญ แล้วแต่กรณี ตามญัตติที่เสนอแล้ว การดำเนินการในลำดับต่อไปจะกระทำเช่นเดียวกับการพิจารณารายงานที่คณะกรรมาธิการพิจารณาเสร็จแล้วตามลำดับ ดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ ตรวจสอบเบื้องต้นว่า คณะกรรมาธิการมีความพร้อมเกี่ยวกับ เอกสารรายงานในเรื่องนั้นมากน้อยเพียงใด เช่น จัดพิมพ์แล้วเสร็จหรือไม่ หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ จัดพิมพ์โดยสำนักการพิมพ์หรือหน่วยงานพิมพ์ภายนอก ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา เสนอความเห็น ต่อไป

๕.๑.๒ จัดทำบันทึกความเห็นเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึง ประธานวุฒิสภาเพื่อพิจารณาอนุญาตบรรจुरะเบียบวาระการประชุมสภา ในบันทึกความเห็นนั้น อย่างน้อยต้องแสดงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสาระสำคัญของรายงานโดยสังเขป ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ

^{๕๖} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙๘ วรรคหนึ่ง

เมื่อคณะกรรมาธิการได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติ กระทำกิจการ พิจารณาสอบหาข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องใด ๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาหรือตามที่วุฒิสภามอบหมายเสร็จแล้ว ให้รายงานต่อวุฒิสภา

^{๕๗} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙๙

ในการพิจารณาของคณะกรรมาธิการ ถ้าคณะกรรมาธิการเห็นว่าข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ ที่คณะรัฐมนตรี ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระ องค์การอัยการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ควรทราบหรือควรปฏิบัติ ให้บันทึกข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะดังกล่าวไว้ในรายงานของคณะกรรมาธิการเพื่อให้วุฒิสภา พิจารณา

ในกรณีที่วุฒิสภาเห็นด้วยกับข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมาธิการ ให้ประธานวุฒิสภาส่ง รายงานและข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะไปยังคณะรัฐมนตรี ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การ อัยการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และให้วุฒิสภาติดตามการดำเนินการตามข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะดังกล่าวต่อไป

(ถ้ามี) และข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความพร้อมของเอกสารรายงาน ข้อกฎหมาย ตลอดจนข้อพิจารณา และความเห็นเกี่ยวกับข้อที่ควรดำเนินการต่อไป

๕.๑.๓ เมื่อเสนอบันทึกความเห็นต่อประธานวุฒิสภา และประธานวุฒิสภา อนุญาตให้นำรายงานของคณะกรรมการการบรรจุนโยบายการประชุมแล้วให้นำส่งต้นเรื่อง ทั้งหมดพร้อมทั้งเอกสารรายงานไปยังกลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภาเพื่อดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ การยืนยันมติของที่ประชุมไปยังหน่วยงานและหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๑ เมื่อที่ประชุมสภาได้พิจารณารายงานของคณะกรรมการตามญัตติ ในการประชุมครั้งใดเสร็จสิ้นแล้ว ให้จัดทำหนังสือยืนยันมติเพื่อแจ้งผลการพิจารณาของที่ประชุมสภา ไปยังหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบหรือดำเนินการ โดยทำเป็นหนังสือราชการภายนอก เสนอต่อรองเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการวุฒิสภา พร้อมกันนี้ให้ดำเนินการเกี่ยวกับ งานสารบรรณในระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

๕.๒.๒ ในกรณีที่ที่ประชุมสภาได้พิจารณารายงานผลการพิจารณา สอบหา ข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องใด ๆ ของคณะกรรมการตามญัตติ และมีมติเห็นชอบด้วยกับข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเป็นประการใดแล้ว ให้ส่งรายงานพร้อมทั้งข้อสังเกตหรือ ข้อเสนอแนะนั้นไปยังไปยังคณะรัฐมนตรี ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระ องค์การอัยการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบหรือพิจารณาดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ตามมติของที่ประชุมสภาด้วย^{๕๘}

การส่งรายงานพร้อมข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ดังกล่าวข้างต้น ให้ทำเป็นหนังสือถึงเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และหรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดทางธุรการ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อรองเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อพิจารณาลงนาม และจัดส่งไปพร้อมกับเอกสารรายงานของคณะกรรมการ

๕.๓ การรายงานผลการดำเนินการตามข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะต่อที่ประชุม วุฒิสภา

๕.๓.๑ เมื่อคณะรัฐมนตรี ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระ องค์การอัยการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งที่ประชุมสภาได้แจ้งข้อสังเกตหรือ ข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปเพื่อทราบหรือเพื่อดำเนินการ ได้รายงานผลการดำเนินการตามข้อสังเกต

^{๕๘} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๙๙, อ้างแล้ว, เจริญธรรมที่ ๕๗.

หรือข้อเสนอแนะมายังสภาแล้ว ให้นิติกรทำการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นได้เสนอเอกสารรายงานมาพร้อมบรรจุระเบียบวาระการประชุมสภาแล้วหรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเสนอความเห็นต่อไป

๕.๓.๒ จัดทำบันทึกความเห็นเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงประธานวุฒิสภาเพื่อพิจารณาอนุญาตบรรจุระเบียบวาระการประชุมสภา ในบันทึกความเห็นนั้นอย่างน้อยต้องแสดงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องเดิม สำคัญโดยสังเขปของรายงานผลการดำเนินการตามข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความพร้อมของเอกสารรายงาน และข้อพิจารณาและความเห็นเกี่ยวกับข้อที่ควรดำเนินการต่อไป

๕.๓.๓ เมื่อประธานวุฒิสภาสั่งอนุญาตให้บรรจุระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภาแล้ว ให้นำส่งเรื่องไปยังกลุ่มงานระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภาดำเนินการต่อไป

ภาคผนวก

แบบฟอร์มการเสนอญัตติ

๑. แบบ ญ.๑ ญัตติทั่วไปหรือญัตติธรรมดา
(ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๕)
๒. แบบ ญ.๒ ญัตติขอให้คณะกรรมการการสามัญประจำวุฒิสภากระทำการ พิจารณาสอบหาข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องใด ๆ
(ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๘)
๓. แบบ ญ.๓ ญัตติขอให้ตั้งคณะกรรมการการสามัญ (วิสามัญ) เพื่อกระทำการ พิจารณาสอบหาข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องใด ๆ
(ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๘)
๔. แบบ ญ.๔ ญัตติขอเปิดอภิปรายทั่วไปในวุฒิสภาเพื่อให้คณะรัฐมนตรีแถลงข้อเท็จจริงหรือชี้แจงปัญหาสำคัญเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินโดยไม่มีการลงมติ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๑๕๓
(ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๖ และข้อ ๑๗๑)

๑. ญัตติทั่วไปหรือญัตติธรรมดา (ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๕)

(แบบ ญ.๑)

วุฒิสภา
อาคารสุขประพฤติ ถ.ประชาชื่น
กรุงเทพฯ ๑๐๘๐๐

วันที่

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

กราบเรียน ประธานวุฒิสภา

.....(เหตุผลและความจำเป็นในการเสนอญัตติ).....

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้า (และคณะ) จึงขอเสนอญัตติตามนัยแห่งข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๕ เพื่อให้ที่ประชุมวุฒิสภาได้พิจารณาญัตติ เรื่อง
และมีมติ

สำหรับเหตุผลและรายละเอียดเพิ่มเติมจะได้ชี้แจงในที่ประชุมวุฒิสภาต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

ผู้เสนอญัตติ

(.....)

สมาชิกวุฒิสภา

ผู้รับรองญัตติ เรื่อง.....

๑.

(.....)

หมายเลขสมาชิก.....

๒.

(.....)

หมายเลขสมาชิก.....

๓.

(.....)

หมายเลขสมาชิก.....

สมาชิกผู้รับรองญัตติต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

(.....)

หมายเลขสมาชิก.....

๔.

(.....)

หมายเลขสมาชิก.....

๕.

(.....)

หมายเลขสมาชิก.....

๒. ญัตติขอให้คณะกรรมการสามัญประจำวุฒิสภากระทำกิจการ พิจารณาสอบหาข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องใด ๆ (ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๘)

(แบบ ญ.๒)

วุฒิสภา
อาคารสุขประพฤติ ถ.ประชาชื่น
กรุงเทพฯ ๑๐๘๐๐

วันที่

เรื่อง ขอเสนอญัตติให้คณะกรรมการ กระทำกิจการ พิจารณาสอบหาข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่อง

กราบเรียน ประธานวุฒิสภา

.....(เหตุผลและความจำเป็นในการเสนอญัตติ).....

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้า (และคณะ) จึงขอเสนอญัตติตามนัยแห่งข้อบังคับการประชุม วุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๘ เพื่อให้ที่ประชุมวุฒิสภาได้พิจารณาและมีมติมอบหมายให้คณะกรรมการ กระทำกิจการ พิจารณาสอบหาข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่อง โดยมีกำหนดเวลา วัน

สำหรับเหตุผลและรายละเอียดเพิ่มเติมจะได้ชี้แจงในที่ประชุมวุฒิสภาต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

ผู้เสนอญัตติ

(.....)

สมาชิกวุฒิสภา

ผู้รับรองญัตติ เรื่อง.....

๑.

(.....)

หมายเลขสมาชิก.....

๒.

(.....)

หมายเลขสมาชิก.....

๓.

(.....)

หมายเลขสมาชิก.....

สมาชิกผู้รับรองญัตติต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

(.....)

หมายเลขสมาชิก.....

๕.

(.....)

หมายเลขสมาชิก.....

๖.

(.....)

หมายเลขสมาชิก.....

๓. ญัตติขอให้ตั้งคณะกรรมการสามัญ (วิสามัญ) เพื่อกระทำการ พิจารณาสอบหาข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่องใด ๆ (ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๘)

(แบบ ญ.๓)

วุฒิสภา
อาคารสุขประพฤติ ถ.ประชาชื่น
กรุงเทพฯ ๑๐๘๐๐

วันที่

เรื่อง ขอเสนอญัตติให้ตั้งคณะกรรมการสามัญ (วิสามัญ) กระทำการ พิจารณาสอบหาข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่อง

กราบเรียน ประธานวุฒิสภา

..... (เหตุผลและความจำเป็นในการเสนอญัตติ)

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้า (และคณะ) จึงขอเสนอญัตติตามนัยแห่งข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๘ เพื่อให้ที่ประชุมวุฒิสภาได้พิจารณาและมีมติและมีมติตั้งคณะกรรมการสามัญ (วิสามัญ) เพื่อกระทำการ พิจารณาสอบหาข้อเท็จจริง หรือศึกษาเรื่อง โดยมีกำหนดเวลา วัน

สำหรับเหตุผลและรายละเอียดเพิ่มเติมจะได้ชี้แจงในที่ประชุมวุฒิสภาต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

ผู้เสนอญัตติ

(.....)

สมาชิกวุฒิสภา

ผู้รับรองญัตติ เรื่อง.....

๑.

(.....)

๒.

(.....)

สมาชิกผู้รับรองญัตติต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

หมายเลขสมาชิก.....

๓.

(.....)

หมายเลขสมาชิก.....

๔.

(.....)

หมายเลขสมาชิก.....

๕.

(.....)

หมายเลขสมาชิก.....

๖.

(.....)

หมายเลขสมาชิก.....

๔. ญัตติขอเปิดอภิปรายทั่วไปในวุฒิสภาเพื่อให้คณะรัฐมนตรีแถลงข้อเท็จจริงหรือชี้แจงปัญหาสำคัญ
เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินโดยไม่มีการลงมติ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๑๕๓ (ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๖ และข้อ ๑๗๑)

(แบบ ญ.๔)

วุฒิสภา
อาคารสุขประพฤติ ถ.ประชาชื่น
กรุงเทพฯ ๑๐๘๐๐

วันที่

เรื่อง ญัตติขอเปิดอภิปรายทั่วไปในวุฒิสภาเพื่อให้คณะรัฐมนตรีแถลงข้อเท็จจริงหรือชี้แจงปัญหาสำคัญ
เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินโดยไม่มีการลงมติ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
มาตรา ๑๕๓ เรื่อง

กราบเรียน ประธานวุฒิสภา

.....(เหตุผลและความจำเป็นในการเสนอญัตติ).....

ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้า (และคณะ) จึงขอเสนอญัตติตามนัยของรัฐธรรมนูญ
แห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๕๓ ประกอบกับข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓๖ และข้อ ๑๗๑
เพื่อให้คณะรัฐมนตรีแถลงข้อเท็จจริงหรือชี้แจงปัญหาสำคัญเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินโดยไม่มีการลงมติเกี่ยวกับ
เรื่องดังกล่าว

สำหรับเหตุผลและรายละเอียดเพิ่มเติมจะได้ชี้แจงในที่ประชุมวุฒิสภาต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

ผู้เสนอญัตติ

(.....)

สมาชิกวุฒิสภา

ผู้ร่วมเสนอญัตติ เรื่อง

๑. ๒.

(.....) (.....)

หม

สมาชิกผู้ร่วมเสนอญัตติต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓
ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

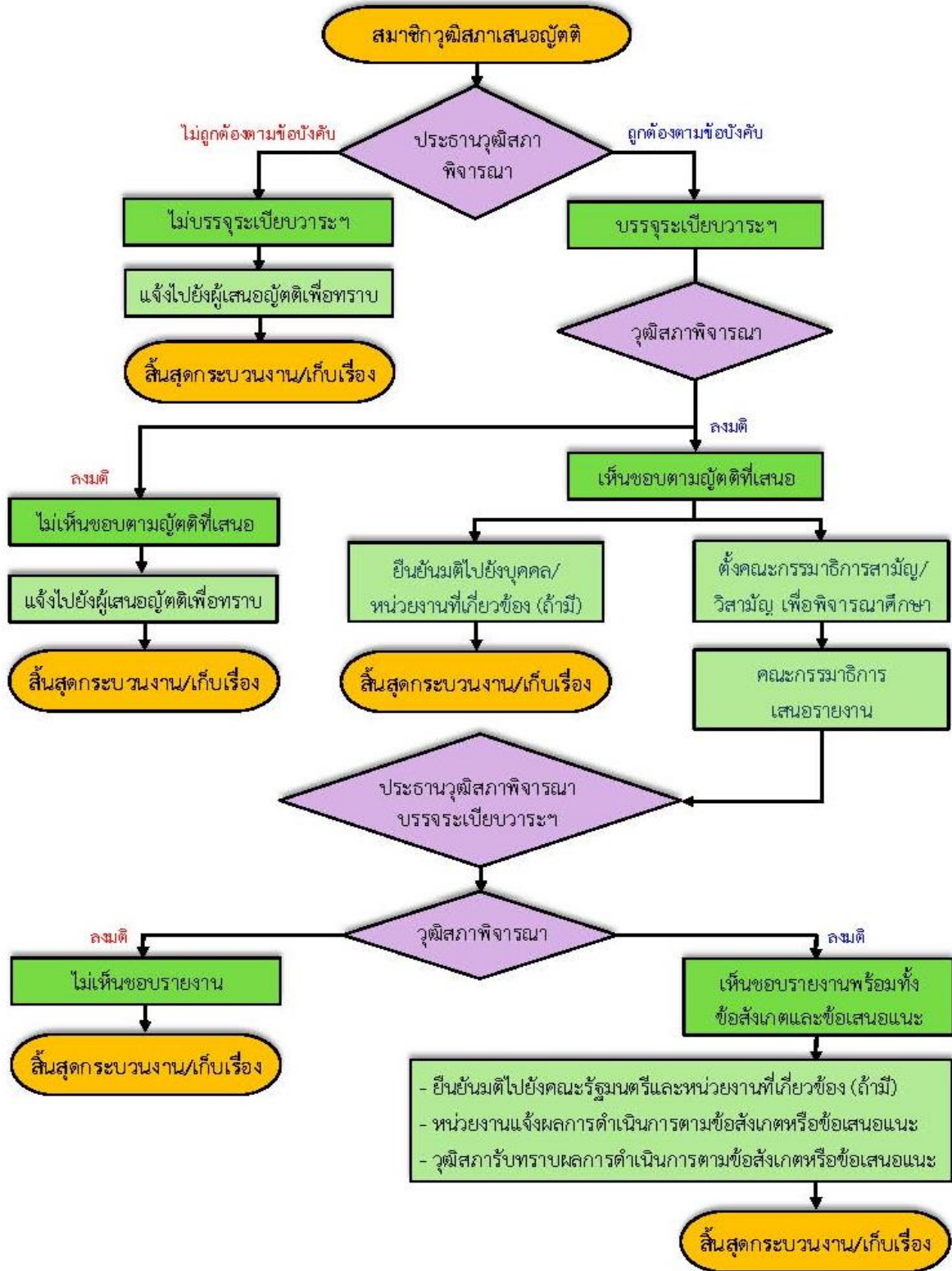
๓.

(.....) (.....)

หมายเลขสมาชิก.....

หมายเลขสมาชิก.....

แผนผังการดำเนินงานด้านยุติติ



การดำเนินการด้านกระทู้ถาม

กระทู้ถาม (Question) คือ คำถามที่สมาชิกวุฒิสภาตั้งถามนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่รับผิดชอบภารกิจงานนั้น โดยมีข้อถามเป็นเชิงนโยบายหรือข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่นั้น ๆ เพื่อให้รัฐมนตรีที่รับผิดชอบตอบ ทั้งนี้ สมาชิกวุฒิสภาจะตั้งกระทู้ถามเป็นหนังสือหรือด้วยวาจาก็ได้

๑. ประเภทของกระทู้ถาม

๑.๑ กระทู้ถามเป็นหนังสือ

เป็นกระทู้ถามที่สมาชิกวุฒิสภาเสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานวุฒิสภา โดยมีข้อความเป็นคำถามในข้อเท็จจริงหรือนโยบาย และแสดงความประสงค์ด้วยว่าจะให้ตอบในที่ประชุมวุฒิสภาหรือจะให้ตอบในราชกิจจานุเบกษา^{๕๙}

๑.๒ กระทู้ถามด้วยวาจา

เป็นกระทู้ถามที่สมาชิกวุฒิสภาแต่ละคนมีสิทธิตั้งถามได้ครั้งละหนึ่งกระทู้ในวันประชุมวุฒิสภาที่มีวาระกระทู้ถาม โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า แต่ต้องแสดงความประสงค์ต่อประธานวุฒิสภาตามระเบียบที่ประธานวุฒิสภากำหนด^{๖๐} และระบุชื่อเรื่องที่จะถาม ลักษณะของกระทู้ถามพร้อมระบุว่าจะถามนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีผู้ใด^{๖๑} และต้องมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้^{๖๒}

๑.๒.๑ เป็นเรื่องฉุกเฉินที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

๑.๒.๒ เป็นเรื่องที่กระทบกระเทือนต่อความสงบเรียบร้อย ศีลธรรม สิทธิหรือเสรีภาพของประชาชนอย่างร้ายแรง

๑.๒.๓ เป็นเรื่องที่กระทบถึงประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชน

^{๕๙} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๕๙

^{๖๐} ระเบียบวุฒิสภาว่าด้วยการตั้งกระทู้ถามด้วยวาจา พ.ศ. ๒๕๖๒

^{๖๑} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๖๕

^{๖๒} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๖๔

๒. ลักษณะต้องห้ามของกระทู้ถาม

กระทู้ถามต้องไม่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้^{๖๓}

- ๒.๑ เป็นเชิงประชด เสียดสี หรือกลั่นแกล้งใส่ร้าย
 - ๒.๒ เคลือบคลุมหรือเข้าใจยาก
 - ๒.๓ เป็นเรื่องที่ได้ตอบแล้ว หรือชี้แจงแล้วว่าไม่ตอบ
 - ๒.๔ เป็นเรื่องที่มีประเด็นคำถามซ้ำกับกระทู้ถามซึ่งมีผู้เสนอมาก่อน
 - ๒.๕ เป็นการให้ผู้ตอบกระทู้ถามออกความเห็น
 - ๒.๖ เป็นปัญหาข้อกฎหมาย
 - ๒.๗ เป็นเรื่องที่ไม่มีสาระสำคัญ
 - ๒.๘ เป็นเรื่องส่วนตัวของบุคคลใด ๆ เว้นแต่ที่เกี่ยวกับการงานในหน้าที่ราชการ
- ทั้งนี้ กระทู้ถามที่ได้ตอบแล้ว หรือชี้แจงแล้วว่าไม่ตอบ หรือเป็นเรื่องที่มีประเด็นคำถามซ้ำกับกระทู้ถามซึ่งมีผู้เสนอมาก่อน จะตั้งถามขึ้นใหม่ได้ ในเมื่อมีสาระสำคัญต่างกัน หรือพฤติการณ์ในขณะที่มีกระทู้ถามครั้งนั้นได้เปลี่ยนแปลงไปจากเมื่อตั้งกระทู้ถามครั้งก่อน^{๖๔}
- ในการนี้ กระทู้ถามแต่ละกระทู้หนึ่ง ให้ตั้งถามและซักถามได้เฉพาะคนเดียว^{๖๕}

๓. กระบวนการเกี่ยวกับกระทู้ถามเป็นหนังสือ

กระบวนการเกี่ยวกับกระทู้ถามเป็นหนังสือประกอบด้วย การร่างกระทู้ถาม การวินิจฉัยกระทู้ถาม การแจ้งผลการวินิจฉัยกระทู้ถามของประธานวุฒิสภา การบรรจุกระทู้ถามเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม จนถึงการตอบกระทู้ถาม โดยที่ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหมวด ๘ การตั้งกระทู้ถาม ข้อ ๑๔๔ - ๑๖๓ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการตั้งกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภาและการตอบกระทู้ถามของรัฐมนตรี ดังนี้

๓.๑ การร่างกระทู้ถาม

การร่างกระทู้ถามมี ๒ แบบ คือ

- ๓.๑.๑ กระทู้ถามสำเร็จ คือ สมาชิกวุฒิสภาดำเนินการร่างเอง
- ๓.๑.๒ กระทู้ถามที่นิติกรดำเนินการร่างให้แก่สมาชิกวุฒิสภา

^{๖๓} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๔๗

^{๖๔} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๔๘

^{๖๕} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๔๖

ขั้นตอนของการร่างกระทู้ให้แกสมาชิกรัฐสภา จะเริ่มจากนิติกรสอบถามข้อมูลและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกระทู้ถามจากผู้ตั้งกระทู้ถาม สอบถามเนื้อหาสาระเบื้องต้นและประเด็นคำถาม ระบุว่า ถามนายกรัฐมนตรียังหรือรัฐมนตรีกระทรวงใด และจะให้ตอบในที่ประชุมวุฒิสภาหรือจะให้ตอบในราชกิจจานุเบกษา เมื่อนิติกรได้รายละเอียดเบื้องต้นก็จะไปค้นหาข้อมูลเพิ่มเติม เมื่อได้ข้อมูลเรียบร้อยแล้วก็จะดำเนินการร่างกระทู้และให้ผู้ตั้งกระทู้ถามลงลายมือชื่อในกระทู้ พร้อมกับให้สมาชิกรัฐสภากรอกแบบฟอร์มคำขอใช้บริการและทำการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการ และนิติกรจะนำแบบฟอร์มขอใช้บริการเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานการประชุมเพื่อทราบต่อไป อย่างไรก็ตาม ทั้งกระทู้ถามสำเร็จและกระทู้ถามที่นิติกรดำเนินการร่างให้แกสมาชิกรัฐสภา ต้องมีสาระสำคัญถูกต้องตามรูปแบบที่ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภากำหนดไว้

๓.๒ ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับกระทู้ถามเป็นหนังสือ

กระทู้ถามเป็นหนังสือที่ได้เสนอต่อประธานวุฒิสภา ทั้งช่องทางที่ยื่นผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือยื่นเป็นหนังสือผ่านงานสารบรรณ สำนักบริหารงานกลาง กลุ่มงานบริหารทั่วไป และมีการลงทะเบียนของกลุ่มงานสารบรรณ สำนักบริหารงานกลาง กลุ่มงานบริหารทั่วไป และกลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักงานการประชุมตามลำดับเรียบร้อยแล้ว ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานกระทู้ถามมอบหมายกระทู้ถามเป็นหนังสือเรื่องดังกล่าวให้นิติกรดำเนินการ

๓.๒.๒ นิติกรต้องจัดทำบันทึกนิติกรเสนอความเห็นต่อประธานวุฒิสภาเพื่อวินิจฉัย^{๖๖} กรณีที่มีการยื่นกระทู้ถามเข้ามาหลายเรื่องในเวลาเดียวกัน ต้องทำเป็นบันทึกนิติกรรวมสำหรับการทำความเข้าใจต้องพิจารณาว่า กระทู้ถามที่เสนอมานั้นเป็นกระทู้ถามที่ตั้งถามเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของรัฐมนตรี^{๖๗} มีข้อความเป็นคำถามในข้อเท็จจริงหรือนโยบาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับการประชุมหรือไม่

๓.๒.๓ เมื่อประธานวุฒิสภาได้พิจารณาและวินิจฉัยเรียบร้อยแล้ว ต้องจัดทำหนังสือแจ้งผลการวินิจฉัยให้ผู้ตั้งกระทู้ถามทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ประธานวุฒิสภาวินิจฉัย^{๖๘} ทั้งนี้หากเป็นกระทู้ถามที่ตั้งถามนายกรัฐมนตรียังต้องจัดส่งกระทู้ถามไปยังเลขาธิการนายกรัฐมนตรีและปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ส่วนกระทู้ถามที่ตั้งถามรัฐมนตรีกระทรวงใดกระทรวงหนึ่งต้องจัดส่งกระทู้ถามไปยังเลขาธิการรัฐมนตรีและปลัดกระทรวงนั้น

^{๖๖} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๔๙ วรรคหนึ่ง

^{๖๗} รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๕๐

^{๖๘} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๔๙ วรรคสอง

กรณี กระทู้ถามที่ต้องตอบในราชกิจจานุเบกษา ให้ทำหนังสือแจ้ง นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่ถูกตั้งกระทู้ถามเพื่อดำเนินการตอบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ส่งไปยัง นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี และเมื่อนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีได้ตอบแล้ว ให้จัดทำบันทึกเสนอ ประธานวุฒิสภาเพื่อโปรดทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ตั้งกระทู้ถามทราบ^{๖๙}

๓.๒.๔ จัดทำสำเนากระทู้ถาม โดยขอเลขสำเนากระทู้ถามที่เจ้าพนักงาน อธิการกลุ่มงานกระทู้ถาม และดำเนินการอ่านทานความถูกต้องของกระทู้ถามกับผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานกระทู้ถาม ซึ่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกระทู้ถามจะเป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องในสำเนา กระทู้ถาม เพื่อใช้สำเนากระทู้ถามเป็นเอกสารประกอบในการส่งหนังสือแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และส่งสำเนากระทู้ถามให้เจ้าพนักงานอธิการเป็นผู้ผลิตเพื่อแจกสมาชิกในห้องประชุมวุฒิสภา เมื่อมี วาระกระทู้ถามนั้นบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

๓.๒.๕ กรณีกระทู้ถามที่ตั้งถามนายกรัฐมนตรีและเลขาธิการนายกรัฐมนตรี มีหนังสือแจ้งการมอบหมายให้รัฐมนตรีผู้ใดเป็นผู้ตอบกระทู้ถามแทนนายกรัฐมนตรีมายังสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ให้นิติกรจัดทำบันทึกเสนอเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อทราบ

๓.๒.๖ กระทู้ถามที่ต้องตอบในที่ประชุมวุฒิสภา ให้บรรจุเข้าระเบียบวาระ การประชุมวุฒิสภาภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ส่งไปยังนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีผู้ซึ่งถูกตั้งกระทู้ถาม^{๗๐} โดยก่อนจัดทำบันทึกเสนอขออนุญาตบรรจุกระทู้ถามเข้าระเบียบวาระการประชุมต่อประธานวุฒิสภา ให้นิติกรประสานสมาชิกวุฒิสภาผู้ตั้งกระทู้ถามว่าหากมีการบรรจุกระทู้ถามนั้นพร้อมที่จะตั้งถาม ในการประชุมครั้งนั้นหรือไม่ หากไม่มีเหตุขัดข้องก็ดำเนินการขออนุญาตบรรจุกระทู้ถามเข้า ระเบียบวาระการประชุมต่อไป โดยให้ประสานกระทู้ถามตามลำดับก่อนหลังที่ได้ยื่นต่อประธานวุฒิสภา^{๗๑} กรณีสมาชิกวุฒิสภาไม่พร้อมที่จะตั้งถามในการประชุมครั้งนั้น ให้ดำเนินการประสานงานกระทู้ถาม ที่อยู่ในสารบบที่รอการบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมในลำดับถัดไป เพื่อดำเนินการบรรจุเข้า ระเบียบวาระการประชุมแทนในครั้งนั้น อย่างไรก็ตาม การประชุมครั้งหนึ่ง ๆ มิให้ผู้ตั้งกระทู้ถาม คนเดียวกันถามเกินหนึ่งกระทู้ เว้นแต่ไม่มีกระทู้ถามของสมาชิกอื่นเหลืออยู่^{๗๒}

๓.๒.๗ จัดทำบันทึกเสนอขออนุญาตบรรจุกระทู้ถามเข้าระเบียบวาระการ ประชุม โดยให้บรรจุกระทู้ถามเป็นหนังสือได้ไม่เกินสามกระทู้ แต่ถ้าหากมีกระทู้ถามเป็นหนังสือรอบรรจุ ระเบียบวาระการประชุมจำนวนมาก หรือมีกระทู้ถามเป็นหนังสือที่เลื่อนมาจากการประชุมครั้งที่แล้ว

^{๖๙} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๖๓

^{๗๐} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๖๐

^{๗๑} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๕๔ วรรคหนึ่ง

^{๗๒} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๕๕

ประธานวุฒิสภายาจรรุกระทู้ถามเกินกว่านี้ก็ได้ การจัดลำดับกระทู้ถามในที่ประชุมวุฒิสภาให้จัดตามลำดับ คือ กระทู้ถามเป็นหนังสือและกระทู้ถามด้วยวาจา โดยการบรรจุกระทู้ถามต้องบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมตามลำดับก่อนหลังที่ยื่นไว้ต่อประธานวุฒิสภา^{๗๓}

๓.๒.๘ กรณีประธานวุฒิสภาอนุญาตให้บรรจุได้ตามที่เสนอ ให้ทำหนังสือแจ้งวันที่บรรจุกระทู้ถามเข้าระเบียบวาระการประชุมไปยังผู้ตั้งกระทู้ถามทราบ และประสานงานไปยังรัฐมนตรีผู้ซึ่งถูกตั้งกระทู้ถามผ่านทางกลุ่มงานประสานการเมืองของสำนักงานรัฐมนตรีแต่ละกระทรวงที่เกี่ยวข้อง กรณีถามนายกรัฐมนตรีต้องประสานงานไปยังกลุ่มงานประสานการเมือง สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีว่า นายกรัฐมนตรีจะดำเนินการตอบเองหรือมอบหมายให้รัฐมนตรีกระทรวงใดมาตอบแทน พร้อมทั้งแจ้งกลุ่มงานระเบียบวาระฯ เพื่อบรรจุกระทู้ถามเข้าระเบียบวาระการประชุมต่อไป

๓.๒.๙ จัดทำบันทึกแจ้งเหตุขัดข้อง กรณีประธานวุฒิสภาไม่อาจบรรจุกระทู้ถามเข้าระเบียบวาระการประชุมได้ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ส่งไปยังนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีผู้ซึ่งถูกตั้งกระทู้ถาม และให้ทำหนังสือแจ้งเหตุขัดข้องไปยังผู้ตั้งกระทู้ถามทราบโดยเร็ว พร้อมทั้งแจ้งกลุ่มงานระเบียบวาระฯ เพื่อดำเนินการแจ้งเหตุขัดข้องให้ที่ประชุมวุฒิสภาทราบ^{๗๔}

๓.๒.๑๐ กรณีที่มีหนังสือขอเลื่อนการตอบกระทู้ถามจากรัฐมนตรีผู้ซึ่งถูกตั้งกระทู้ถาม^{๗๕} ต้องจัดทำบันทึกเสนอประธานวุฒิสภาเพื่อทราบและแจ้งที่ประชุมวุฒิสภาทราบต่อไป พร้อมทั้งทำหนังสือแจ้งการเลื่อนการตอบไปยังผู้ตั้งกระทู้ถาม

๓.๒.๑๑ กรณีผู้ตั้งกระทู้ถามมีหนังสือขอลอนกระทู้ถาม^{๗๖} ทั้งในกรณีขอลอนก่อนหรือขอลอนหลังการบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม ต้องจัดทำบันทึกเสนอประธานวุฒิสภาเพื่อโปรดทราบ สำหรับกระทู้ถามที่มีการแจ้งผลการวินิจฉัยของประธานวุฒิสภาไปยังส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งการลอนกระทู้ถามนั้นไปยังส่วนราชการนั้นให้ทราบด้วย

๓.๒.๑๒ กรณีผู้ตั้งกระทู้ถามหรือรัฐมนตรีผู้ตอบกระทู้ถามมีหนังสือเพื่อขออนุญาตนำเสนอข้อมูลประกอบการถาม - ตอบกระทู้ผ่านโปรแกรม Power Point เพื่อฉายในห้องประชุมวุฒิสภา นิติกรจะต้องทำการตรวจสอบและทำบันทึกเสนอความเห็นว่าจะขออนุญาตให้ฉายข้อมูลเหล่านั้นหรือไม่ เมื่อประธานวุฒิสภาพิจารณาอนุญาตแล้วจึงดำเนินการเตรียมไฟล์ข้อมูล

^{๗๓} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๕๔

^{๗๔} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๖๐

^{๗๕} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๕๐

^{๗๖} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๕๖

ให้พร้อมก่อนเข้าสู่วาระกระทู้ถามเรื่องนั้น ๆ พร้อมทั้งแจ้งกลุ่มงานระเบียบวาระฯ เพื่อเตรียมขั้นตอนการประชุมให้ประธานในที่ประชุมทราบต่อไป

๓.๒.๑๓ กรณีกระทู้ถามที่ต้องตอบในที่ประชุมวุฒิสภา ทั้งที่ได้รับการบรรจุและยังมิได้รับการบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมในสมัยประชุมหนึ่ง ๆ เมื่อสิ้นสุดสมัยประชุมให้รวบรวมและจัดทำบันทึกเสนอประธานวุฒิสภาเพื่อโปรดทราบ และทำหนังสือแจ้งนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องดำเนินการตอบในราชกิจจานุเบกษา พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ตั้งกระทู้ถามทราบ^{๗๗}

๓.๒.๑๔ กรณีนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีได้ตอบกระทู้ถามและประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้นิติกรจัดทำบันทึกเสนอต่อประธานวุฒิสภาเพื่อโปรดทราบ และทำหนังสือพร้อมส่งราชกิจจานุเบกษาที่มีคำตอบกระทู้ถามแจ้งให้ผู้ตั้งกระทู้ถามทราบ^{๗๘}

๓.๒.๑๕ กรณีนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่สามารถตอบกระทู้ถามในราชกิจจานุเบกษาภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ส่งไปยังนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีมายังประธานวุฒิสภา ให้จัดทำบันทึกเสนอต่อประธานวุฒิสภาเพื่อโปรดทราบ และทำหนังสือแจ้งให้ผู้ตั้งกระทู้ถามทราบ^{๗๙}

๔. กระบวนการเกี่ยวกับกระทู้ถามด้วยวาจา

กระบวนการเกี่ยวกับกระทู้ถามด้วยวาจาประกอบด้วย การตั้งกระทู้ถามด้วยวาจา การวินิจฉัยกระทู้ถาม การแจ้งผลการวินิจฉัยกระทู้ถามของประธานวุฒิสภา การบรรจุกระทู้ถามเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา จนถึงการตอบกระทู้ถาม โดยที่ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหมวด ๘ การตั้งกระทู้ถาม ข้อ ๑๖๔ - ๑๗๐ และระเบียบวุฒิสภาว่าด้วยการตั้งกระทู้ถามด้วยวาจา พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการตั้งกระทู้ถามของสมาชิกวุฒิสภาและการตอบกระทู้ถามของรัฐมนตรี ดังนี้

๔.๑ การตั้งกระทู้ถามด้วยวาจา

สมาชิกวุฒิสภาสามารถตั้งกระทู้ถามด้วยวาจา โดยให้ระบุชื่อเรื่องที่จะถามลักษณะของกระทู้ถาม พร้อมระบุว่าจะถามนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีผู้ใดตามแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบวุฒิสภาว่าด้วยการตั้งกระทู้ถามด้วยวาจา พ.ศ. ๒๕๖๒

^{๗๗} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๖๒

^{๗๘} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๖๓ วรรคหนึ่ง

^{๗๙} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๖๓ วรรคสอง

โดยสมาชิกวุฒิสภาสามารถแสดงความประสงค์ตั้งกระทู้ถามด้วยวาจา ต่อประธานวุฒิสภา ภายในระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ นาฬิกา ณ จุดรับกระทู้ถามด้วยวาจา บริเวณหน้าห้องประชุมวุฒิสภา

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับกระทู้ถามด้วยวาจา

กระทู้ถามด้วยวาจาที่ได้เสนอต่อประธานวุฒิสภาและมีการลงทะเบียนรับของกลุ่มงานกระทู้ถาม สำนักการประชุม เรียบร้อยแล้ว ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ จัดทำบัญชีกระทู้ถามด้วยวาจา เรียงตามลำดับที่สมาชิกวุฒิสภา เสนอมาในวันนั้น พร้อมทั้งพิจารณา ตรวจสอบ และวิเคราะห์กระทู้ถามที่สมาชิกเสนอ และบันทึกความเห็นประกอบการวินิจฉัยกระทู้ถามด้วยวาจาเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อนำกราบเรียน ประธานวุฒิสภาวินิจฉัยและบรรจุกระทู้ถามด้วยวาจาเข้าระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภาไปพร้อมกัน

๔.๒.๒ กรณีในสัปดาห์ใดมีกระทู้ถามด้วยวาจาที่ประธานวุฒิสภาวินิจฉัยแล้ว เกินจำนวนสามกระทู้ นิติกรต้องดำเนินการให้ประธานวุฒิสภาจับสลากให้เหลือเพียงสามกระทู้ และในจำนวนสามกระทู้นี้ หากปรากฏว่ามีกระทู้ถามที่เป็นเรื่องทำนองเดียวกัน ให้กระทู้ถามที่ถูกจับสลาก ขึ้นมาในลำดับหลังตกไป^{๘๐}

๔.๒.๓ เมื่อประธานวุฒิสภาวินิจฉัยว่าเป็นกระทู้ถามด้วยวาจา และสั่งให้ บรรจุในระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภาแล้ว ต้องดำเนินการดังนี้

๑) จัดทำสำเนากระทู้ถามด้วยวาจา โดยขอเลขสำเนากระทู้ถาม ที่เจ้าพนักงานธุรการกลุ่มงานกระทู้ถาม และดำเนินการอ่านทานสำเนากระทู้ถามด้วยวาจา กับ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกระทู้ถาม ซึ่งผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกระทู้ถาม จะเป็นผู้ลงนามรับรองสำเนา ถูกต้อง

๒) จัดทำบันทึกเสนอเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อพิจารณาลงนามใน ระเบียบวาระกระทู้ถามด้วยวาจา

๓) ประสานงานแจ้งไปยังกระทรวงของรัฐมนตรีที่ถูกตั้งกระทู้ถาม ทางโทรศัพท์และโทรสารหรือทางเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นเพื่อเตรียมความพร้อมของรัฐมนตรีที่จะมา ตอบกระทู้ถามด้วยวาจา

๔) ประสานไปยังผู้ตั้งกระทู้ถามกรณีประธานวุฒิสภาวินิจฉัยว่า ไม่เป็นกระทู้ถามด้วยวาจา หรือกรณีที่กระทู้ถามนั้นมิได้บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

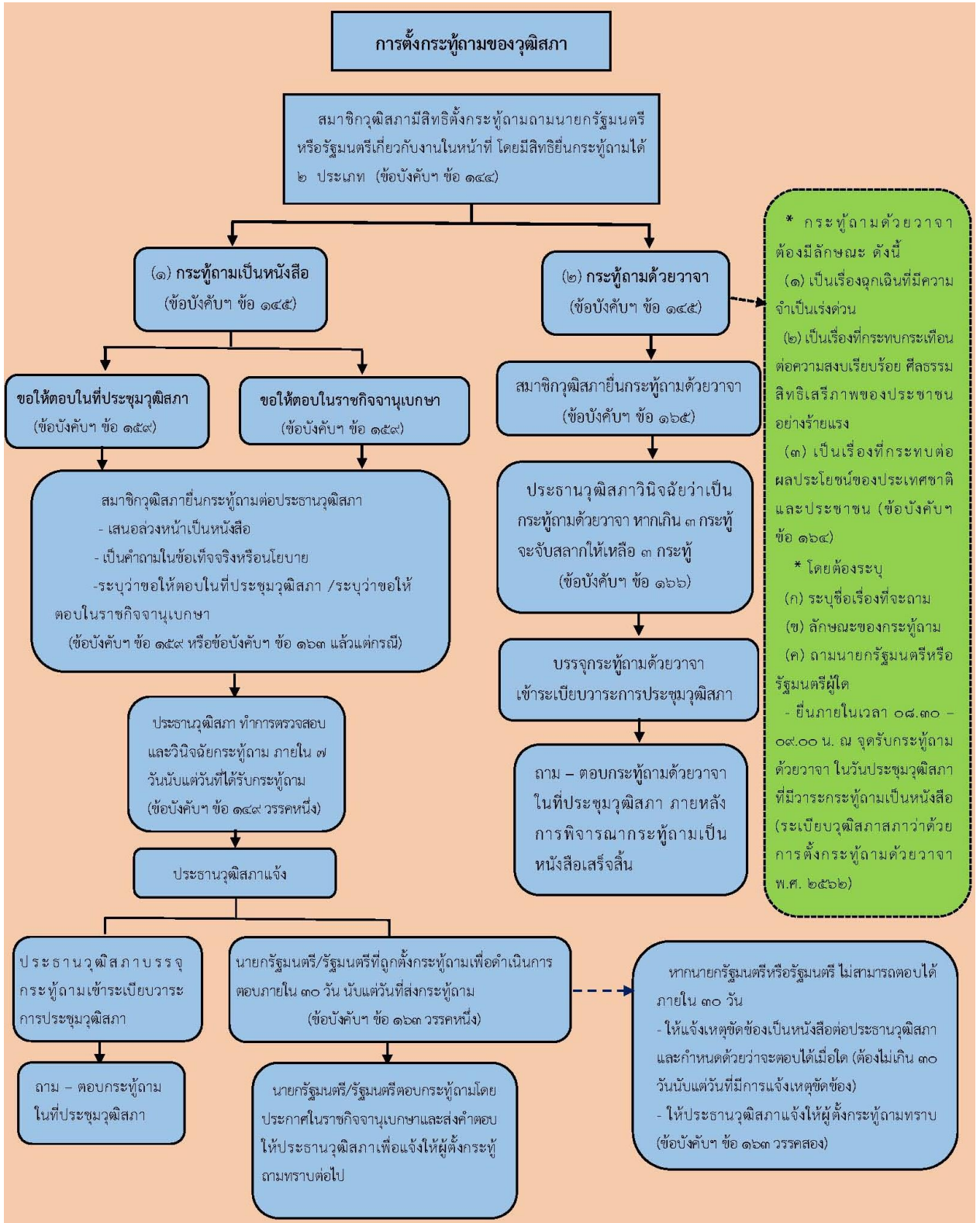
^{๘๐} ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๖๖

๕) ประสานสมาชิกวุฒิสภาเพื่อเตรียมความพร้อมในการที่จะถามกระทู้ก่อนเข้าวาระการพิจารณากระทู้ถามด้วยวาจา ในเรื่องนั้น ๆ

๔.๒.๔ กรณีที่มีการขอเลื่อนการตอบกระทู้ถาม และมีหนังสือเลื่อนการตอบกระทู้ถามจากรัฐมนตรีผู้ตอบกระทู้ถาม ต้องจัดทำบันทึกเสนอประธานวุฒิสภาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งที่ประชุมวุฒิสภาทราบต่อไป

๔.๒.๕ กรณีผู้ตั้งกระทู้ถามหรือรัฐมนตรีผู้ตอบกระทู้ถามมีหนังสือเพื่อขออนุญาตนำเสนอข้อมูลประกอบการถาม-ตอบกระทู้ผ่านโปรแกรม Power Point เพื่อฉายในห้องประชุมวุฒิสภา นิติกรจะต้องทำการตรวจสอบและทำบันทึกเสนอความเห็นว่าจะอนุญาตให้ฉายข้อมูลเหล่านั้นหรือไม่ เมื่อประธานวุฒิสภาอนุญาตแล้วจึงดำเนินการเตรียมไฟล์ข้อมูลให้พร้อมก่อนเข้าสู่วาระกระทู้ถามเรื่องนั้น ๆ

แผนผังการดำเนินงานด้านกระทู้ถาม



การดำเนินการด้านระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

การจัดทำหนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา

การนัดประชุมวุฒิสภา ข้อบังคับ ข้อ ๑๕ กำหนดให้ทำเป็นหนังสือและให้ส่งหนังสือนัดประชุมทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีที่เห็นสมควรจะส่งหนังสือนัดประชุมทางเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นเพิ่มเติมด้วยก็ได้ การนัดประชุมให้นัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน แต่ประธานวุฒิสภาจะนัดเร็วกว่านั้นก็ได้ เมื่อเห็นว่าเป็นเรื่องด่วนหรือเป็นกรณีที่ได้แจ้งนัดประชุมในที่ประชุมวุฒิสภาแล้ว

หนังสือนัดประชุมวุฒิสภา เลขานุการวุฒิสภาในฐานะผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการของการประชุมวุฒิสภาจะเป็นผู้ลงนามเพื่อแจ้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่จะมีการประชุมวุฒิสภาในแต่ละครั้ง ตามคำสั่งของประธานวุฒิสภา เว้นแต่เป็นการประชุมครั้งแรกเลขานุการวุฒิสภาจะเป็นผู้นัดประชุม การนัดประชุมวุฒิสภาจะดำเนินการไปพร้อมกับระเบียบวาระการประชุม

การกำหนดวันและเวลาการประชุม ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมวุฒิสภา จะกำหนดให้มีการประชุมในวันและเวลาใดของสัปดาห์ ประธานวุฒิสภาอาจสั่งงดการประชุมครั้งใดก็ได้เมื่อเห็นว่าไม่มีเรื่องที่สมควรจะบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม แต่ต้องแจ้งให้สมาชิกทราบล่วงหน้า ที่ผ่านมาวุฒิสภามีมติกำหนดให้มีการประชุมสัปดาห์ละ ๒ วัน ในกรณีที่ประธานวุฒิสภานัดประชุมในวันหรือเวลาอื่นที่มีชั่วโมงและเวลาตามมติของที่ประชุมวุฒิสภา การจัดทำหนังสือนัดประชุมวุฒิสภามีถ้อยคำว่า "เป็นพิเศษ" ปรากฏในหนังสือนัดประชุมด้วย หรือกรณีที่ประธานวุฒิสภาเห็นว่ามีเรื่องที่จะต้องบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภาเพิ่มเติมหลังจากที่ประธานวุฒิสภาได้มีคำสั่งนัดประชุมและกำหนดระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภาในครั้งนั้น ๆ ไปแล้ว ประธานวุฒิสภามีคำสั่งให้บรรจุเรื่องดังกล่าวเพิ่มเติมในระเบียบวาระการประชุมก็ได้

ในการส่งหนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุม ข้อบังคับข้อ ๑๖ กำหนดให้ส่งระเบียบวาระการประชุมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับการส่งหนังสือนัดประชุมทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีที่เห็นสมควร จะส่งหนังสือนัดประชุมทางเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นเพิ่มเติมด้วยก็ได้ แต่ประธานวุฒิสภาจะให้ส่งระเบียบวาระการประชุมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมอีกในเวลาใดก็ได้ตามที่เห็นว่าจำเป็นหรือสมควร

ปัจจุบันการส่งระเบียบวาระการประชุมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม สำนักงานเลขานุการวุฒิสภาโดยสำนักการประชุม จะเป็นผู้ดำเนินการส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เว็บบล็อก (web blog) ของสมาชิกวุฒิสภา ระบบ Application line และระบบ Shot Messages (SMS) ให้แก่สมาชิกวุฒิสภาเป็นหลัก เว้นแต่ถ้าประธานวุฒิสภา

เห็นสมควรหรือเมื่อมีสมาชิกผู้ใดร้องขอให้ส่งเป็นเอกสารด้วยก็จะดำเนินการส่งให้สมาชิกทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)

๑. หนังสือนัดประชุม ประกอบด้วย

๑.๑ หนังสือนัดประชุมวุฒิสภา (ครุฑ) หมายถึง หนังสือราชการที่เลขาธิการวุฒิสภาในฐานะเลขานุการของการประชุมวุฒิสภาเป็นผู้ลงนามเพื่อแจ้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่จะมีการประชุมวุฒิสภาในแต่ละครั้ง ตามคำสั่งของประธานวุฒิสภาให้สมาชิกวุฒิสภาทราบ กรณีที่ประธานวุฒิสภาเห็นว่าไม่มีเรื่องที่สมควรจะบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม หรือกรณีมีเหตุจำเป็นอย่างอื่น เช่น ตรงกับวันหยุดราชการ ประธานวุฒิสภาอาจสั่งให้งดการประชุมวุฒิสภาก็ได้โดยทำเป็นหนังสืองดการประชุมและต้องแจ้งให้สมาชิกทราบล่วงหน้า

๑.๒ ระเบียบวาระการประชุม หมายถึง ลำดับเรื่องที่จะต้องพิจารณาในที่ประชุมวุฒิสภาการจัดระเบียบวาระการประชุมเป็นอำนาจและหน้าที่ของประธานวุฒิสภา ในการประชุมวุฒิสภาให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุม และต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับของระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ การจัดระเบียบวาระการประชุมต้องเป็นไปตามข้อบังคับ ข้อ ๑๙

ข้อ ๑๙ การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้จัดลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
- (๒) รับรองรายงานการประชุม
- (๓) กระทู้ถาม
- (๔) เรื่องที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว
- (๕) เรื่องที่ค้างพิจารณา
- (๖) เรื่องที่เสนอใหม่
- (๗) เรื่องอื่น ๆ

ในกรณีที่ประธานวุฒิสภาเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องด่วน จะจัดไว้ในลำดับใดของระเบียบวาระการประชุมก็ได้

๑.๓ เอกสารประกอบการพิจารณาเรื่องตามระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา หมายถึง ข้อมูลประกอบการพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุมในครั้งนั้นๆ ซึ่งนอกจากจะจัดส่งให้สมาชิกไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมและระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภาแล้ว จะมีการจัดวางเอกสารประกอบการพิจารณาดังกล่าวให้สมาชิกในห้องประชุมทุกครั้ง สำหรับเอกสารที่เกี่ยวกับเรื่อง ที่ค้างการพิจารณาหรือเป็นเอกสารเกี่ยวกับเรื่องที่เลื่อนมาจากการประชุมครั้งก่อน จะไม่มีการส่ง เอกสารดังกล่าวให้แก่สมาชิกซ้ำอีก ในกรณีที่เอกสารประกอบการพิจารณาเป็นเอกสารลับเจ้าหน้าที่ จะแจกให้แก่สมาชิกเฉพาะในที่ประชุมวุฒิสภา หรืออาจแจ้งให้สมาชิกวุฒิสภามารับด้วยตนเอง หรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นมารับแทน ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับ ของทางราชการ

๒. รายละเอียดของหัวข้อระเบียบวาระการประชุม อธิบายได้ ดังนี้

๒.๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

หมายถึง เรื่องที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้แจ้งให้ที่ประชุม วุฒิสภาทราบ หรือเรื่องทั่ว ๆ ไป ที่ประธานเห็นควรแจ้งให้ที่ประชุมวุฒิสภาทราบ อาทิเช่น

๒.๑.๑ รับทราบพระราชกฤษฎีกาเรียกประชุมรัฐสภาสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ.

๒.๑.๒ รับทราบพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งรัฐมนตรี

๒.๑.๓ รับทราบผลการดำเนินการของคณะรัฐมนตรีตามข้อสั่งเกต และรายงานของคณะกรรมการคณะต่าง ๆ ของวุฒิสภา

๒.๑.๔ รับทราบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีขององค์กรตาม รัฐธรรมนูญ หรือองค์กรอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้ต้องเสนอรายงานต่อสภาเพื่อทราบ อาทิ สำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ช. กองทุนประกันสังคม กองทุนสร้างเสริมสุขภาพแห่งชาติ เป็นต้น แต่อย่างไรก็ตาม ขึ้นอยู่กับนโยบายของประธานสภาในแต่ละยุค แต่ละสมัย เนื่องจากอำนาจ ในการจัดระเบียบวาระการประชุมเป็นอำนาจของประธานสภา

(๑) เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

- รับทราบพระราชกฤษฎีกาเรียกประชุมสมัยวิสามัญแห่งรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑) เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

- รับทราบ เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงกรรมการในสัดส่วนของคณะกรรมการอาหารและการแพทย์ ในคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภา

๒.๒ รับรองรายงานการประชุม

หมายถึง วาระการประชุมที่ที่ประชุมวุฒิสภาให้การรับรองผลการประชุมวุฒิสภาแต่ละครั้ง ซึ่งได้ผ่านการตรวจพิจารณาจากคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภามาแล้ว และเสนอต่อที่ประชุมวุฒิสภา ให้การรับรองผลการประชุมวุฒิสภา ซึ่งก่อนเสนอต่อสภาเพื่อรับรองนั้นต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ข้อ ๒๘ ที่กำหนดให้ก่อนที่จะเสนอให้สภารับรอง ให้ทำสำเนาวางไว้ ๓ ฉบับ รวมถึงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทอื่น ณ ที่ซึ่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ประกาศกำหนดไว้ไม่น้อยกว่า ๓ วัน เพื่อให้สมาชิกตรวจสอบได้

(๒) รับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมวุฒิสภา
ครั้งที่ ๑๒ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒
ครั้งที่ ๑๓ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) เป็นพิเศษ วันพุธที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒
ครั้งที่ ๑๔ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่หนึ่ง) วันจันทร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒

๒.๓ กระทู้ถาม

หมายถึง คำถามในข้อเท็จจริง หรือนโยบาย หรืองานในหน้าที่ที่สมาชิกวุฒิสภาตั้งถามนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรี และให้นายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีตอบในที่ประชุมวุฒิสภา ข้อบังคับการประชุม กำหนดกระทู้ถามมี ๒ ประเภท คือ กระทู้ถามเป็นหนังสือ และกระทู้ถามด้วยวาจาการประชุมครั้งหนึ่ง ๆ ให้บรรจุกระทู้ถามเป็นหนังสือได้ไม่เกิน ๓ กระทู้ กระทู้ถามด้วยวาจาไม่เกิน ๓ กระทู้ แต่ถ้าหากมีกระทู้ถามเป็นหนังสือหรือกระทู้ถามด้วยวาจาที่เลื่อนมาจากการประชุมครั้งที่แล้ว ประธานสภาจะบรรจุกระทู้ถามเกินกว่านี้ก็ได้ การจัดลำดับกระทู้ถามในที่ประชุมสภาให้จัดตามลำดับ คือ กระทู้ถามเป็นหนังสือและกระทู้ถามด้วยวาจา การถามและการตอบกระทู้ถามในการประชุมครั้งหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดระยะเวลาไม่เกินสองชั่วโมง ข้อบังคับการประชุมกำหนดให้บรรจุกระทู้ถามเข้าระเบียบวาระการประชุมภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ส่งไปยังรัฐมนตรีผู้รับผิดชอบ

- ๓.๑.๒ กระทู้ถาม เรื่อง ผลความคืบหน้าการพัฒนาสภาองค์กรชุมชนตำบล
นายอนุศักดิ์ คงมาลัย เป็นผู้ตั้งถาม
ถามนายกรัฐมนตรีน
- ๓.๑.๓ กระทู้ถาม เรื่อง ขอรับทราบแนวปฏิบัติของกระทรวงกลาโหม
เกี่ยวกับเรื่องการเกณฑ์ทหารกองประจำการ
ศาสตราจารย์นิสสารก์ เวชยานนท์ เป็นผู้ตั้งถาม
ถามรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

๓.๒ กระทู้ถามด้วยวาจา

(ถ้ามี)

๒.๔ เรื่องที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว

หมายถึง รายงานผลการพิจารณาศึกษา สอบสวนเรื่องใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการคณะนั้นๆ ตามที่ข้อบังคับการประชุมกำหนดไว้หรือตามที่ประชุมวุฒิสภามีมติมอบหมาย และได้เสนอรายงานการพิจารณาศึกษาเรื่องนั้น ๆ ต่อที่ประชุมวุฒิสภาเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ รวมถึงรายงานผลความคืบหน้าเกี่ยวกับการพิจารณาศึกษาเรื่องต่าง ๆ ของคณะกรรมการสามัญแต่ละคณะด้วย แม้รายงานดังกล่าวคณะกรรมการสามัญยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ แต่ไม่รวมถึงรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของคณะกรรมการสามัญ/วิสามัญ

(๔) เรื่องที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว

- รายงานการพิจารณาศึกษา เรื่อง ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการโครงสร้างกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค
คณะกรรมการการศึกษาพิจารณาเสร็จแล้ว

(๔) เรื่องที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว

- รายงานการพิจารณาศึกษา เรื่อง กิจการองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ
ของคณะกรรมการกิจการองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ (รายงานความคืบหน้า)

๒.๕ เรื่องที่ค้างพิจารณา

หมายถึง เรื่องที่บรรจุในระเบียบวาระการประชุมหมายเลข (๖) เรื่องที่เสนอใหม่ และที่ประชุมวุฒิสภายังไม่ได้พิจารณา หรือพิจารณาไม่แล้วเสร็จ เรื่องดังกล่าวนี้จะนำมาบรรจุในระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่ค้างพิจารณาในคราวประชุมครั้งถัดไปจนกว่าที่ประชุมจะพิจารณาแล้วเสร็จ

(๕) เรื่องที่ค้างพิจารณา

๕.๑ ขอให้วุฒิสภาพิจารณาเพื่อมีมติให้เปิดเผยบันทึกการประชุมและรายงานลับของคณะกรรมการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จำนวน ๗ ครั้งคือ

ครั้งที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๒ วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๓ วันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๔ วันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๖ วันจันทร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ และ

ครั้งที่ ๗ วันอังคารที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓

(ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคหก ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย)

๕.๒ ขอให้วุฒิสภาพิจารณาเพื่อมีมติให้เปิดเผยบันทึกการประชุมและรายงานลับของคณะกรรมการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฝ่ายวุฒิสภาในคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา จำนวน ๓ ครั้ง คือ

ครั้งที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๒ วันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ และ

ครั้งที่ ๓ วันอังคารที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓

(ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคหก ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย)

(เรื่องตามลำดับที่ ๕.๑ และ ๕.๒ เป็นเรื่องที่เลื่อนมาจากการประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๑๔ (สมัยสามัญประจำปีครั้งที่สอง) วันจันทร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓)

๕.๓ รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ
ตามมาตรา ๒๗๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (เดือนกรกฎาคม –
กันยายน ๒๕๖๒)
(เป็นเรื่องที่เลื่อนมาจากการประชุมวุฒิสภา ครั้งที่ ๑๓ (สมัยสามัญประจำปี
ครั้งที่สอง) วันอังคารที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓)

๒.๖ เรื่องที่เสนอใหม่

หมายถึง เรื่องที่เสนอต่อที่ประชุมวุฒิสภาเพื่อพิจารณาครั้งแรก และเรื่องที่
จะบรรจุในระเบียบวาระเรื่องที่เสนอใหม่นั้น ไม่รวมถึงเรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
เรื่องด่วน กระทั่งถาม เรื่องที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว เรื่องที่ค้างพิจารณา และเรื่องอื่น ๆ
เรื่องที่บรรจุในระเบียบวาระเรื่องที่เสนอใหม่ส่วนมากจะเป็นการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับศาลยุติธรรม
ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์กรอิสระ องค์กรอัยการ หรือ หน่วยงานอื่นที่กำหนดให้ต้อง
รายงานผลการปฏิบัติงานหรือรายงานอื่นต่อวุฒิสภา เช่น รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตาม
แผนการปฏิรูปประเทศ ตามมาตรา ๒๗๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และญัตติเรื่องต่าง ๆ
ที่มีผู้เสนอขอให้ที่ประชุมวุฒิสภาพิจารณาและมีมติอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ญัตติ ขอให้วุฒิสภาตั้ง
คณะกรรมการสามัญหรือคณะกรรมการวิสามัญเพื่อกระทำการ พิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริง
หรือศึกษาเรื่องใด ๆ อันอยู่ในหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภา หรือการขอให้วุฒิสภาพิจารณา
เพื่อมีมติมิให้เปิดเผยบันทึกการประชุม รายงานการดำเนินการ รายงานการสอบสวนข้อเท็จจริง
หรือรายงานการศึกษา แล้วแต่กรณีของคณะกรรมการ ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคหก ของรัฐธรรมนูญ
แห่งราชอาณาจักรไทย เป็นต้น

(๖) เรื่องที่เสนอใหม่

- ๖.๑ ญัตติ เรื่อง ขอเสนอญัตติตั้งคณะกรรมการวิสามัญศึกษาแนวทางการสร้าง
คนดี คนเก่ง สู้สังคมเพื่อพัฒนาชาติไทยอย่างยั่งยืน
พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง กับคณะ เป็นผู้เสนอ
- ๖.๒ รายงานประจำปี ๒๕๖๑ สถาบันพระปกเกล้า
(ตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระปกเกล้า พ.ศ. ๒๕๔๑)

๖.๓ รายงานผลการเตรียมความพร้อมในการตราพระราชกฤษฎีกาตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒)

๒.๗ เรื่องอื่น ๆ

หมายถึง เรื่องที่ไม่อาจบรรจุไว้ในลำดับใดของระเบียบวาระการประชุม เช่น การตั้งกรรมการในคณะกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง การขอขยายเวลาการพิจารณาศึกษาของ กรรมการสามัญ/วิสามัญ การขอขยายเวลาการพิจารณาของคณะกรรมการสามัญ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย หรือข้อหาหรือต่าง ๆ ที่ไม่อยู่ในวาระการประชุม

(๗) เรื่องอื่น ๆ

- ๗.๑ ขอขยายเวลาการพิจารณาของคณะกรรมการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ออกไปอีก ๓๐ วัน
- ๗.๒ ตั้งกรรมการในคณะกรรมการการกฎหมาย การยุติธรรม และการตำรวจ แทนตำแหน่งที่ว่าง

๒.๘ เรื่องด่วน

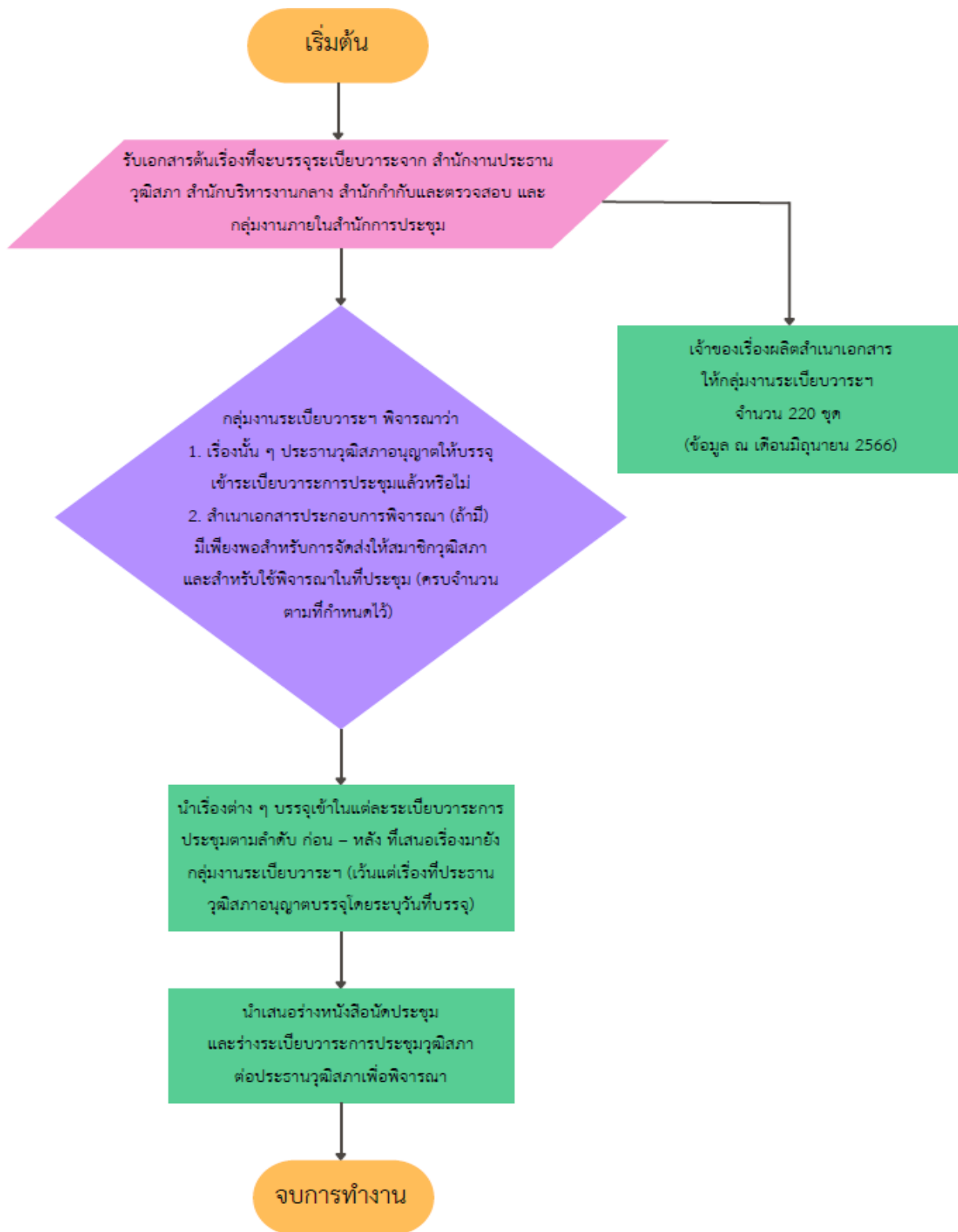
หมายถึง เรื่องที่มีข้อบังคับการประชุมวุฒิสภากำหนดให้เมื่อประธานสภาได้รับเรื่องแล้วให้บรรจุเรื่องนั้น ๆ ในระเบียบวาระเรื่องด่วน เช่น ร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ พระราชกำหนด ร่างข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา ร่างข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรมของสมาชิกวุฒิสภาและกรรมการ การพิจารณาให้บุคคลดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย การตั้งคณะกรรมการสามัญ/วิสามัญตามข้อบังคับ

หรือเรื่องที่ประธานสภาเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องที่วุฒิสภาควรพิจารณาโดยเร่งด่วน ก็จะนำมาบรรจุในระเบียบวาระเรื่องด่วน ทั้งนี้ ระเบียบวาระเรื่องด่วน ประธานวุฒิสภาจะจัดไว้ในลำดับใดของระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภาก็ได้ โดยระเบียบวาระเรื่องด่วนจะจัดไว้ในลำดับหลังระเบียบวาระที่ (๒) รับรองรายงานการประชุม

เรื่องด่วน

๑. พระราชกำหนดโอนอัตรากำลังพลและงบประมาณบางส่วนของกองทัพบก กองทัพไทย กระทรวงกลาโหม ไปเป็นของหน่วยบัญชาการถวายความปลอดภัยรักษาพระองค์ซึ่งเป็นส่วนราชการในพระองค์ พ.ศ. ๒๕๖๒
คณะรัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ
๒. ตั้งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(ตามข้อบังคับ ข้อ ๑๓๘)
๓. ตั้งคณะกรรมการวิสามัญการพิทักษ์และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
(ตามข้อบังคับ ข้อ ๘๒)
๔. ตั้งคณะกรรมการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ)
(ตามข้อบังคับ ข้อ ๑๗๕ วรรคหนึ่ง)
๕. ตั้งคณะกรรมการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
(ตามข้อบังคับ ข้อ ๑๐๕)

แผนผังการดำเนินงานด้านระเบียบวาระการประชุมวุฒิสภา



สำนักการประชุม
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
มิถุนายน ๒๕๖๖

